



Współfinansowane
przez Unię Europejską

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa pracowników Zespołu Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie w projekcie w ramach Akredytacji programu Erasmus+

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa pracowników (nauczycieli i pracowników niepedagogicznych) Zespołu Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego w projekcie w ramach Akredytacji programu Erasmus+ Akcji 1. Akredytacja Erasmusa w sektorze edukacji szkolnej.
2. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej szkoły <http://www.loszczytno.edu.pl> w zakładce ERASMUS, u Dyrekcji Zespołu Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego oraz u koordynatora projektu p. Ireny Dobryłko.

§ 2 INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt o numerze **2024-1-PL01-KA121-SCH-000226090** realizowany jest w Zespole Szkół nr 3 w Szczytnie w ramach Akredytacji programu ERSMUS+ akcji kluczowej 1 – Edukacja szkolna w okresie od 01.06.2024 do 31.08.2025 r.
2. Projekt skierowany jest do nauczycieli, pracowników administracji i obsługi Zespołu Szkół nr 3 w Szczytnie chętnych do rozwijania swoich kompetencji metodycznych i językowych, a także gotowych do podejmowania działań nowatorskich.
3. W ramach działań projektowych dla pracowników Zespołu Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie zaplanowane zostały:
 - wyjazdy na kursy metodyczne,
 - wyjazdy na kursy językowe (angielski, hiszpański),
 - obserwacje zajęć w europejskich placówkach (job shadowing).

Szkoła dąży do nauczania i funkcjonowania na poziomie europejskim, dlatego konieczne jest zapoznanie z europejskimi ośrodkami edukacyjnymi odnoszącymi sukcesy w nauczaniu młodzieży i oferującymi warsztaty na zaawansowanym, wysokim poziomie.

4. Czas kursów językowych wynosi 5-12 dni, metodycznych 5 dni. Wyjazdy poprzedzone będą przygotowaniem kulturowym oraz kursem językowym w okresie luty – czerwiec 2025r.
5. Językiem projektu jest język polski, natomiast językiem komunikacji język polski oraz język angielski.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 3 CELE I ZAMIERZONE EFEKTY PROJEKTU

Cele projektu:

1. Podniesienie wiedzy i umiejętności nauczycieli nt. wykorzystania nowych technologii i innowacyjnych metod pracy poprzez udział w kursach metodycznych za granicą.
2. Zwiększenie znajomości języków obcych przez pracowników szkoły poprzez udział w kursach językowych.
3. Poprawa jakości zarządzania szkołą poprzez wprowadzenie innowacyjnych rozwiązań

Udział w projekcie umożliwi pracownikom szkoły:

1. Zwiększenie kompetencji metodycznych nt. innowacyjnych metod pracy z uczniem, nowych technologii, które mogą być wykorzystywane na lekcjach,
2. Zwiększenie kompetencji językowych,
3. Zdobywanie nowych doświadczeń,
4. Nawiązanie szerszych kontaktów z nauczycielami z innych krajów,
5. Zwiększenie kompetencji kadry zarządzającej nt. innowacyjnych rozwiązań w placówkach oświatowych.

Doświadczenie, które kadra szkoły zdobędzie podczas mobilności wpłynie pozytywnie na poprawę jakości nauczania i zarządzania. Zaowocuje to pozytywnym postrzeganiem naszej placówki przez środowisko lokalne, a poziom kształcenia zbliży się do standardów europejskich.

Oczekiwane efekty:

1. Poprawa jakości pracy pracowników na rzecz uczniów i społeczności szkolnej.
2. Zwiększenie wiedzy pracowników na temat wykorzystania narzędzi ICT, narzędzi TIK w pracy.
3. Wprowadzenie nowych metod pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
4. Czerpanie doświadczeń i wzorów z nowoczesnych systemów edukacyjnych.
5. Zwiększenie kompetencji językowych i kulturowych pracowników.
6. Zwiększenie umiejętności interpersonalnych i pracy w zespole.
7. Wprowadzenie do edukacji europejskiego wymiaru kształcenia i organizacji pracy szkoły.

§ 4 TERMINARZ PROJEKTU DLA PRACOWNIKÓW

1. Promocja projektu: 01.06.2024-31.08.2025 r.
2. Rekrutacja pracowników: 12.2024-01.2025 r.
3. Działania przygotowujące do projektu:
 - zajęcia z j. angielskiego – 1h-2h / 1 raz w tygodniu w okresie 02-06.2025 r. (20 godzin języka angielskiego)
4. Mobilności pracowników: 06-08.2025 r.
5. Wdrażanie rezultatów mobilności pracowników: 08.2025 r.
6. Konferencja podsumowująca projekt pracowników: 08.2025 r.

§5 ZASADY REKRUTACJI

W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwej rekrutacji wobec wszystkich zainteresowanych projektem nauczycieli i pracowników Zespołu Szkół nr 3 w Szczytnie podjęte zostaną następujące działania:

1. Przed mobilnością wszyscy uczestnicy wezmą udział w:
 - 20h kursie języka angielskiego zorganizowanym na terenie szkoły,
 - spotkaniu organizacyjnym, podczas którego zostaną omówione: obowiązkowa dokumentacja, zasady komunikacji uczestników mobilności z koordynatorem projektu, jak również zasady bezpiecznego podróżowania.

2. Uczestnicy zostaną zrekrutowani na podstawie formularza zgłoszeniowego. Pierwszeństwo będą mieć osoby:

- które do tej pory nie uczestniczyły w wyjazdach w ramach Erasmus+,
- wykazujące potrzebę szkolenia (w zakresie wskazanym w formularzu) dopasowanego do profilu zawodowego nauczyciela i jego zainteresowań,
- posługujące się językiem angielskim w mowie i piśmie na poziomie co najmniej A1-A2 (dotyczy kursu metodycznego),
- chętne do podnoszenia kompetencji językowych oraz do uczestnictwa w zajęciach z języka angielskiego odbywających się na terenie szkoły,
- mające najbliższy kontakt z uczniami i rodzicami (dotyczy pracowników niepedagogicznych),
- angażujące się w działania na rzecz rozwoju uczniów i szkoły,
- zobowiązujące się wdrożyć nowe technologie i innowacyjne metody pracy do praktyki szkolnej.

Szczegóły kryteriów rekrutacji obrazuje poniższa tabela:

L.p	Forma kursu	Ilość osób	Ilość dni	Kryteria uczestnictwa (do kogo skierowany)	Termin	Uwagi
1	Kursy metodyczne	4	5	Wszyscy nauczyciele	lipiec-sierpień 2025	Wymagana znajomość j. angielskiego lub j. niemieckiego na poziomie A1-A2 (komunikatywny)
2	Kursy językowe (j. angielski)	6	12	Nauczyciele różnych przedmiotów, pracownicy niepedagogiczni	lipiec – sierpień 2025	Test przed i po kursie
3	Kursy językowe (j. hiszpański)	2	5-12	Nauczyciele językowcy	lipiec – sierpień 2025	Wymagana komunikatywna znajomość j. hiszpańskiego
4	Obserwacje (job shadowing)	2	5	Kadra zarządzająca	lipiec – sierpień 2025	

3. Rekrutacja do projektu trwa od 16.01.2025 do 23.01.2025r.

4. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie przedłożą do koordynatora projektu wypełniony formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do regulaminu). Ostateczny termin złożenia formularza

upływa z dniem 23.01.2025 r. Kandydaci, którzy wyrażą chęć uczestnictwa w projekcie, a których formularze będą najwyżej ocenione, zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie.

5. Uczestnicy kursów językowych napiszą test określający poziom znajomości języka (przed i po mobilności)
6. Uczestnicy kursów metodycznych napiszą test znajomości i stosowania nowych technologii i innowacyjnych metod pracy na lekcji (przed i po mobilności)
7. Zadeklarowanie uczestniczenia w projekcie zobowiązuje uczestnika do aktywnego podejmowania działań projektowych przez cały okres jego realizacji.
8. Rekrutacja do projektu przebiegać będzie następująco:
Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie wypełnią formularz zgłoszeniowy, na podstawie którego możliwe będzie zakwalifikowanie do uczestnictwa w projekcie. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej będzie miało miejsce dnia 24.01.2025 r. W trakcie spotkania członkowie komisji dokonają analizy złożonych formularzy i zakwalifikują do projektu osoby, które najbardziej odpowiadają profilom uczestników. W przypadku większej liczby zgłoszeń zostanie utworzona lista rezerwowa.
9. Uczestnicy zakwalifikowani do projektu składają pisemną deklarację uczestnictwa w projekcie i wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami projektowymi.
10. W szkole powołany jest zespół rekrutacyjny. Zespół liczy 2 osoby i składa się z dyrektora szkoły i koordynatora projektu.
11. Lista uczestników projektu zakwalifikowanych na poszczególne wyjazdy zostanie podana do publicznej wiadomości do dnia 27.01.2025 r.
12. Udział w wybranych mobilnościach odbywa się w ramach urlopu wypoczynkowego pracowników.

§ 6 OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Uczestnik zobowiązuje się do:

- przestrzegania regulaminu uczestnictwa w projekcie;
- regularnego uczestniczenia we wszystkich organizowanych spotkaniach i działaniach wynikających ze specyfiki projektu;
- terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań;
- tworzenia i opracowywania materiałów niezbędnych do realizacji poszczególnych działań przewidzianych w projekcie;

- promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej;
- doskonalenia warsztatu metodycznego;
- przestrzegania zasad i przepisów organizacji przyjmującej, obowiązujących w niej godzin pracy, kodeksu postępowania oraz zasad zachowania poufności;
- złożenia po zakończeniu mobilności raportu w określonym formacie wraz z wszelką wymaganą dokumentacją w celu rozliczenia poniesionych kosztów.

Po powrocie uczestnicy mobilności:

- przedstawiają podczas rad pedagogicznych efekty szkoleń – nowe rozwiązania, metody, narzędzia, przykłady dobrych praktyk z mobilności,
- przeprowadzą dla innych nauczycieli lekcje otwarte dotyczące stosowania innowacyjnych metod z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
- w ramach zespołów przedmiotowych nastąpi wymiana doświadczeń pozyskanych w trakcie mobilności nt. nowych rozwiązań, metod, narzędzi, przykłady dobrych praktyk,
- wdrożą innowacyjne metody pracy z użyciem poznanych podczas mobilności rozwiązań do planów pracy,
- opracują katalog narzędzi i metod nauczania zdobytych podczas wyjazdu,
- przygotują gazetki tematyczne oraz przeprowadzą cykl zajęć dla uczniów dotyczących różnorodności kulturowej opartych na doświadczeniach z wyjazdów szkoleniowych nauczycieli.

§7 ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z wyjazdu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej, której kwalifikacje oraz stopień znajomości języka angielskiego są zbliżone do kwalifikacji i poziomu językowego uczestnika składającego rezygnację. Jeżeli przed podjęciem decyzji o rezygnacji zostały dokonane płatności na nazwisko pierwotnie wybranego uczestnika, uczestnik rezygnujący z wyjazdu jest zobowiązany ponieść wszelkie koszty finansowe powstałe na skutek zmiany nazwiska na bilecie lotniczym czy odwołania rezerwacji.

§ 8 INFORMACJA O WYNIKACH REKRUTACJI

Z posiedzenia zostanie sporządzony protokół zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również listę osób zakwalifikowanych do wyjazdu. W/w lista zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
2. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie komisja złożona z dyrekcji szkoły i koordynatora projektu.
3. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce ERASMUS.

Monika Chorążewicz
Dyrektor Zespołu Szkół nr 3
im. Jana III Sobieskiego
w Szczytnie