

Informacje kierownika internatu o organizacji funkcjonowania internatu od 1 września 2020 r.

Szanowni Państwo Rodzice i Opiekunowie!
Drodzy wychowankowie!

Z ogromną radością powitamy naszych wychowanków w progach naszego internatu w dniu 31 sierpnia 2020 r. Bardzo nam brakowało bezpośredniego kontaktu z naszymi wychowankami oraz Państwem!

Sytuacja epidemiczna w naszym kraju, sprawia, że wszyscy jesteśmy obowiązani przestrzegać zasady higieny i procedury ograniczające ryzyko zarażenia się koronawirusem.

W trosce o naszych wychowanków i pracowników, na podstawie wytycznych MEN, GIS i MZ jako Kierownik internatu odpowiedzialny za bezpieczeństwo naszych wychowanków, wdrożyłem wiele procedur postępowania i zachowania w sytuacjach internackich. Wszystkie zostały umieszczone na stronie www.loszczytno.edu.pl w zakładce [internat](#) i bardzo proszę o zapoznanie się z nimi i ściśle przestrzeganie.

Rok szkolny 2020/2021 rozpoczynamy w formie stacjonarnej, co oznacza, że zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w chwili obecnej będą prowadzone w budynku internatu i na obiektach należących do placówki.

Zwracam się do Państwa z serdeczną prośbą, aby stosować się do poniższych zasad:

1. Podanie wychowawcy możliwie najszybszej formy kontaktu.
2. Do internatu może uczęszczać tylko uczeń zdrowy.
3. Wychowankowie chorzy, zakatarzeni lub z temperaturą nie będą przyjmowani, a rodzice zostaną poproszeni o niezwłoczny kontakt z lekarzem. Rodzic jest zobowiązany poinformować kierownika lub wychowawcę o stanie zdrowia dziecka. W sytuacji, gdy zachorowanie ma miejsce w czasie pobytu wychowanka w internacie, zostanie ono umieszczone w izolatorium do czasu odbioru go przez rodzica. Internat zapewnia opiekę w czasie przebywania wychowanka w izolatorium.
4. Do placówki nie będzie przyjęty wychowanek, którego domownik odbywa kwarantannę. Rodzic/prawny opiekun dziecka, ma obowiązek niezwłocznie zgłosić kierownikowi internatu fakt odbywania przez domownika kwarantanny, jeżeli taka sytuacja zaistnieje, pod rygorem odpowiedzialności za zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia i życia osób trzecich.
5. Wprowadza się zakaz przywożenia z domu maskotek i innych zbędnych przedmiotów.

6. Do odwołania wprowadza się zakaz przebywania na terenie internatu rodziców i osób trzecich, poza korytarzem wejściowym, stanowiącym przestrzeń wspólną.
7. Opiekunowie przywożący i odbierający wychowanków mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej internatu, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z wychowankiem,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z wychowankiem min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu).
8. W internacie obowiązuje noszenie maseczek lub przyłbic z wyjątkiem pokoi wychowanków i łazienek.
9. Wychowanek do internatu może przywieźć przybory i podręczniki, które mają znajdować się w jego osobistej szafce. Wychowanek nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
10. Wszelkie informacje na temat wychowanka rodzic może uzyskać bezpośrednio od wychowawcy, przez kontakt telefoniczny lub mailowy z wychowawcą.

Podstawowym warunkiem skuteczności ograniczenia rozprzestrzeniania się koronawirusa jest rygorystyczne przestrzeganie zasad higieny osobistej. Konieczne jest również bieżące śledzenie komunikatów GIS, MZ i MEN o sytuacji epidemiologicznej w kraju oraz informacji przesyłanych przez dyrektora szkoły lub wychowawców. Wszelkie informacje o zagrożeniu koronawirusem oraz o sposobach zapobiegania można znaleźć na stronie <https://gis.gov.pl/Aktualnosci>.

Wychowankowie będą kwaterowani w dn. 31.08.2020r. wg. następującego porządku:
godz. 16:00 – 17:30 nowoprzyjęci wychowankowie
godz. 18:00 – 20:00 wychowankowie kontynuujący pobyt

Zapraszamy !

Z poważaniem
Kierownik Internatu

- do wiadomości uczniów
- do wiadomości rodziców

Regulamin funkcjonowania Internatu

**Zespołu Szkół Nr 3 im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie
w czasie stanu zagrożenia epidemicznego**

od 1 września 2020r. do odwołania

Podstawy prawne organizacji pracy szkoły od 1 września 2020 r. w reżimie sanitarnym .

- 1) Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.);
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) -art. 68 ust. 1 pkt 6 i ust. 5;
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.) - § 18;
- 5) Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.);
- 6) Ustawa z dnia 26 stycznia 1992 r. – Karta Nauczyciela – art. 6 i 7 (Dz.U. z 2019 r. poz. 2215);
- 7) Wytyczne MEN, GIS i MZ z dnia 5 sierpnia 2020 r. do organizacji nauki od 1 września 2020 r;
- 8) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) – art. 207
- 9) Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1389) - [zamiast rozporządzenia MEN z 11 marca 2020 r.](#)

I. Postanowienia ogólne:

Od 31 sierpnia 2020 roku istnieje możliwość zamieszkania wychowanków w internacie z uwzględnieniem wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

1. Do internatu przyjmowani będą jedynie zdrowi wychowankowie, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych .
2. Wychowankowie mogą być przywożeni do internatu i z niego odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Opiekunowie wychowanków i wychowankowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Nie należy zabierać ze sobą do internatu niepotrzebnych przedmiotów.

II. Zasady wejścia na teren internatu:

1. Przed wejściem do internatu każdy ma obowiązek dezynfekowania rąk, oraz poddania się sprawdzeniu temperatury ciała. Informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego znajduje się w punkcie z płynem do dezynfekcji rąk przy wejściu do internatu. Przy wejściu znajdują się również numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Wychowanek oraz jego opiekun zgłaszając się do internatu ma obowiązek być zaopatrzony w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas pobytu w internacie.
3. Opiekunowie przywożący lub odbierający wychowanków mogą wchodzić tylko do przestrzeni wspólnej internatu (hol), zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun na wychowanka,
 - b) zachowanie dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem min. 1,5 m.,
 - c) zachowanie dystansu od pracownika internatu min.1,5m.,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m. in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. Ze względu na bezpieczeństwo czas przebywania osób z zewnątrz w internacie ogranicza się do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych).

III. Zasady zakwaterowania wychowanka w placówce:

1. Ze względu na bezpieczeństwo, wychowankowie będą zakwaterowani 31.08.2020r.w dwóch turach:
 - a) osoby nowoprzyjęte w godz. 16⁰⁰-17³⁰,
 - b) osoby kontynuujące pobyt w godz. 18⁰⁰-20⁰⁰,
 - c) między przyjęciami przerwa na dezynfekcję poręczy, klamek oraz wietrzenie pomieszczeń.
2. Opiekun odprowadzający wychowanka może wejść tylko do przestrzeni wspólnej, gdzie zostanie zapoznany z dokumentacją internatu.

3. Ze względu na bezpieczeństwo wychowankowie będą zakwaterowani pojedynczo. Po dokonaniu formalności związanych z zakwaterowaniem wychowanek przechodzi sam do pokoju wychowawców w celu zakwaterowania. Opiekun wychowanka w tym czasie opuszcza placówkę.
4. Po wyjściu opiekuna wchodzi kolejna osoba z opiekunem z zachowaniem aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Wychowankowie zakwaterowani nie opuszczają budynku do momentu zakwaterowania wszystkich wychowanków.
6. Wychowankowie nowoprzyjęci do internatu o godz. 18⁰⁰ spotykają się na stołówce z wychowawcą.

IV. Zasady obowiązujące wychowanków w trakcie pobytu w placówce:

1. W czasie pobytu w internacie obowiązuje wychowanków całkowity zakaz przyjmowania postronnych osób w pokojach.
2. W pokojach wychowanków nie może przebywać więcej niż 5 osób.
3. Wychowanków obowiązuje zakaz gromadzenia się w pomieszczeniach wspólnego użytkowania.
4. W pomieszczeniach wspólnego użytkowania wychowankowie zobowiązani są stosować środki ochrony osobistej (maseczka ochronna lub przyłbica, rękawice jednorazowe lub dezynfekowanie rąk), a także powinni zachować dystans 1,5 m.
5. Wychowankowie powinni często wietrzyć pokoje oraz utrzymywać w czystości i higienie.
6. Wychowankowie zobowiązani są do utrzymywania w czystości rąk przez ich częste mycie wodą z mydłem lub dezynfekowanie.
7. W przypadku złego samopoczucia, zaobserwowania u siebie objawów infekcji lub gdy wychowanek miał kontakt z osobą chorą na koronę wirusa lub podejrzaną o to zakażenie podczas pobytu w internacie, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie wychowawcy.
8. Po przyjęciu do internatu wychowankowie zapoznają się z Regulaminem Internatu i zasadami bezpieczeństwa na terenie internatu i są zobowiązani do ich przestrzegania.
9. W kontaktach z personelem internatu wychowankowie mają nakaz ochrony ust i nosa.
10. Na czas zagrożenia epidemicznego zostają zniesione:
 - a) dyżury wychowanków na stołówce i portierni,
 - b) wszelkie imprezy i uroczystości ,
 - c) odwiedziny osób z zewnątrz z wyjątkiem opiekunów (1 osoba na wychowanka wyznaczonej przestrzeni wspólnej).
11. Jeżeli wychowanek przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej, należy niezwłocznie odizolować go w przygotowanym do tego odrębnym pomieszczeniu – izolacie, poinformować kierownika internatu oraz rodziców-prawnych opiekunów o konieczności odebrania wychowanka i konsultacji z lekarzem.

12. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia wychowanka należy wezwać pogotowie ratunkowe, aby przewieźć go do najbliższego oddziału zakaźnego, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie poinformować właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, która przeprowadzi wstępny wywiad epidemiologiczny.

13. W przypadku zaistnienia sytuacji jak w pkt. 12 należy poddać gruntownemu sprzątnięciu obszar, w którym poruszała się osoba podejrzana o zakażenie, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty), stosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek oraz ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, co będzie pomocne w prowadzeniu dochodzenia epidemiologicznego przez Państwową Inspekcję Sanitarną.

V. Zasady pracy wychowawców i pozostałych pracowników w internacie:

1. Wychowawcy i pozostali pracownicy zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki/przyłbice na usta i nos.

2. Kierownik internatu zapewnia sprzęt i środki do higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń, monitoruje zachowanie czystości w miejscach pracy, pokojach wychowanków oraz przestrzeniach wspólnych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych i ciągach komunikacyjnych oraz dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.

3. Pracownicy obsługi przeprowadzają czyszczenie i dezynfekcję stołówek, pomieszczeń wspólnych, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni dotykowych i dokumentują ten fakt w karcie dezynfekcji pomieszczeń.

4. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, aby nikogo nie narażać na wdychanie oparów.

5. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz wychowawcami.

6. Wychowawcy i pozostali pracownicy przychodzą do pracy zdrowi, bez objawów infekcji.

7. Osoby mające objawy wskazujące na chorobę zakaźną, mające bliski kontakt z osobą zakażoną, podejrzaną o zakażenie, przebywające w domu z osobami poddanymi kwarantannie lub izolacji lub sami podlegają tym obowiązkom – nie mogą przychodzić do pracy i mają obowiązek poinformowania o tym dyrektora szkoły.

8. Wychowawcy mają obowiązek zapoznać wychowanków z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w internacie i wyjaśnić, dlaczego zostały one wprowadzone.

9. Wychowawcy mają obowiązek przypominania wychowankom o zasadach bezpieczeństwa w czasie pandemii i dopilnowania, aby stosowali się do tych zasad.

10. W czasie dyżuru w godz. 13 – 21 wyznacza się wychowawcę inspekcyjnego dyżurującego na portierni, który kontroluje wejścia, wyjścia do i z internatu, oraz pełni nadzór w czasie wydawania posiłków na stołówce i czuwa nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa.

11. Kierownik ma obowiązek śledzić na bieżąco informacje umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia w zakresie koronawirusa(SARS-CoV-2),w tym zasady bezpiecznego postępowania.

12. Wychowawcy i pozostali pracownicy mają obowiązek zachować zasady bezpieczeństwa opracowane na czas podwyższonej ostrożności zawarte w poniższych procedurach.

VI. Procedury w przypadku podejrzenia zakażenia:

Niniejsze procedury dotyczą uczniów, rodziców i pracowników Internatu Zespołu Szkół nr 3 w Szczytnie świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19. Pracownicy zobowiązani są postępować zgodnie z przyjętymi procedurami, a uczniowie i pozostali zobowiązani są je znać i przestrzegać.

1. Szczegółowe procedury zawarte w załącznikach:

- a) procedura korzystania ze świetlicy internatu - zał. nr 1,
- b) procedura wyjścia wychowanków na boisko szkolne i salę gimnastyczną - zał. nr 2,
- c) procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia wirusem Covid-19 u wychowanka – zał. nr 3,
- d) procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia wirusem Covid-19 u pracownika - zał. nr 4,
- e) procedura komunikacji z rodzicami wychowanków Internatu – zał. nr 5,
- f) procedura przygotowania i wydawania posiłków w Internacie w związku z wystąpieniem zagrożenia COVID – 19 – zał. nr 6,
- g) instrukcja mycia rąk – zał. nr 7,
- h) instrukcja jak prawidłowo nałożyć i ściągnąć rękawice – zał. nr 8,
- i) instrukcja jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę – zał. nr 9,
- j) wykaz telefonów w razie Covid-19 – zał. nr 10.

Przepisy wchodzą z dniem 31.08.2020r.

Procedura korzystania ze świetlicy internatu

1. Wychowawca ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu.
2. Przed rozpoczęciem zajęć wychowawca prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie.
3. Grupa może liczyć nie więcej niż 20 uczniów, zaopatrzonych w środki ochrony osobistej.
4. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem i dezynfekcją, szczególnie przed wejściem do świetlicy i po wyjściu.
5. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w świetlicy przez ucznia przybory , pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
6. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem wychowanków, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
7. Po zakończonych zajęciach wychowawca zobowiązuje wychowanków do spokojnego wychodzenia ze świetlicy z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.

Procedura wyjścia grupy wychowanków na boisko szkolne i salę gimnastyczną.

1. Internat w okresie COVID – 19 organizuje wyjścia na terenie posesji szkoły z uwzględnieniem wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
2. Wychowankowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez wychowawców, korzystają z boiska szkolnego czy sali sportowej Zespołu Szkół nr 3, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
3. Każdorazowo przed wyjściem na boisko szkolne i salę gimnastyczną, wychowawca przypomina wychowankom o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa.
4. Wychowawca na boisku szkolnym czy sali gimnastycznej ogranicza aktywności wychowanków sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez wychowawcę muszą uwzględniać dystans społeczny 1,5 metra.
5. W szatni szkolnej jednocześnie może przebywać jedna grupa, a wychowankowie przebierają się w odpowiedniej odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 metra.
6. Przed wyjściem grupy z budynku internatu wychowawca ma obowiązek przeliczenia wychowanków. Powrót do budynku internatu z boiska szkolnego lub sali gimnastycznej odbywa się po sprawdzeniu przez wychowawcę liczby wychowanków i ustawieniu wychowanków z zachowaniem dystansu społecznego.
7. Sprzęty i pomoce sportowe oraz wyposażenie boiska szkolnego i sali gimnastycznej są dezynfekowane poprzez oprysk środkiem dezynfekującym, po zakończonym pobycie i zajęciach grupy wychowanków. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkoły.

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u wychowanka.

1. Wychowawca, który zaobserwował u wychowanka jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny .
2. Wychowawca przekazuje wychowankowi instrukcje, że ma założyć maskę jednorazową, lub przyłbicę, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki i udać się do izolatki
3. Wychowawca kontaktuje się z Kierownikiem internatu , który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się wychowankiem do przyjazdu rodziców.
4. Wychowawca powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać wychowanka z internatu, zaleca kontakt z lekarzem i SANEPID-em.
5. Wychowawca przekazuje zdrowym wychowankom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego wychowanka, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
6. Wychowawca wietrzy pomieszczenia, w których przebywał wychowanek.
7. Po opuszczeniu izolatorium przez wychowanka z objawami choroby zostaje ono zdezynfekowane i dokładnie wywietrzone.
8. Wychowanek z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywany jest rodzicom zgodnie z procedurą wyjazdu z placówki.
9. Do internatu nie są przyjmowani wychowankowie, którzy wykazują objawy w momencie przyścia, jak również ci, którzy podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
10. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Kierownika placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.

**Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem
Covid-19 u pracownika.**

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa lub przyłbica, rękawiczki jednorazowe), nie zbliża się do innych osób.
2. Pracownik kontaktuje się z kierownikiem internatu, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika i nakazuje niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i SANEPID-em.
3. Należy przewietrzyć pomieszczenia, w których przebywał chory pracownik.
4. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.

Procedura komunikacji z rodzicami wychowanków Internatu.

1. Opiekun/rodzic w czasie ograniczenia funkcjonowania internatu, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktuje się z wychowawcą telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. W szczególnych sytuacjach, opiekun ma prawo kontaktu z wychowawcą za jego zgodą i wiedzą na terenie internatu, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
3. Przed wejściem na teren internatu, opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przed portiernią internatu, zgłasza wychowawcy dyżurującemu na portierni spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko wychowawcy. Zapisuje swoje dane na listę wejść do internatu.
4. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować telefonicznie się z kierownikiem internatu - tel. 89 624-28-20 w.22 lub 530-428-656, oraz drogą mailową: internat@loszczytno.edu.pl.
5. Kontakt z placówką może odbywać się w godzinach pracy placówki.

Procedura przygotowania i wydawania posiłków w Internacie w związku z wystąpieniem COVID-19.

Pracownicy kuchni

1. Wszyscy pracownicy kuchni posiadają wymagane badania profilaktyczne.
2. Przed każdorazowym wejściem do budynku internatu pracownicy kuchni dezynfekują ręce płynem dezynfekcyjnym.
3. Pracownicy restrykcyjnie przestrzegają zasad higieny, dobrych praktyk higienicznych, utrzymują wysoki stopień higieny osobistej, w tym dbają o odpowiednią, czystą odzież ochronną.
4. Pracownicy przygotowujący posiłki przebywają tylko na terenie bloku żywieniowego.
5. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
6. Pracownicy kuchni przestrzegają zasad szczególnej ostrożności podczas przygotowywania posiłków:
 - używają środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych/ przyłbic,
 - posiłki przygotowują na stanowiskach w kuchni z zachowaniem minimum 1,5 m odległości pomiędzy stanowiskami,
 - utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców (mycie naczyń i sztućców w zmywarce z dodatkiem detergentu w temp. min. 60°C),
 - po zakończeniu pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
7. Magazynier dba o czystość magazynów spożywczych. Towar wydaje kucharce wystawiając przed magazyn.
8. Magazynier dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczony jest towar.

Uczniowie i inni korzystający z posiłków:

1. Uczniowie korzystający z posiłków przed wejściem na salę konsumpcyjną myją ręce ciepłą wodą z mydłem i dezynfekują środkiem do dezynfekcji znajdującym się przy wejściu na stołówkę.
2. Przed przystąpieniem do wydawania z wydawalni obiadów dla uczniów, pracownik przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy.
3. Posiłki i sztućce wydawane są przez okienko wydawcze.
4. Przy okienku wydawczym mogą znajdować się tylko dwie osoby w odstępnie min. 1,5m.
5. Po odebraniu posiłku uczeń zajmuje wyznaczone miejsce przy stoliku i nie zmienia miejsca do zakończenia konsumpcji.

6. Po zakończeniu spożywania posiłku uczeń odnosi naczynia do okienka zmywalni i opuszcza salę konsumpcyjną.
7. Po każdej grupie czyszczone i dezynfekowane są blaty stołów, poręczy krzeseł oraz wietrzy się jadalnię – pracownik obsługi (rejestr dezynfekcji).
8. Na stolówce może spożywać posiłki tylko określona ilość osób, w związku z tym wprowadza się zmianowe wydawanie posiłków zgodne z harmonogramem wydawania posiłków.

Harmonogram wydawania posiłków

ŚNIADANIE	
Godz.	Grupa
6:30 – 6:45	I grupa internat
6:45 – 7:00 Dezynfekcja	
7:00 – 7:15	II grupa internat
7:15 – 7:30 Dezynfekcja	

OBIAD	
Godz.	Grupa
13:15 – 13:45	Grupa szkolna ZS nr 3
13:45 – 14:00 Dezynfekcja	
14:00 – 14:30	I grupa internat
14:30 – 14:45 Dezynfekcja	
14:45 – 15:15	II grupa internat
15:15 – 15:30 Dezynfekcja	
15:30 – 16:00	III grupa internat
16:00 – 16:15 Dezynfekcja	

KOLACJA	
Godz.	Grupa
18:30 – 18:45	I grupa internat
18:45 – 19:00 Dezynfekcja	
19:00 – 19:15	II grupa internat
19:15 – 19:30 Dezynfekcja	

INSTRUKCJA MYCIA RĄK

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydł obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydł je.



4 Namydł kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



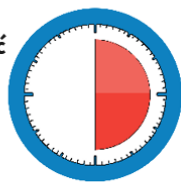
5 Namydł wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydł obydwa nadgarstki.



7 Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Główny Inspektorat Sanitarny





Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągaj ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDEMIOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Główny Inspektorat Sanitarny

/GIS_gov

/GISgovpl

/GIS_gov_pl

/gis.gov.pl

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1

Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2

Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4

Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)

6

Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!



NUMERY TELEFONÓW

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Szczytnie :

Tel. 89 624 87 31

Telefon alarmowy dostępny jest poza godzinami urzędowania, **tylko** w sytuacji zagrożenia sanitarno - epidemiologicznego :

Telefon alarmowy: 604 517 754

Telefon alarmowy:112

Pogotowie Ratunkowe: 999

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. St. Popowskiego

Oddział Pediatriczny V Chorób Zakaźnych

Kierownik lek. 89 539 34 20

Pielęgniarka Oddziałowa 89 539 34 24

"Szpital Giżycki" Sp. z o.o. Oddział Chorób Zakaźnych

87 429 66 91 lekarze

87 429 66 92 pielęgniarki