

REGULAMIN

INTERNATU ZESPOŁU SZKÓŁ NR 3

im. Jana III Sobieskiego

w SZCZYTNIE

2024

Spis treści

Rozdział 1. Informacje ogólne.....	4
§1. Podstawowe informacje o internacie.....	4
Rozdział 2. Internat.....	4
§ 2. Cele i zadania.....	4
Rozdział 3. Organy Internatu oraz ich kompetencje.....	5
§ 3. Organy statutowe internatu:.....	5
§ 4. Kierownik Internatu.....	5
§ 5. Zespół Wychowawców Internatu.....	6
§ 6. Młodzieżowa Rada Internatu zwana samorządem wychowanków.....	8
Rozdział 4. Organizacja pracy internatu.....	9
§7. Organizacja funkcjonowania internatu.....	9
Rozdział 5. Rekrutacja.....	10
§ 8. Rekrutacja.....	10
Rozdział 6. Prawa i obowiązki wychowanków.....	11
§ 9. Prawa wychowanka.....	11
§ 10. Obowiązki wychowanka.....	14
§ 11. Czynności zabronione.....	17
Rozdział 7. Nagrody i wyróżnienia.....	19
§ 12. Nagrody i wyróżnienia.....	19
Rozdział 8. Sposób postępowania w przypadku nieprzestrzegania regulaminu internatu.....	20
§ 13. Konsekwencje.....	20
§ 14. Utrata miejsca w Internacie.....	21
Rozdział 9. Obowiązki rodziców/ prawnych opiekunów.....	22
§15. Obowiązki rodzica/ opiekuna prawnego.....	22
Załączniki.....	23
Załącznik nr 1 Regulamin Młodzieżowej Rady Internatu.....	24
Załącznik nr 2 Rozkład zajęć w dniach nauki szkolnej.....	29
Załącznik nr 3 Wniosek do Dyrektora Zespołu Szkół Nr 3 im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie o zwolnienie z opłaty za zakwaterowanie.....	30
Załącznik nr 4 Regulamin stołówki Internatu.....	34
Załącznik nr 5 Regulamin dyżurnych.....	36
Załącznik nr 6 Regulamin siłowni Internatu.....	39

Załącznik nr 7 Regulamin rekrutacji do Internatu Zespołu Szkół Nr 3 im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie.....	40
Załącznik nr 8: Zwolnienie dziecka z poniedziałkowego śniadania.....	65
Załącznik nr 9: Zwolnienie dziecka z piątkowego obiadu.....	66
Załącznik nr 10: Zwalnianie z nauki własnej za średnią ocen powyżej 4,50 na semestr.....	67
Załącznik nr 11: Zgoda na wyjście w czasie niekontrolowanym.....	68
Załącznik nr 12: Zgoda na wyjście w czasie kontrolowanym.....	69
Załącznik nr 13 Oświadczenie o rezygnacji z miejsca w internacie.....	70
Załącznik nr 14. Procedura dotycząca podawania wychowankom leków.....	71

Rozdział 1. Informacje ogólne

§1. Podstawowe informacje o internacie.

1. Placówka nosi nazwę: Internat Zespołu Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie.
2. Siedzibą internatu jest budynek przy: ul. Lanca 10, 12-100 Szczytno.
3. Organem prowadzącym jest Powiat Szczycieński z siedzibą przy: ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno.
4. Internat Zespołu Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie, zwany dalej internatem, jest integralną częścią Zespołu Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie.
5. Internat jest placówką opiekuńczo-wychowawczą, koedukacyjną przeznaczoną dla uczniów szkół ponadpodstawowych.
6. Bezpośredni nadzór nad internatem sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie za pośrednictwem Kierownika Internatu.
7. Adres internetowy: internat@loszczytno.edu.pl
8. Regulamin określa szczegółowe zasady działalności Internatu Zespołu Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie.

Rozdział 2. Internat.

§ 2. Cele i zadania.

1. Celem internatu jest:

- 1) umożliwienie uczniom realizacji kształcenia i wspomaganie opiekuńczo-wychowawczej roli szkoły i rodziny oraz stwarzanie optymalnych warunków do rozwoju, zainteresowań i uzdolnień;
- 2) zapewnienie wychowankom stałej opieki i realizacji procesów wychowawczych w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem zamieszkania.

2. Zadaniem internatu jest:

- 1) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
- 2) zapewnienie uczniom warunków do nauki, w tym pomocy w nauce;
- 3) wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) wspieranie w rozwiązywaniu problemów uczniów;
- 5) tworzenie uczniom warunków do uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce oraz organizacja ich czasu wolnego;
- 6) uczenie uczniów samodzielności, tolerancji oraz wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności;

7) szczegółowy sposób realizacji zadań określa: roczny plan pracy opiekuńczo- wychowawczej internatu sporządzany przez Kierownika Internatu i Zespół Wychowawców Internatu i zatwierdzany przez Dyrektora Zespołu Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie.

3. Internat zapewnia:

- 1) zakwaterowanie i całodobową opiekę;
- 2) możliwość korzystania z wyżywienia;
- 3) właściwe warunki sanitarno-higieniczne;
- 4) miejsce do nauki, w tym pomieszczenie do indywidualnej nauki;
- 5) pokój dla chorych;
- 6) miejsce do samodzielnego przygotowywania posiłków;
- 7) stwarzanie warunków do korzystania z dóbr kultury oraz organizowania własnych imprez kulturalnych i sportowych.

Rozdział 3. Organy Internatu oraz ich kompetencje.

§ 3. Organy statutowe internatu:

1. Kierownik Internatu Zespołu Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie.
2. Zespół Wychowawców Internatu.
3. Młodzieżowa Rada Internatu.

§ 4. Kierownik Internatu.

1. Kierownik Internatu:

- 1) podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zespołu Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie;
- 2) kieruje bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą oraz reprezentuje Internat na zewnątrz; jest bezpośrednim przełożonym zespołu pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługi zatrudnionych w Internacie;
- 3) jest przewodniczącym Zespołu Wychowawców Internatu;
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny w Internacie;
- 5) czuwa nad wyborem samorządu wychowanków i nadzoruje pracę MRI;
- 6) wspólnie z Zespołem Wychowawców i samorządem wychowanków opracowuje regulaminy wewnętrzne;
- 7) jest odpowiedzialny za wychowawczy poziom placówki, zapewnienie pomocy wychowawcom w realizacji ich zadań i zapewnienie odpowiednich warunków BHP, przeciwpożarowych, organizacji pracy w placówce wychowawcom i innym pracownikom;

- 8) po zasięgnięciu opinii Zespołu Wychowawców internatu występuje do Dyrektora Zespołu Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie z wnioskiem o pozbawienie wychowanka prawa do zamieszkania w Internacie;
- 9) kieruje podziałem wychowanków na grupy wychowawcze i przydziela poszczególnym grupom wychowawców;
- 10) zatwierdza jadłospisy w stołówce;
- 11) uczestniczy w posiedzeniach Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie;

§ 5. Zespół Wychowawców Internatu.

1. Zespół Wychowawców Internatu:

- 1) w skład Zespołu Wychowawców Internatu wchodzi Kierownik Internatu jako przewodniczący i wszyscy wychowawcy;
- 2) w posiedzeniach Zespołu Wychowawców poświęconych sprawom opiekuńczo - wychowawczym mogą brać udział z głosem doradczym nauczyciele szkół, do których uczęszczają wychowankowie, pracownicy służby zdrowia i inne osoby zaproszone przez Kierownika Internatu;

2. Obowiązki Wychowawcy Internatu określają odpowiednie postanowienia art. 6 ustawy Karta Nauczyciela, a ponadto do obowiązków wychowawcy należy:

- 1) stwarzanie odpowiednich warunków do nauki;
- 2) ustalanie wspólnie z grupą wychowawczą zadań i kierowanie prawidłowym ich wykonaniem;
- 3) wyrabianie u wychowanków samodzielności i wdrażania ich do samoobsługi;
- 4) udzielanie pomocy w rozwijaniu działalności samorządowej wychowanków w internacie;
- 5) udzielanie porad i pomocy wychowankom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle niepowodzeń szkolnych i kontaktów rówieśniczych;
- 6) współdziałanie z rodzicami w zakresie kształtowania właściwego zachowania poszczególnych wychowanków;
- 7) troska o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków internatu;
- 8) odnotowywanie kontaktów z rodzicami wraz ze wskazaniem poruszanych w trakcie rozmowy zagadnień w dzienniku grupy, zeszycie raportów lub arkusza spostrzeżeń o wychowanku;
- 9) kształtowanie postaw patriotycznych;
- 10) wdrażanie obowiązujących w danym roku szkolnym kierunków polityki oświatowej państwa;
- 11) sprawowanie opieki nad wychowankami w czasie dyżuru nocnego wg zakresu obowiązków wychowawcy pełniącego dyżur nocny;
- 12) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów między wychowankami, społecznością internacką oraz przeciwdziałanie objawom patologii społecznej;

- 13) systematyczne prowadzenie dokumentacji;
- 14) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego, wzbogacanie własnego warsztatu pracy.

3. Zadania wychowawcy internatu:

- 1) opracowywanie rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej;
- 2) organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej z grupami wychowawczymi zgodnie z opracowanym planem pracy opiekuńczo-wychowawczej;
- 3) opracowanie planu pracy sekcji przydzielonej na dany rok szkolny;
- 4) dokonywanie analizy i oceny działalności opiekuńczo - wychowawczej i gospodarczej internatu,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie nagradzania i karania wychowanków;
- 6) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków;
- 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego, zdolności i zainteresowań wychowanków;
- 8) systematyczna kontrola wyników w nauce i frekwencji szkolnej wychowanków,
- 9) udzielanie pomocy wychowankom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
- 10) wdrażanie wychowanków do samodzielności, a także zgodnego współżycia w zespole;
- 11) dobieranie odpowiednich metod wychowawczych w oparciu o rozpoznane potrzeby wychowanków;
- 12) prowadzenie dokumentacji dotyczącej grup wychowawczych;
- 13) ustalanie wniosków zmierzających do stałego podnoszenia efektywności pracy;

4. Wychowawca pełniący dyżur:

- 1) jest wśród wychowanków w miejscach wymagających jego pomocy i kontroli;
- 2) w czasie posiłków pełni dyżur w stołówce;
- 3) budzi wychowanków o godz. 6³⁰; sprawdza czystość w pokojach od godz. 7³⁰;
- 4) dopilnowuje wyjścia wychowanków – prowadzi się rejestr wyjść do szkoły i powrotów wychowanków ze szkoły;
- 5) od godz. 9⁰⁰ sprawdza pokoje wychowanków – zamyka okna, sprawdza czy wszystkie urządzenia są wypięte z gniazdek elektrycznych, ustala stan wychowanków w pokojach;
- 6) odpowiada za stan czystości i estetykę pomieszczeń wychowanków i pomieszczeń powierzonych ich opiece;
- 7) ustala i rejestruje w zeszycie raportów stan wychowanków w godzinach: 16³⁰ i 21⁰⁰;
- 8) czuwa nad prawidłowym przebiegiem nauki własnej,
- 9) rejestruje wyjścia wychowanków i ustala przyczyny ich nieobecności;
- 10) organizuje pracę dyżurnych, kontroluje jej przebieg i wykonanie;
- 11) nawiązuje kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków ustalając zasady pracy z wychowankiem;

- 12) w razie potrzeby nawiązuje kontakt z wychowawcami i nauczycielami wychowanków;
- 13) kontroluje postępy w nauce i frekwencję wychowanków co najmniej raz w miesiącu,
- 14) organizuje i służy pomocą w nauce;
- 15) zapewnia właściwe warunki do nauki;
- 16) odnotowuje w zeszycie raportów lub w dzienniku zajęć rozmowy z rodzicami/opiekunami, nauczycielami;
- 17) odnotowuje w zeszycie raportów wszystkie sytuacje dotyczące wychowanków,
- 18) sprawdza przygotowanie wychowanków do ciszy nocnej,
- 19) w uzasadnionych przypadkach pozwala na naukę po godz. 22⁰⁰,
- 20) po wyjeździe wychowanków do domu (piątki i inne dni przedświąteczne) sprawdza i zabezpiecza pokoje i inne pomieszczenia internatu,
- 21) niezwłocznie informuje Kierownika Internatu o zagrożeniach życia lub zdrowia wychowanków, personelu, nieszczęśliwych wypadkach, rażących wykroczeniach młodzieży,
- 22) w razie potrzeby udziela pierwszej pomocy wychowankom, wzywa pogotowie i rodziców/opiekunów prawnych wychowanka.

§ 6. Młodzieżowa Rada Internatu zwana samorządem wychowanków.

1. Młodzieżowa Rada Internatu (MRI) jest organem samorządowym mieszkańców internatu.
2. Młodzieżową Radę Internatu tworzą reprezentanci ogółu mieszkańców internatu wybierani w głosowaniu demokratycznym.
3. Młodzieżowa Rada Internatu działa zgodnie z Regulaminem Młodzieżowej Rady Internatu - Załącznik nr 1.
4. Młodzieżowa Rada Internatu kieruje pracami samorządu. Składa się z zarządu i przewodniczących poszczególnych grup i sekcji.
5. Kadencja Młodzieżowej Rady Internatu trwa rok szkolny, w którym została powołana do czasu nowych wyborów.
6. Zasady wybierania organów samorządu określa Regulamin Młodzieżowej Rady Internatu.
7. Zasady działania Młodzieżowej Rady Internatu realizuje się w oparciu o roczny plan pracy Młodzieżowej Rady Internatu przedstawiony przez opiekuna Młodzieżowej Rady Internatu na posiedzeniu Zespołu Wychowawców – nie później niż do 15 października danego roku szkolnego.
8. Samorząd Internatu w swojej działalności współpracuje z sekcjami działającymi w internacie.
9. Młodzieżowa Rada Internatu może przedstawić Kierownikowi Internatu, Zespołowi Wychowawców Internatu wnioski i opinie we wszystkich sprawach, a szczególności dotyczących podstawowych praw i obowiązków mieszkańców internatu.
10. Samorząd Internatu jest jedynym reprezentantem ogółu wychowanków.

Rozdział 4. Organizacja pracy internatu.

§7. Organizacja funkcjonowania internatu.

1. Internat realizuje swoje zadania cały rok szkolny, z przerwą na okres ferii zimowych i letnich oraz przerw świątecznych zgodnie z rocznym kalendarzem Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. Praca wychowawcza prowadzona jest w grupach wychowawczych liczących do 35 osób.
3. O ilości grup wychowawczych w internacie decyduje Dyrektor Zespołu Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie.
4. Podziału wychowanków na grupy wychowawcze dokonuje Kierownik Internatu.
5. Za całokształt pracy z grupami wychowawczymi odpowiedzialny jest wychowawca.
6. Harmonogram pracy wychowawców ustala Kierownik Internatu, a zatwierdza Dyrektor Zespołu Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie.
7. W internacie zorganizowana jest: opieka nocna (dyżur nocny trwa od godz. 22⁰⁰- 6⁰⁰), którą sprawuje wychowawca, opieka pielęgniarska, którą sprawuje pielęgniarka szkolna - opiekę lekarską młodzież otrzymuje u lekarza pierwszego kontaktu.
8. Internat jest czynny zgodnie z harmonogramem pracy wychowawców internatu przyjętym na dany rok szkolny; w miarę możliwości i uzasadnionych potrzeb organizacji zajęć szkolnych, czas pracy internatu może ulec zmianie.
9. Drzwi wejściowe od poniedziałku do piątku otwierane są przez wychowawcę pełniącego dyżur nocny o godz. 6⁰⁰ a zamykane od poniedziałku do czwartku i w niedzielę przez wychowawcę przychodzącego na dyżur nocny o godz. 21⁰⁰, w piątek Internat zamyka wychowawca pełniący dyżur z chwilą wyjazdu wszystkich wychowanków do domu i sprawdzeniu wszystkich pomieszczeń ogólnodostępnych w budynku internatu z wyłączeniem pomieszczeń kuchennych i pomieszczeń użytkowanych przez administrację i obsługę.
10. W internacie obowiązuje stały rozkład dnia umożliwiający naukę, wypoczynek, spożywanie posiłków, prace na rzecz internatu, zajęcia oraz inne formy wypoczynku i rozrywki - Załącznik nr 2.
11. Szczegółowy rozkład dnia zamieszczony jest w dziennikach zajęć poszczególnych grup wychowawczych oraz na tablicy ogłoszeń.
12. Internat zapewnia całodzienne wyżywienie jego mieszkańcom oraz korzystanie z obiadów uczniom mieszkającym poza internatem, pracownikom szkoły oraz organizatorom wypoczynku letniego bądź zimowego w Internacie Zespołu Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie.
13. Koszt dziennego wyżywienia i odpłatność za pobyt w Internacie ustala zarządzeniem Dyrektor Zespołu Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego na podstawie uchwały Rady Powiatu w Szczytnie.

14. Dyrektor Szkoły na wniosek rodzica/ opiekuna prawnego lub pełnoletniego wychowanka może zwolnić wychowanka z całości lub części opłaty za zakwaterowanie z powodu:

- 1) szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych;

zgodnie z Regulaminem zwolnień z opłaty za zakwaterowanie; na podstawie złożonego wniosku przez rodzica /opiekuna prawnego - Załącznik nr 3.

15. Zasady korzystania ze stołówki internatu określa odrębny regulamin – Załącznik 4;

16. Wychowankowie pełnią dyżury zgodnie z regulaminem dyżurnych – Załącznik 5;

17. Internat ma do dyspozycji wychowanków siłownię; zasady korzystania z niej określa regulamin – Załącznik nr 6;

18. Internat realizuje swoje zadania współpracując ze szkołami, Samorządem Internatu oraz placówkami i instytucjami działającymi w środowisku.

19. W okresie przerw w nauce oraz pozostałych okresach internat może prowadzić działalność komercyjną na zasadach ustalonych przez organ prowadzący i za zgodą Dyrektora Zespołu Szkół Nr 3

w Szczytnie.

20. Harmonogram pracy pracowników internatu może być doraźnie zmieniony.

Rozdział 5. Rekrutacja

§ 8. Rekrutacja.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.

2. O przyjęciu kandydata do internatu decyduje Dyrektor Szkoły na wniosek Komisji Rekrutacyjnej.

3. Rekrutacja na dany rok szkolny odbywa się na podstawie złożonego wniosku o przyjęcie do internatu lub deklaracji dotyczącej kontynuowania pobytu w internacie.

4. Do internatu w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie Zespołu Szkół nr 3 w Szczytnie oraz wychowankowie kontynuujący naukę i pobyt w internacie po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu wychowawców.

5. W przypadku wolnych miejsc do internatu przyjmowani są uczniowie innych szkół.

6. Gdy liczba wolnych miejsc w internacie jest mniejsza od liczby kandydatów, mają zastosowania kryteria główne i dodatkowe zawarte w Regulaminie Rekrutacji do internatu, a o przyjęciu zadecyduje większa suma punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu internat nadal dysponuje wolnymi miejscami

o przyjęciu decyduje kolejność wpływu wniosków.

8. Do internatu uczniowie przyjmowani są na cały okres edukacji w szkole.
9. Postępowanie rekrutacyjne jest na wniosek rodzica – opiekuna prawnego.
10. Szczegółowe informacje zawarte są w „Zasadach rekrutacji do Internatu Zespołu Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie – Załącznik nr 7.
11. W przypadkach uzasadnionych przez szczególnie trudne warunki socjalne, materialne lub wychowawcze, do internatu może być przyjęty uczeń, który mieszka w Szczytnie.

Rozdział 6. Prawa i obowiązki wychowanków.

§ 9. Prawa wychowanka.

Wychowanek internatu ma prawo do:

1. Zakwaterowania i całodziennego wyżywienia.
2. Odpisu z wyżywienia z jednodniowym wyprzedzeniem do godz. 10⁰⁰ w przypadku nieobecności w internacie, z powodu choroby lub wycieczki po uzgodnieniu z rodzicem/opiekunem prawnym wychowanka (nadpłata za wyżywienie zostaje zaliczona na następny miesiąc w formie bezgotówkowej lub w przypadku rezygnacji z miejsca w internacie bądź z końcem roku szkolnego zostaje wypłacona gotówką).
3. Odpisów z poniedziałkowego śniadania na podstawie złożonego do Kierownika Internatu przez rodzica/opiekuna prawnego podania o zwolnienie z poniedziałkowego śniadania - Załącznik nr 8.
4. Odpisu z piątkowego obiadu na podstawie złożonego do Kierownika Internatu przez rodzica/opiekuna prawnego podania o zwolnienie z piątkowego obiadu – Załącznik nr 9.
5. Opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, obrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania godności.
6. Swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia w internacie oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
7. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie opiekuńczo – wychowawczym.
8. Korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w internacie.
9. Korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego.
10. Przyjmowania osób odwiedzających na terenie placówki za zgodą i na zasadach określonych przez wychowawcę pełniącego dyżur.
11. Wpływania na życie internatu przez działalność samorządową:
 - 1) uczestniczenia w pracach mających na celu właściwą organizację życia w internacie;

2) zgłaszania przedstawicielom samorządu, wychowawcom i kierownikowi projektów i wniosków, które mogą przyczynić się do usprawniania pracy internatu oraz do uprzyjemnienia wspólnego życia.

12. Kultuwowania i tworzenia dobrych tradycji internatu.

13. Korzystania z dostępnych pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych internatu służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania własnych zainteresowań i uzdolnień.

14. Wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą w innych zajęciach kulturalnych, sportowych, językowych, artystycznych

w szkole i środowisku:

1) za zgodą i poświadczeniem pisemnym lub telefonicznym rodzica;

2) pod opieką wychowawcy w zorganizowanych grupach korzystać: z sali gimnastycznej, siłowni, boiska sportowego zgodnie z możliwościami szkoły w ustalonym przez Dyrektora Szkoły czasie.

15. Dokonywania zmiany przydzielonego pokoju za zgodą Kierownika Internatu i w porozumieniu z Zespołem Wychowawców.

16. Indywidualnego wystroju i urządzania pokoi po uzgodnieniu z wychowawcą (zgodnie z zasadami BHP) bez powodowania trwałych uszkodzeń (sprzętów, ścian, mebli, drzwi).

17. Nauki własnej w internacie od poniedziałku do czwartku w godz. 16³⁰ do 18³⁰:

1) czas przeznaczony na przygotowanie do nauki wychowankowie wykorzystują na dobór odpowiednich książek, zeszytów, przyborów i pomocy;

2) w czasie nauki własnej obowiązuje cisza, wychowankowie korzystają z Internetu tylko w celach edukacyjnych, unikają: opuszczania pokoi bez potrzeby, rozmów, korzystania ze sprzętów RTV, zaś telefony komórkowe mają wyciszone dźwięki;

3) w czasie nauki własnej wychowankowie nie przyjmują gości oraz nie wychodzą poza teren internatu;

4) zwalnianie w czasie nauki własnej następuje tylko w uzasadnionych wypadkach, za zgodą wychowawcy i po uzgodnieniu z rodzicami (pisemnym, osobistym, telefonicznym);

5) prawo do nauki po godzinie 22⁰⁰ posiadają wychowankowie, którzy właściwie wykorzystali czas nauki własnej oraz uzyskali zgodę wychowawcy pełniącego dyżur nocny;

6) wychowanek pragnący uczyć się po 22⁰⁰ wcześniej przygotowuje się poprzez wykonanie toalety wieczornej i posłanie łóżka; w przypadku zakłócenia ciszy nocnej wychowanek będzie poproszony o zakończenie nauki;

7) wychowanek ma prawo do zwolnień z nauki własnej po uzyskaniu na semestr średniej ocen powyżej 4,5 za pisemną zgodą rodzica/opiekuna prawnego - Załącznik nr 10.

18. Wypoczynku podczas ciszy nocnej w godz. 22⁰⁰ do 6⁰⁰:

1) w czasie ciszy nocnej użytkowanie sprzętu komputerowego bez zgody wychowawcy jest zabronione;

2) po rozpoczęciu ciszy nocnej telefony komórkowe i radiodbiorniki powinny być wyciszone, światło górne w sypialniach i na korytarzach wygaszone;

3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowankowie mogą oglądać telewizję na świetlicy za zgodą wychowawcy po godz. 22⁰⁰ pod warunkiem niezakłócania ciszy nocnej; w przypadku zakłócania ciszy nocnej będzie poproszony o zakończenie oglądania telewizji.

19. Korzystania w czasie wolnym z prywatnych radiodbiorników, laptopów w pokojach mieszkalnych, w sposób niezakłócający spokoju innych mieszkańców. Wychowanek osobiście odpowiada za swój sprzęt, a w przypadku zniszczeń nie wysuwa roszczeń wobec internatu.

20. Korzystania z telewizji poza czasem nauki własnej.

21. Opuszczania internatu w wyznaczonym czasie i na określonych zasadach:

1) wychowankowie w czasie wolnym niekontrolowanym (przed zajęciami szkolnymi lub po zajęciach szkolnych) od godz. 7³⁰ do godz. 16³⁰ opuszczają internat za zgodą wychowawcy i po dokonaniu wpisu w zeszycie wyjść - jeżeli rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na samodzielne wyjścia dziecka i składa wniosek podczas przyjęcia do Internatu o samodzielnym wychodzeniu dziecka z placówki – załącznik nr 11:

a) brak złożonego wniosku jest równoznaczne z brakiem wyrażenia zgody na samodzielne wyjścia dziecka poza teren internatu,

b) kierownik internatu, dyrekcja szkoły, wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności w przypadku nieszczęśliwego zdarzenia wobec dziecka poza terenem internatu;

2) w czasie wolnym kontrolowanym od godz. 19⁰⁰ wychowankowie niepełnoletni mogą wychodzić poza teren internatu po dokonaniu wpisu w zeszycie wyjść, do godz. 20³⁰, zaś pełnoletni do 21⁰⁰ (jeżeli rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na samodzielne wyjścia dziecka składa wniosek o samodzielnym wychodzeniu dziecka z placówki – załącznik nr 12:

a) brak złożonego wniosku jest równoznaczne z brakiem zgody na samodzielne wyjścia dziecka poza teren internatu,

b) Kierownik Internatu, Dyrekcja Szkoły, wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności w przypadku nieszczęśliwego zdarzenia wobec dziecka poza terenem internatu;

3) w dni wyjazdowe (wolne od nauki) wychowankowie wyjeżdżają do miejsc stałego zamieszkania uprzednio wpisując się na listę wyjazdów;

4) w sytuacji, gdy wychowanek w ciągu tygodnia opuszcza placówkę, zobowiązany jest uczynić to za zgodą rodzica/opiekuna prawnego w porozumieniu z wychowawcą i wypisać się w zeszycie wyjść.

22. Przyjmowania osób odwiedzających na terenie internatu (świetlica internatu, hol):

1) za zgodą wychowawcy w czasie wolnym w godz. 13³⁰-16³⁰ oraz 19⁰⁰-20³⁰ (ograniczenie czasowe nie dotyczy rodziców/opiekunów prawnych), za okazaniem dowodu tożsamości/legitymacji szkolnej;

2) wewnętrzne odwiedziny w pokojach mieszkalnych do godz. 21⁰⁰, wyłączając czas nauki własnej i pod warunkiem zgody na odwiedziny pozostałych współmieszkańców.

23. Przekazania do depozytu w pokoju wychowawców pieniędzy oraz innych wartościowych rzeczy. Za rzeczy niezłożone w depozyt wychowawcy, kierownik, pracownicy obsługi i administracji nie ponoszą odpowiedzialności.

24. W przypadku naruszenia praw wychowanka internatu odwołania się do MRI, Kierownika Internatu, Dyrektora Zespołu Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie w formie ustnej lub pisemnej.

25. Otrzymać zaświadczenie o zameldowaniu w internacie na podstawie złożonego wniosku przez rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego wychowanka.

§ 10. Obowiązki wychowanka.

Wychowanek internatu ma obowiązki:

1. Przestrzegać postanowień zawartych w regulaminie internatu, statucie Zespołu Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie.
2. Niezwłocznie dostarczyć pełną dokumentację niezbędną do zameldowania się w internacie: poświadczenie stałego zameldowania, skrócony akt urodzenia, druk zameldowania, pełnomocnictwo do zameldowania na pobyt czasowy (w przypadku wychowanka niepełnoletniego pełnomocnictwo podpisuje rodzic).
3. Zameldować się w internacie w ciągu 4 dni.
4. Korzystać z całodziennego wyżywienia:
 - 1) powiadomić wychowawcę o niekorzystaniu z posiłków spowodowaną nieobecnością w internacie;
 - 2) wcześniej zgłosić spóźnienie na posiłek wychowawcy;
 - 3) zejść do stołówki w określonym dla posiłków czasie (posiłek na własnym talerzu może być wyniesiony osobie: chorej, przebywającej w czasie posiłku poza internatem i po uzgodnieniu z wychowawcą pełniącym dyżur);
 - 4) przestrzegać zakazu wnoszenia naczyń ze stołówki.
5. Przestrzegać porządku dnia, zaleceń wychowawców oraz innych osób uprawnionych do pracy z młodzieżą.
6. Przestrzegać ciszy nocnej w godzinach od 22.00 do 6.00 poprzez przebywanie w swoim pokoju i niezakłócanie snu innym.
7. Zabezpieczać własne mienie oraz internatu dysponując kluczami do własnych pokoi i pokoi użyteczności ogólnej (wypożyczonymi z pokoju wychowawców); wychowankowie zobowiązani są pozostawić klucz w portierni lub u wychowawcy, gdy wychodzą z internatu lub nie korzystają z pokoi użyteczności ogólnej.
8. Systematycznie uczęszczać na lekcje i zajęcia pozalekcyjne. Zajęcia pozalekcyjne powinny być potwierdzone przez rodziców lub osobę prowadzącą (telefonicznie lub pisemnie).

9. Wrócić do internatu po skończonych zajęciach lekcyjnych; Kierownik Internatu, wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie wróciło do placówki po zajęcia szkolnych (taka sytuacja traktowana będzie jako samowolnie wyjście bez zgody wychowawcy i wypisu w ewidencji wyjść).
10. Właściwie wykorzystywać czas przeznaczony na naukę własną.
11. Zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia społecznego:
 - 1) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników internatu, szkoły, koleżanek/kolegów, a w szczególności otaczać opieką młodszych mieszkańców;
 - 2) stosować się do poleceń Kierownika, Zespołu Wychowawców Internatu i postanowień Młodzieżowej Rady Internatu;
 - 3) stwarzać atmosferę wzajemnej tolerancji, życzliwości, przeciwdziałania przejawom brutalności, przemocy i zarozumialstwa;
 - 4) szanować efekty pracy swojej i innych;
 - 5) szanować poglądy i przekonania innych ludzi;
 - 6) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka.
12. Dbać o honor placówki, godnie ją reprezentować, szanować i wzbogacać jej tradycje, przestrzegać przyjęte normy i obyczaje.
13. Aktywnie uczestniczyć w realizacji zadań podejmowanych przez rówieśników i wychowawców zgodnie z własnymi talentami i zainteresowaniami:
 - 1) współdziałać w realizacji zadań podejmowanych przez własną grupę oraz MRI;
 - 2) uczestniczyć w zebraniach grupy i mieszkańców internatu;
 - 3) pomagać w miarę swoich możliwości kolegom/koleżankom w nauce, adaptacji w internacie.
14. Dbać o porządek, higienę, czystość i estetykę pomieszczeń.
15. Chronić własne życie i zdrowie.
16. Dbać o własny wygląd zewnętrzny, który powinien być schludny i czysty.
17. Zgłaszać wychowawcy grupy lub wychowawcy pełniącemu dyżur każdą nieobecność w szkole, zaś rodzic/ opiekun prawny ma obowiązek potwierdzić telefonicznie nieobecność dziecka na zajęciach.
18. Systematycznie uczęszczać na zajęcia edukacyjne (wychowanek w czasie zajęć lekcyjnych nie może przebywać w internacie bez ważnej przyczyny).
19. Do końca roku szkolnego rozliczyć się z powierzonego mienia, a w przypadku zniszczenia naprawić szkody lub odkupić we własnym zakresie zniszczone mienie.
20. Rzetelnie pełnić dyżury porządkowe (w pokoju, natryskach i toaletach oraz w szczególnych przypadkach na posesji i holu internatu) zgodnie z regulaminem i harmonogramem dyżurów.

21. Znać regulamin i termin przydzielonego dyżuru (informacja na tablicach ogłoszeń, w pokoju wychowawców) i w razie konieczności jego zmiany uzgadniać termin z osobami go wyznaczającymi lub wychowawcą internatu.
22. Uczestniczyć w pracach społecznie użytecznych na rzecz internatu.
23. Regularnie zmieniać własną bieliznę pościelową.
24. Raz w tygodniu w wyznaczony przez Kierownika dzień wykonywać generalne porządki w pokoju i internacie.
25. Uczestniczyć w konkursie czystości oraz porannym zdawaniu czystego pokoju.
26. W pomieszczeniach internatu nosić miękkie obuwie (typu klapki, kapcie) nieużywane do chodzenia na zewnątrz.
27. We właściwy sposób korzystać z urządzeń sanitarnych.
28. Przed wyjściem do szkoły, wyjazdem do domu pozostawiać czysty pokój: wyrzucić śmieci, umyć brudne naczynia, wyłączyć z kontaktów wszystkie urządzenia elektryczne i zamknąć okna, a klucz pozostawić w portierni lub w pokoju wychowawców.
29. Dbać i szanować mienie internatu:
 - 1) zgłaszać zauważone awarie i usterki;
 - 2) ponosić indywidualnie lub zbiorowo odpowiedzialność materialną za zawinione zniszczenia.
30. Uczestniczyć w doraźnych pracach porządkowo - gospodarczych na rzecz internatu i środowiska.
31. Oszczędnie i prawidłowo użytkować energię elektryczną, wodę oraz segregować odpady.
32. Dbać o higienę osobistą oraz schludny i czysty wygląd zewnętrzny:
 - 1) ubiór codzienny (dowolny, przy zachowaniu czystości);
 - 2) ubiór adekwatny do pory roku;
 - 3) ubiór dzienny, schludny podczas posiłków w stołówce;
 - 4) piżama, szlafrok w porze nocnej;
 - 5) do szkoły strój zgodny z jej regulaminem.
33. Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów/koleżanek:
 - 1) nie przechowywać nieprawidłowo zabezpieczonych artykułów spożywczych;
 - 2) wszelkie objawy chorobowe, wypadki itp. zgłaszać wychowawcy.
34. Zachowywać kulturę spożywania posiłków i zasadę poszanowania żywności.
35. Dbać o piękno mowy ojczystej.
36. Zgłaszać wychowawcy dyżurnemu:
 - 1) fakt pozostania w internacie w czasie odbywania się zajęć szkolnych;
 - 2) brak możliwości powrotu z domu do internatu w deklarowanym terminie (osobista lub telefoniczna informacja od rodzica/opiekuna prawnego);
 - 3) stałe lub okresowe zajęcia pozalekcyjne poza internatem (ustna lub pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych).

37. Wyjazd do domu w czasie trwania zajęć szkolnych potwierdzić zwolnieniem od rodzica (zwolnienie osobiste, pisemne lub telefoniczne).
38. Przebywać po godz. 20³⁰ (niepełnoletni)/ 21⁰⁰ (pełnoletni) w internacie (wyjątki od tej zasady wymagają zgody rodziców/opiekunów i wychowawcy; w czasie samowolnego opuszczenia internatu przez wychowanka kadra pedagogiczna internatu, Kierownik Internatu, Dyrektor Szkoły nie odpowiada za jego bezpieczeństwo i nie ponosi odpowiedzialności w przypadku nieszczęśliwego zdarzenia wobec dziecka poza budynkiem internatu).
39. Osobiście dokonywać wpisu w zeszycie wyjść i liście wyjazdów przy okazji opuszczania internatu lub powrotu do niego.
40. Dokonywać opłat za wyżywienie i pobyt w internacie w oznaczonym terminie (do dnia 15. każdego miesiąca, za dany miesiąc).
41. Znać i przestrzegać przepisy BHP i przeciwpożarowe.
42. Rozliczyć się z powierzonego mienia internatu za pomocą karty obiegowej:
- 1) w trakcie roku szkolnego, jeśli wychowanek rezygnuje z miejsca w internacie (po uzgodnieniu z rodzicem/opiekunem prawnym) lub zostaje skreślony z listy mieszkańców internatu;
 - 2) z końcem roku szkolnego;
 - 3) wychowanek zobowiązany jest zgłosić rezygnację z miejsca w internacie z tygodniowym wyprzedzeniem u wychowawców oraz przedłożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z miejsca w placówce - w przypadku niepełnoletnich wychowanków oświadczenie to składa rodzic/opiekun prawny. – Załącznik nr 13.
43. W okresie wolnym od zajęć szkolnych, kiedy internat prowadzi działalność komercyjną wychowankowie mają opuścić pokój najpóźniej do godziny 10⁰⁰ w dniu, kiedy pokój przeznaczony jest do kwaterowania:
- 1) wychowanek ma obowiązek zdjąć pościel, sprzątnąć pokój, cenne rzeczy wywieść do domu; pozostałe rzeczy może po odpowiednim zabezpieczeniu przekazać w depozyt wychowawcy;
 - 2) wszelkie wątpliwości, uwagi i zapytania należy kierować do wychowawcy;
 - 3) po przyjeździe do internatu wychowanek ma obowiązek sprawdzić stan pokoju, a ewentualne uwagi, uszkodzenia w pokoju zgłosić wychowawcy;
 - 4) rozpakować swoje rzeczy w dniu przyjazdu do godziny 22:00.
44. Zgłaszać nieobecność wynikającą z odbywania obozów sportowych, kursów doskonalenia zawodowego lub praktyk zawodowych poza internatem w okresie nie krótszym niż cztery tygodnie (przedłożenie kserokopii skierowania na zajęcia oraz podania o zwolnienie z opłaty za zakwaterowanie w tym czasie).

§ 11. Czynności zabronione.

Wychowankowi internatu zabrania się:

1. Działania na szkodę dla zdrowia i życia własnego i innych mieszkańców.
2. Dopuszczania się czynów nieobyczajnych i demoralizujących.
3. Wnoszenia, posiadania, spożywania wyrobów alkoholowych, narkotyków, dopalaczy lub innych środków psychotropowych i podobnych, w tym przebywania pod ich wpływem.
4. Palenia, zażywania i posiadania wyrobów tytoniowych, tytoniowo podobnych oraz innych wyrobów poddanych reglamentacji w sposób określony ustawą antynikotynową (np. e- papierosy, itp.),
5. Zażywania leków i innych substancji bez wskazań lekarza, zgody rodzica/opiekuna prawnego; wychowawca grupy powinien być niezwłocznie poinformowany przez rodzica/opiekuna prawnego o każdym zażywaniu leku przez wychowanka – w przypadku braku takiej informacji wychowawcy, Kierownik Internatu, Dyrektor Szkoły nie ponosi odpowiedzialności.
6. Przyjmowania gości, których zachowanie wskazuje na uprzednie spożycie alkoholu lub innego środka odurzającego.
7. Wnoszenia, posiadania przechowywania wszelkich narzędzi i przedmiotów niebezpiecznych.
8. Posiadania (przechowywania) w pokojach mieszkalnych różnego rodzaju substancji niebezpiecznych, w tym odczynników chemicznych.
9. Przechowywania i używania materiałów łatwopalnych i wybuchowych.
10. Poświadczania nieprawdy w dokumentach obowiązujących w internacie.
11. Wprowadzania do internatu bez wiedzy wychowawcy osób postronnych.
12. Zamykania się w pokojach od wewnątrz.
13. Używania sprzętu grającego w sposób, który zakłócałby odpoczynek i naukę pozostałym mieszkańcom internatu.
14. Rejestrowania i utrwalania dźwięku i obrazu.
15. Samowolnego przekwaterowywania się oraz przenoszenia mebli i sprzętu w internacie.
16. Naruszania estetyki pokoi i innych pomieszczeń internackich (napisy, rysunki na ścianach, meblach, drzwiach, itp.). Niszczenia mienia internatu, samowolnego montowania dekoracji, malowania, oklejania czy rysowania, przesuwania mebli w pokojach.
17. Siadania na parapetach i wychylania się z okna.
18. Korzystania z przedmiotów codziennego użytku bez wiedzy i zgody właściciela.
19. Używania w pokojach sprzętu AGD (np. tosterów, lodówek, grzejników elektrycznych, żelazek) i RTV (telewizorów) oraz sprzętu nagłaśniającego (np. kolumny, wzmacniacze).
20. Posiadania w pokoju sprzętu do ćwiczeń siłowych.
21. Dorabiania kluczy do pokoi mieszkalnych oraz innych pomieszczeń ogólnodostępnych w internacie.
22. Przekazywania kluczy od pomieszczeń użytku ogólnego kolejnemu mieszkańcowi bez uprzedniego zgłoszenia tego faktu wychowawcy.

23. Manipulacji przy instalacji elektrycznej, sygnalizacji przeciwpożarowej, wodociągowej, gaśnicach przeciwpożarowych, urządzeniach RTV i innych będących na wyposażeniu placówki:
 - 1) każde nieuzasadnione uruchomienie sygnalizacji alarmowej I stopnia może skutkować karą dyscyplinarną;
 - 2) każde nieuzasadnione uruchomienie sygnalizacji II stopnia będzie skutkowało karą dyscyplinarną oraz poniesieniem kosztów za przyjazd straży pożarnej przez rodzica/prawnego opiekuna wychowanka;
 - 3) każde nieuzasadnione użycie gaśnicy i klucza znajdującego się w szafce metalowej na klucz do drzwi ewakuacyjnych przy drzwiach ewakuacyjnych znajdujących się na wyposażeniu internatu będzie skutkowało karą dyscyplinarną i poniesieniem kosztów naprawy przez rodzica/opiekuna prawnego.
24. Wprowadzania i posiadania wszelkich zwierząt.
25. Używania otwartego ognia, kadzidełek oraz świeczek w pomieszczeniach internatu.
26. Korzystania przez osoby niepełnoletnie z prywatnych środków lokomocji innych wychowanków; w uzasadnionym przypadku tylko i wyłącznie za ustną/pisemną zgodą oraz odpowiedzialnością rodziców/prawnych opiekunów.
27. Łamania przepisów bezpieczeństwa i przeciwpożarowych.
28. Odwiedzania się wychowanków płci przeciwnej w godzinach toalety porannej.
29. Udzielania noclegów w sypialniach osobom niebędącym mieszkańcami internatu oraz wprowadzania osób obcych na teren budynku placówki bez zgody wychowawcy bądź kierownika internatu.

Rozdział 7. Nagrody i wyróżnienia.

§ 12. Nagrody i wyróżnienia.

1. Wychowanek internatu może zostać wyróżniony lub nagrodzony za:

- 1) wzorową postawę interpersonalną;
- 2) aktywny udział w pracach użytecznych na rzecz internatu;
- 3) aktywny udział w uroczystościach, konkursach i innych formach zajęć w internacie;
- 4) aktywne pełnienie funkcji samorządowych w internacie;
- 5) przykładną naukę, frekwencję i osiąganie wysokich wyników w szkole;
- 6) wzorowe wypełnianie obowiązków i przepisów porządkowych.

2. Wychowankowie internatu mogą otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) indywidualną lub grupową pochwałę wychowawcy lub Kierownika Internatu w formie podziękowania z wpisem do karty wychowanka;
- 2) informacja lub list pochwalny do szkoły;

- 3) informacja lub list pochwalny do rodziców/opiekunów;
- 4) dyplom uznania;
- 5) nagroda rzeczowa (w miarę posiadania środków);
- 6) zwolnienie z nauki własnej w II semestrze (średnia od 4,5);
- 7) pierwszeństwo w wyborze pokoju;
- 8) zwolnienie z dyżurów.

3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody mogą wystąpić:

- 1) wychowawcy grupy;
- 2) Młodzieżowa Rada Internatu;
- 3) Kierownik Internatu.

Rozdział 8. Sposób postępowania w przypadku nieprzestrzegania regulaminu internatu.

§ 13. Konsekwencje.

1. Za nieprzestrzeganie regulaminu internatu, zarządzeń normujących życie w internacie oraz statutu szkoły wychowanek może zostać ukarany poprzez:
 - 1) ustne upomnienie wychowawcy;
 - 2) ustne upomnienie z wpisem do karty spostrzeżeń o wychowanku;
 - 3) upomnienie pisemne wychowawcy z wpisem do karty spostrzeżeń o wychowanku i powiadomieniem rodzica/opiekuna prawnego;
 - 4) upomnienie pisemne Kierownika Internatu z wpisem do karty wychowanka i powiadomieniem rodzica/prawnego opiekuna;
 - 5) naganę pisemną Kierownika Internatu z powiadomieniem rodzica/prawnego opiekuna i szkoły oraz podpisaniem kontraktu;
 - 6) od kary udzielonej przez wychowawcę wychowanek ma prawo odwołać się do Kierownika Internatu w terminie 3 dni;
 - 7) Od kary udzielonej przez Kierownika Internatu wychowanek, jak również jego rodzic/opiekun prawny, ma prawo odwołać się w formie pisemnej w terminie 5 dni od daty powiadomienia o karze do Dyrektora Zespołu Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie; od decyzji Dyrektora odwołanie nie przysługuje – jest ono ostateczne.
 - 8) w szczególnych wypadkach Zespół Wychowawców Internatu ma prawo ustalić karę indywidualnie na określony czas;
 - 9) w związku z nieprzestrzeganiem regulaminu mogą być zastosowane wobec wychowanka inne formy dyscyplinowania adekwatne do popełnionego uchybienia:

- a) dodatkowy dyżur w internacie,
- b) czasowy zakaz korzystania z pomieszczeń i sprzętu internackiego,
- c) przygotowanie referatu, wykonanie plakatu, gazetki na temat wskazany przez wychowawcę,
- d) okresowy zakaz przyjmowania gości,
- e) prace w czynnie społecznym na rzecz internatu wg aktualnych potrzeb,
- f) odwołanie z pełnionych funkcji w samorządzie internatu,
- g) ograniczenie czasowe wyjść z internatu w czasie wolnym,
- h) tymczasowe zawieszenie prawa w korzystaniu miejsca w internacie,
- i) inne formy, po uzyskaniu akceptacji rodzica/opiekuna prawnego.

§ 14. Utrata miejsca w Internacie.

1. Skreślenie z listy mieszkańców (wydalenie z internatu) bez wykorzystania lub z pominięciem pewnych etapów gradacji kar może nastąpić w przypadku, gdy wychowanek:
 - 1) dopuścił się kradzieży lub innych przestępstw;
 - 2) spożywał lub posiadał alkohol, przebywał pod jego wpływem na terenie internatu;
 - 3) spożywał lub rozprowadzał narkotyki bądź inne środki odurzające;
 - 4) stosował przemoc fizyczną lub psychiczną zagrażającą zdrowiu lub życiu innych;
 - 5) odnosił się wulgarnie w stosunku do kolegów, nauczycieli i pozostałych pracowników internatu, obrażając ich godność osobistą;
 - 6) dopuścił się dewastacji mienia internatu lub prywatnego mającego znamiona wandalizmu,
 - 7) dopuścił się wybryku chuligańskiego (pobicie, wymuszenie);
 - 8) dopuścił się czynów demoralizujących innych wychowanków;
 - 9) lekceważył naukę (wagary - 50 godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych) w semestrze;
 - 10) rażąco naruszył normy moralne;
 - 11) nagminnie łamał regulamin placówki;
 - 12) zalega z opłatami za korzystanie z miejsca w internacie i/lub innymi opłatami z tym związanymi powyżej jednego miesiąca;
2. Decyzję o skreśleniu z listy mieszkańców internatu na wniosek Zespołu Wychowawców Internatu, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej podejmuje Dyrektor Szkoły.
3. Od kary udzielonej przez Dyrektora Zespołu Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie wychowanek lub jego rodzic/opiekun prawny, ma prawo odwołać się za pośrednictwem Dyrektora Szkoły do Kuratora Oświaty w terminie 14 dni;
4. Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawa do zamieszkania w internacie.
5. W przypadku, gdy wychowanek dopuści się zniszczeń zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy, bądź pokrycia kosztów uszkodzonej rzeczy.

6. Dla uczniów szkół zawodowych/licealnych przebywających na kursie doskonalenia zawodowego wprowadza się kaucję w wysokości 100 zł, jako zabezpieczenie roszczeń w przypadku konieczności pokrycia strat wynikających z dewastacji mienia internackiego. Kaucja zwracana jest w dniu rozliczania się z internatem.

Rozdział 9. Obowiązki rodziców/ prawnych opiekunów.

§15. Obowiązki rodzica/ opiekuna prawnego.

Rodzice lub opiekunowie prawni wychowanka:

1. Mają obowiązek regularnie uiszczać opłaty za wyżywienie i zakwaterowanie do dnia 15. każdego miesiąca, za dany miesiąc.
2. Ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia sprzętu, pomieszczeń i urządzeń w internacie przez wychowanka.
3. Co najmniej raz w semestrze kontaktują się osobiście z wychowawcą dziecka w internacie.
4. Obowiązkiem rodzica jest poinformowanie Zespołu Wychowawców i Kierownika Internatu o przyjmowaniu przez dziecko leków oraz o przedłożeniu zaświadczenia lekarskiego z dawkowaniem i nazwami leków - załącznik nr 14.
5. W przypadku braku zgody rodzica/opiekuna prawnego na przechowywanie leków w pokoju wychowawców i podawanie leku przez wychowawców, Dyrektor Szkoły, Kierownik Internatu , Zespół Wychowawców nie ponosi odpowiedzialności prawnej w przypadku szkodliwego działania leku na wychowanka , który przyjmuje lek jak również innych osób, które mogły by ten lek zażyć.
6. Rodzic/opiekun prawny bierze pełną odpowiedzialność prawną w przypadku zatajenia faktu przyjmowania i posiadania w placówce leku przez wychowanka będącego pod jego kuratelą oraz za negatywne skutki działania tego leku na dziecko i inne osoby, które by ten lek zażyły.

Internat prowadzi następującą dokumentację:

1. Roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej.
2. Dzienniki zajęć grup wychowawczych.
3. Zeszyt raportów.
4. Zeszyt wyjść wychowanków.
5. Księgę protokołów Zespołu Wychowawców Internatu.
6. Harmonogram dyżurów personelu pedagogicznego.
7. Książkę meldunkową.
8. Księgę wychowanków.
9. Rejestr wydanych zaświadczeń .

10. Listy wyjazdów wychowanków z internatu.
11. Teczki dokumentacji grupy (arkusze informacyjne i spostrzeżeń, arkusze osiągnięć szkolnych wychowanków, oświadczenia wychowanków, oświadczenia rodzica/ opiekuna prawnego).
12. Teczkę podań o przyjęcie do internatu.
13. Ewidencję wyjść i powrotów wychowanków do/ze szkoły.

Załączniki

1. Regulamin Młodzieżowej Rady Internatu
2. Rozkład zajęć w dniach nauki szkolnej.
3. Regulaminem zwolnień z opłaty za zakwaterowanie
4. Regulamin stołówki internatu.
5. Regulamin dyżurnych.
6. Regulamin siłowni internatu.
7. Zasady Rekrutacji do Internatu
8. Podanie o zwolnienie z poniedziałkowego śniadania.
9. Podanie o zwolnienie z piątkowego obiadu.
10. Zwolnienie z nauki własnej za wyniki w nauce.
11. Wniosek rodzica/opiekuna prawnego na samodzielne wychodzenie dziecka z placówki do godz. 16³⁰.
12. Wniosek rodzica/opiekuna prawnego na samodzielne wyjścia dziecka po godz. 19⁰⁰.
13. Oświadczenie o rezygnacji z miejsca w internacie.
14. Upoważnienie/zgoda do wydawania leków wychowankom w internacie.

