



POWIATOWY URZĄD PRACY w SZCZYTNIE

**12-100 SZCZYTNO, ul. Wincentego Pola 4
tel/fax 89 624 32 87
pup@pup.szczytno.pl
www.szczytno.praca.gov.pl**

REGULAMIN

III POWIATOWEGO KONKURSU WIEDZY O RYNKU PRACY

DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH W POWIECIE SZCZYCIEŃSKIM

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Celem konkursu jest:
 - 1) kształtowanie wśród młodzieży aktywnej i świadomej postawy wobec przyszłej kariery zawodowej poprzez poszerzenie wiedzy o rynku pracy, jego realiach i wymaganiach;
 - 2) zapoznanie z podstawami prawa pracy, metodami poszukiwania zatrudnienia, planowania kariery zawodowej oraz rolą instytucji rynku pracy;
 - 3) promowanie idei uczenia się przez całe życie oraz inspirowanie młodzieży do samodzielnego zdobywania nowych kompetencji zawodowych i rozwoju osobistego zgodnie z potrzebami rynku pracy;
 - 4) popularyzowanie wśród młodzieży form wsparcia oferowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie.
2. Organizatorem konkursu (dalej: **Organizator**) jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie, 12-100 Szczytno, ul. Wincentego Pola 4.
3. Współorganizatorami konkursu są szkoły ponadpodstawowe z terenu powiatu szczytyńskiego (dalej: **Szkoła**), które podpiszą list intencyjny w sprawie współpracy z Organizatorem przy organizacji konkursu.
4. Patronat honorowy nad konkursem pełni Starosta Szczytyński.
5. Do zadań Organizatora należy:
 - 1) opracowanie regulaminu konkursu,
 - 2) przygotowanie testów wiedzy,
 - 3) wskazanie pomocnych publikacji i innych źródeł wiedzy,
 - 4) przygotowanie wzoru formularza zgłoszeniowego,
 - 5) przygotowanie materiałów promocyjnych konkursu,
 - 6) powołanie komisji konkursowych do oceny testów wiedzy i wyłonienia zwycięzców ,
 - 7) przeprowadzenie we współpracy ze Szkołami szkolnego etapu konkursu,
 - 8) przeprowadzenie we współpracy ze Szkołami finału etapu konkursu,
 - 9) sfinansowanie i przekazanie nagród zwycięzcom konkursu,
 - 10) sporządzenie protokołów z poszczególnych etapów konkursu.
6. Do zadań Szkoły należy:
 - 1) promocja konkursu wśród uczniów Szkoły oraz ich rodziców w szczególności poprzez:
 - a) przesłanie informacji o konkursie uczniom oraz rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
 - b) stronę internetową i media społecznościowe Szkoły,
 - c) rozpowszechnienie w szkole materiałów promocyjnych przekazanych przez Organizatora.
 - 2) zebranie pisemnych zgłoszeń uczniów do konkursu i przekazanie ich Organizatorowi,
 - 3) wskazanie i udostępnienie sali na przeprowadzenie konkursu na terenie własnej Szkoły i przeprowadzenie we współpracy z Organizatorem szkolnego etapu konkursu
 - 4) wyznaczenie i oddelegowanie pracownika Szkoły do udziału w pracach szkolnej komisji konkursowej,
 - 5) poinformowanie uczestników konkursu o wynikach szkolnego etapu konkursu oraz o miejscu i terminie drugiego etapu konkursu,

- 6) współpraca z Organizatorem przy organizacji finału konkursu,
- 7) poinformowanie uczestników konkursu o wynikach szkolnego etapu konkursu oraz laureatów pierwszego etapu konkursu o miejscu i terminie drugiego etapu konkursu,
- 8) umożliwienie uczniom zakwalifikowanym do drugiego etapu konkursu uczestnictwa w finale konkursu.

§ 2

Uczestnicy konkursu

1. Uczestnikami konkursu mogą być uczniowie szkół ponadpodstawowych z terenu powiatu szczycieńskiego, tj.:
 - a) Zespołu Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Szczytnie,
 - b) Zespołu Szkół Nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Szczytnie,
 - c) Zespołu Szkół Nr 3 im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie.
2. Uczestnikami konkursu nie mogą być uczniowie:
 - a) laureaci poprzednich edycji konkursu (miejsca od I do III),
 - b) pozostający z Organizatorem lub pracownikami Organizatora w stosunku pokrewieństwa w linii prostej (syn, córka, wnuk), pokrewieństwa w linii bocznej do drugiego stopnia (brat, siostra) lub przysposobienia,
 - c) zamieszkujący z pracownikiem Organizatora we wspólnym gospodarstwie domowym.

§ 3

Zakres tematyczny konkursu

1. Zakres tematyczny konkursu obejmuje w szczególności:
 - 1) podstawowe pojęcia i wskaźniki charakteryzujące rynek pracy,
 - 2) podstawowe regulacje prawa pracy, w tym dotyczące nawiązania stosunku pracy, praw i obowiązków pracownika oraz pracodawcy,
 - 3) obowiązujące regulacje płacowe,
 - 4) podstawy przedsiębiorczości,
 - 5) publiczne służby zatrudnienia oraz powiatowe urzędy pracy – zakres działania i kompetencje,
 - 6) formy pomocy oferowane osobom bezrobotnym przez powiatowe urzędy pracy,
 - 7) metody aktywnego poszukiwania pracy,
 - 8) bezrobotni – rejestracja, prawa i obowiązki, świadczenia finansowe z tytułu bezrobocia,
 - 9) międzynarodowe pośrednictwo pracy EURES,
 - 10) zawody deficytowe i nadwyżkowe w powiecie szczycieńskim i województwie warmińsko-mazurskim,
 - 11) zawody regulowane,
 - 12) pracodawcy działający na terenie powiatu szczycieńskiego,

2. Polecane i pomocne publikacje i materiały źródłowe (nie stanowią one zamkniętego katalogu źródeł wiedzy z zakresu tematycznego konkursu):

1) Strony internetowe:

a) szczytno.praca.gov.pl, w tym działy:

- Dla bezrobotnych i poszukujących pracy
- Rynek pracy/Statystyki i analizy urzędu
- Rynek pracy/Stawki, kwoty, wskaźniki
- Rynek pracy/Rejestry i bazy
- Rynek pracy/Instytucje rynku pracy

b) <https://www.pip.gov.pl/dla-pracownikow/niezbednik-pracownika/formy-zatrudnienia-oraz-podstawowe-prawa-i-obowiazki> -

c) <https://zpe.gov.pl/a/zrozumiec-rynek-pracy/DLHmALDdw>

(Zintegrowana Platforma Edukacyjna Ministerstwa Edukacji i Nauki)

d) barometrzwodow.pl

2) Przepisy prawne:

a) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620):

- Dział I – Przepisy ogólne
- Dział VII – Formy pomocy kierowane do bezrobotnych, poszukujących pracy i osób niezarejestrowanych

b) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j.: Dz.U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.):

- Dział II Stosunek pracy
- Dział IV – Obowiązki pracodawcy i pracownika.

§ 4

Harmonogram konkursu

1. Konkurs będzie organizowany w dwóch etapach, zgodnie z harmonogramem:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń do konkursu: od dnia jego ogłoszenia przez okres wskazany w ogłoszeniu konkursu, nie krótszy niż 3 tygodnie,
- 2) pierwszy etap konkursu – szkolny: **4 listopada 2025 r., godz. 9.00**
- 3) drugi etap konkursu – finał: **14 listopada 2025 r., godz. 9.00**
- 4) wręczenie nagród – w dniu wskazanym przez Organizatora.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie konkursu.

§ 5

Zasady zgłoszeń do udziału w konkursie

1. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie w swojej szkole formularza zgłoszeniowego w formie pisemnej. Zgłoszenia dokonuje:

- 1) w przypadku ucznia niepełnoletniego - rodzic lub opiekun prawny,
- 2) w przypadku ucznia pełnoletniego – uczeń.

Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Z każdej szkoły do konkursu może zgłosić się dowolna liczba uczniów.

3. Wypełnione przez rodziców i uczniów formularze zgłoszeniowe Szkoły przekażą Organizatorowi.

§ 6

Organizacja szkolnego etapu konkursu

1. Zadaniem uczniów w ramach szkolnego etapu konkursu jest napisanie testu wiedzy o rynku pracy. Test zostanie przeprowadzony w tym samym dniu i o tej samej godzinie we wszystkich szkołach biorących udział w konkursie – zgodnie z harmonogramem.
2. O dokładnym terminie i miejscu przeprowadzenia etapu szkolnego uczniowie zostaną poinformowani przez Szkołę.
3. Czas przeznaczony na napisanie testu wynosi 45 minut. Test będzie składał się z 20 pytań zamkniętych, w tym:
 - a) 18 pytań jednokrotnego wyboru,
 - b) 2 pytań wielokrotnego wyboru z zamkniętym katalogiem poprawnych odpowiedzi.
4. Zasady punktacji na etapie szkolnym są następujące: maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 25, w tym:
 - a) 18 punktów za pytania jednokrotnego wyboru,
 - b) łącznie 7 punktów za pytania wielokrotnego wyboru .
5. Na podstawie uzyskanych wyników z każdej Szkoły pięciu uczniów z najwyższą liczbą punktów zostanie zakwalifikowanych do finału konkursu.

§ 7

Organizacja finału konkursu

1. Zadaniem uczniów w finale konkursu jest napisanie testu wiedzy składającego się z 15 pytań, w tym:
 - 13 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru,
 - 1 pytania zamkniętego wielokrotnego wyboru z zamkniętym katalogiem poprawnych odpowiedzi,
 - 1 pytania otwartego.
2. Czas przeznaczony na napisanie testu wynosi 60 minut. Test zostanie przeprowadzony w siedzibie Organizatora lub w miejscu wskazanym przez Organizatora.
3. Zasady punktacji w finale konkursu są następujące. Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 20, w tym:
 - a) 13 punktów za pytania zamknięte jednokrotnego wyboru,
 - b) 2 punkty za pytanie zamknięte wielokrotnego wyboru,
 - c) 5 punktów za pytanie otwarte.

Kryteria oceny w pytaniu otwartym są następujące:

- Brak odpowiedzi – 0 pkt
- Odpowiedź bardzo ogólnikowa, jedno lub dwuzdaniowa – 1 pkt
- Odpowiedź poprawna, wskazanie jednego lub dwóch przykładów oraz prostego wyjaśnienia – 2-3 pkt
- Odpowiedź pełna, logiczna i spójna, zawiera różne argumenty, pokazuje głębsze zrozumienie i konkretne przykłady – 4-5 pkt

§ 8

Zasady wyłaniania laureatów konkursu i rozstrzygania remisów

1. O kolejności miejsc na etapie szkolnym i w finale konkursu decyduje liczba punktów uzyskanych przez ucznia z testu wiedzy. Wyniki każdego etapu zostaną przedstawione w formie listy rankingowej, stanowiącej załącznik do protokołu.
2. Laureatami konkursu zostanie trzech uczniów, którzy uzyskają w finale konkursu najwyższą liczbę punktów z testu.
3. Jeśli na którymkolwiek etapie konkursu dwóch lub więcej uczestników uzyska taką samą liczbę punktów, o wyższym miejscu decydują kolejno następujące kryteria:
 - 1) większa liczba poprawnych odpowiedzi w pytaniach ustalonych za kluczowe - oznaczonych przez Organizatora przed rozpoczęciem konkursu,
 - 2) wynik w dodatkowych pytaniach dogrywkowych przygotowanych przez Organizatora i rozwiązywanych wyłącznie przez uczestników, którzy uzyskali wynik remisowy.
4. Zwycięską szkołą zostanie ta szkoła, której uczniowie uzyskają łącznie najwyższą liczbę punktów w finale.
5. Jeśli w finale uczniowie więcej niż jednej Szkoły uzyskają taki sam łączny wynik, o zwycięstwie zadecyduje suma punktów uzyskana przez uczniów w pytaniach ustalonych przez Organizatora za kluczowe.

§ 9

Nagrody

1. Nagrodami w konkursie dla laureatów wyłonionych spośród uczestników konkursu są:
 - 1) za zajęcie pierwszego miejsca – Karta pucharowa o wartości 1 500 zł,
 - 2) za zajęcie drugiego miejsca - Karta pucharowa o wartości 1 000 zł,
 - 3) za zajęcie trzeciego miejsca - Karta pucharowa o wartości 500 zł,
2. Dodatkowo uczestnicy finału konkursu, którzy zajmą miejsca od czwartego do szóstego, otrzymają kartę pucharową o wartości 200 zł.
3. Nagrodą dla zwycięskiej Szkoły jest karta pucharowa o wartości 2 500 zł.
4. Laureaci konkursu otrzymają okolicznościowe statuetki i dyplomy.
5. Uroczyste wręczenie nagród nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.
6. Nagrody dla uczniów są zwolnione z obowiązku uiszczenia podatku na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 68 *ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych* (tj. Dz.U. z 2025 r. poz.163 ze zm.), gdyż wartość każdej z nagród nie przekracza kwoty 2 000 zł, a konkurs wiedzy o rynku pracy jest konkursem z dziedziny nauki.

§ 10

Komisja konkursowa

1. Członkami komisji konkursowych na etapie szkolnym (**dalej: szkolne komisje konkursowe**) będą powołani przez Organizatora pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie (co najmniej po dwie osoby w każdej komisji) oraz szkolni doradcy zawodowi lub inni pracownicy wyznaczeni przez Szkoły (co najmniej jeden pracownik Szkoły w każdej komisji).
2. W skład komisji konkursowej w finale konkursu (**dalej: finałowa komisja konkursowa**) wejdzie co najmniej trzech pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie wyznaczonych przez Dyrektora Urzędu.
3. Organizator, powołując swoich pracowników do szkolnych oraz finałowej komisji konkursowej, wykluczy z ich składu pracowników będących krewnymi uczniów przystępujących do konkursu (tj. w trzecim lub czwartym stopniu w linii bocznej) a niewykluczonych z udziału w nim na podstawie § 2 ust. 2 lit. b i c regulaminu.
4. Pracownicy szkół będący członkami szkolnych komisji konkursowych składają pisemne oświadczenia o braku pokrewieństwa z uczniami danej szkoły biorącymi udział w konkursie. W przypadku istnienia takiego pokrewieństwa, pracownik szkoły zostanie wyłączone z oceny testu napisanego przez spokrewnionego z nim ucznia.
5. Do zadań szkolnych komisji konkursowej należy:
 - 2) sprawdzenie obecności uczniów na podstawie listy zgłoszeń do konkursu,
 - 3) poinformowanie uczniów o zasadach pisania i oceny testu,
 - 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem pisania testów,
 - 5) ocena napisanych testów, obliczenie wyników i sporządzenie listy rankingowej,
 - 6) przeprowadzenie dogrywki w przypadku uzyskania przez uczniów równorzędnych wyników,
 - 7) sporządzenie protokołu ze szkolnego etapu konkursu i wyłonienie uczniów do udziału w finale konkursu.
6. Do zadań finałowej komisji konkursowej należy:
 - 1) sprawdzenie obecności uczniów na podstawie protokołów z pierwszego etapu konkursu,
 - 2) poinformowanie uczniów o zasadach pisania i oceny testu,
 - 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem pisania testów,
 - 4) ocena napisanych testów, obliczenie wyników i sporządzenie listy rankingowej,
 - 5) przeprowadzenie dogrywki w przypadku remisu,
 - 6) sporządzenie protokołu z finału konkursu i wyłonienie laureatów konkursu.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. Uczestnictwo w konkursie jest bezpłatne.
2. Organizator nie pokrywa i nie zwraca kosztów w związku z udziałem uczniów w konkursie.
3. Uczestnictwo w konkursie jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu konkursu.
4. Uczestnik ma prawo w każdym momencie wycofać swój udział w konkursie.
5. Niestawiennictwo uczestnika na którykolwiek z etapów konkursu jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w konkursie.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w konkursie przez uczestnika zakwalifikowanego do finału konkursu, Szkoła zastępuje go kolejnym uczniem z listy rankingowej.
7. O wynikach szkolnego etapu konkursu oraz o terminie i miejscu finału konkursu uczniowie zostaną poinformowani przez Szkoły.
8. Jeśli do konkursu zgłosi się mniej niż 20 uczniów łącznie z trzech szkół, rozstrzygnięcie konkursu następuje w ramach jednego etapu z uwzględnieniem zadania konkursowego z etapu szkolnego. Napisanie testów odbędzie się w siedzibie Organizatora, a oceny testów i wyłonienia laureatów dokona finałowa komisja konkursowa.
9. Organizator ma prawo odstąpić od konkursu z ważnych przyczyn.
10. Kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga Organizator.

Załączniki:

1. Wzór zgłoszenia – zgoda ucznia/ rodzica/opiekuna prawnego na udział w konkursie wraz z klauzulą informacyjną

ZATWIERDZAM

2025 -10- 01

Data

ZASTĘPCA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy

Wiesława Napiórkowska

Podpis Organizatora