

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA I UDOSTĘPNIANIA PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH UCZNIOM GIMNAZJUM SPORTOWEGO W ZESPOLE SZKÓŁ NR 3 IM. JANA III SOBIESKIEGO W SZCZYTNIE

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz.U. z 2014 r. poz. 811.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa:

- 1) zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych,
- 2) zasady przekazywania lub udostępniania materiałów ćwiczeniowych
- 3) postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w Gimnazjum Sportowym w Zespole Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego w Szczycinie, zwanego dalej Szkołą.

§ 2

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) bibliotece – należy przez to rozumieć bibliotekę zorganizowaną w Szkole,
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły uprawnionego do otrzymania podręczników lub materiałów edukacyjnych,
- 3) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego, materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną,
- 4) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów, służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności,
- 5) rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia.

WYPOŻYCZANIE PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH ORAZ PRZEKAZYWANIE MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH

§ 3

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej 3 lat.
3. Biblioteka nieodpłatnie:
 - 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową,
 - 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną,
 - 3) przekazuje (mające postać papierową) uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia (mające postać elektroniczną).

§ 4

1. Wypożyczanie (zapewnienie dostępu) podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych podlega ewidencji prowadzonej przez Bibliotekę.
2. Do wypożyczania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych uprawnieni są uczniowie Gimnazjum Sportowego, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2015/2016 lub później.
3. Wypożyczanie (zapewnienie dostępu) odbywa się we wrześniu danego roku szkolnego.
4. Podręczniki oraz materiały edukacyjne wypożyczane są (zapewniony jest dostęp) na okres zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z terminem zwrotu do dnia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej w czerwcu danego roku szkolnego.
5. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe są wypożyczane uczniom po podpisaniu przez rodzica/prawnego opiekuna potwierdzenia użyczenia podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych i oświadczenia (załącznik nr 1), że zapoznał się z Regulaminem korzystania przez uczniów z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych wypożyczonych i przekazanych przez bibliotekę szkolną.

§ 5

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne, z wyjątkiem określonym w ust. 2.
2. W przypadku gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, nie ma obowiązku zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIANE PODRĘCZNIKI ORAZ POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU USZKODZENIA, ZNISZCZENIA LUB NIEZWRÓCENIA W TERMINIE PODRĘCZNIKA LUB MATERIAŁU EDUKACYJNEGO

§ 6

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek.
2. Wypożyczone podręczniki należy chronić przed zniszczeniem lub zgubieniem. Należy obłożyć je okładką ochronną, którą można łatwo zdjąć nie niszcząc książki. Na bieżąco należy dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek, wrywania kartek, sklejanie kartek, przecinania itd. oraz innych czynności, które powodować mogą uszkodzenie lub zniszczenie podręczników i materiałów edukacyjnych.
4. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
5. Wraz z upływem terminu zwrotu (koniec roku szkolnego) uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. powycierać wszystkie wpisy ołówkiem, podkleić, a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.)

§ 7

1. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału (np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń.
2. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystywanie i nie da się usunąć skutków naruszeń (np. poplamienie nie dające się usunąć, trwałe zabrudzenie, porysowanie, połamanie, rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartek).
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie wskazanym w § 4 ust. 4 rodzic dziecka jest obowiązany zwrócić koszt zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.
4. W przypadku zgubienia podręcznika, materiału edukacyjnego lub jego zniszczenia sporządza się protokół (załącznik nr 2), a rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika.
5. W celu uzyskania zwrotu kosztu uszkodzonych lub zniszczonych podręczników szkoła wysyła do rodzica lub opiekuna prawnego wezwanie do zapłaty (załącznik nr 3).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Nauczyciele bibliotekarze zobowiązani są do udostępniania uczniom i rodzicom niniejszego Regulaminu na każdą ich prośbę.
3. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
4. Decyzję w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 31.08.2015 r.

Załącznik nr 1
do Regulaminu wypożyczenia i udostępnienia podręczników
i materiałów ćwiczeniowych uczniom Gimnazjum Sportowego
w Zespole Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie

Szczytno, dnia

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższym Regulaminem i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Potwierdzam odbiór kompletu podręczników i materiałów ćwiczeniowych do klasy I gimnazjum na rok szkolny 2015/2016, których użytkownikiem będzie córka/syn

.....
(imię i nazwisko, klasa)

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność finansową za wypożyczone podręczniki będące własnością biblioteki Zespołu Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie.

.....
(podpis nauczyciela bibliotekarza)

.....
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(Pieczęć szkoły)

Szczytno, dnia

**Protokół
zgubienia podręcznika/znacznego zużycia podręcznika wykraczającego poza jego zwykłe
używanie/zniszczenia podręcznika¹**

sporządzony w dniu 20 r. przez komisję w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)

w obecności:
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

1. Komisja stwierdziła, że podręcznik nr inwentarzowy o wartości został:
 - 1) zgubiony,
 - 2) znacznie zużyty (poza zwykłe używanie),
 - 3) zniszczony¹.
2. Na podstawie Regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych rodzice/opiekunowie prawni ucznia są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika.
3. Zwrot kosztów zakupu nowego podręcznika wynosi..... .

Podpisy członków komisji:

- 1.
- 2.
- 3.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

¹ Niepotrzebne skreślić

.....
(Pieczęć szkoły)

Szczytno, dnia

WEZWANIE DO ZAPŁATY

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(adres)

Na podstawie oświadczenia użyczenia podręcznika z dnia,
z powodu: zgubienia podręcznika/znacznego zużycia wykraczającego poza jego zwykłe
używanie/zniszczenia podręcznika² wzywam do uregulowania należnej kwoty według
podanego niżej obliczenia:

Tytuł podręcznika	Nr inwentarzowy	Wartość podręcznika	Kwota do zapłaty
RAZEM			

Słownie do zapłaty:

Wyżej wymienioną kwotę prosimy przekazać w sekretariacie szkoły w ciągu 7 dni od daty
otrzymania niniejszego wezwania.

.....
(Dyrektor Szkoły)

² Niepotrzebne skreślić