



Współfinansowane
przez Unię Europejską

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów Zespołu Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego w projekcie w ramach Akredytacji programu Erasmus+

§1.

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów Zespołu Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego w projekcie w ramach Akcji 1. Mobilność uczniów i kadry edukacji szkolnej (KA121-SCH-000226090).

§2.

Informacje o przedsięwzięciu

1. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Zespół Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego z siedzibą w Szczytnie, ul. Lanca 10, 12-100 Szczytno.
2. Przedsięwzięcie skierowane jest do uczniów klas 1-3 liceum ogólnokształcącego Zespołu Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie.
3. W mobilności odbywającej się w kwietniu 2025 roku weźmie udział 16 uczniów wraz z 2 opiekunami.
4. Celami głównymi odbywających się w ramach przedsięwzięcia mobilności będą: wspólne działanie na rzecz poprawy lokalnego środowiska naturalnego, rozważenie możliwości rozwiązania wspólnych problemów i ich wartości dla obecnych i przyszłych pokoleń, analiza wpływu uczniów na organizację pracy szkoły, podejmowania przez młodzież działań na rzecz społeczności szkolnej, a także wzrost i rozwój kompetencji kluczowych, w szczególności kompetencji społecznych, językowych i kulturowych uczniów liceum Zespołu Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie.
5. Uczeń biorący udział w mobilności nie ponosi kosztów finansowych w związku z jej realizacją. Środki finansowe są ponoszone w ramach Akredytacji Erasmus+ dla Zespołu Szkół nr 3 (wyjazd zagraniczny) dzięki wsparciu uzyskanemu w ramach Akcji 1. Mobilność uczniów i kadry edukacji szkolnej (KA121-SCH).
6. Mobilność odbędzie się w szkole Novaschool Medina Elvira w Grenadzie w Hiszpanii.

§3.

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie 9.12.2024-13.12.2024 r. (pierwszy etap) oraz 16.12.2024-19.12.2024 r. (drugi etap) w Zespole Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - dyrektor Zespołu Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie,
 - koordynator projektu wraz z wyznaczonym przez dyrektora zespołem projektowym.

3. Uczestnikiem projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w projekcie i jest uczniem klasy 1 - 3 liceum ogólnokształcącego Zespołu Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie oraz posiada minimum dobre zachowanie.
4. Kryteria brane pod uwagę **w pierwszym etapie** rekrutacji uczniów do projektu:
 - złożenie w szkolnej bibliotece do 13.12.2024 r. do godziny 13. dokumentacji podpisanej przez kandydata/kandydatkę i rodzica/opiekuna prawnego kandydata/kandydatki (w przypadku, gdy kandydat jest niepełnoletni), potwierdzającej chęć uczestnictwa, zawierającej:
 - kartę zgłoszenia ucznia – załącznik nr 1,
 - zgodę na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 2,
 - frekwencja w I półroczu roku szkolnego 2024/2025 do dnia 13.12.2024 r. włącznie (100%-98% - 2 pkt.; 97,99%-95% - 1 pkt., poniżej 95% - 0 pkt.),
 - osoba aktywnie uczestnicząca w działaniach społecznych na rzecz szkoły np.: biorąca czynny udział w apelach, uroczystościach szkolnych, akcjach wolontariatu, samorządu uczniowskiego itp. (po 1 pkt. za każde udokumentowane osiągnięcie, maksymalnie 3 pkt.),
 - osoba ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - na podstawie opinii/orzeczenia PPP lub orzeczenia o niepełnosprawności (1 pkt.),
 - osoba w trudnej sytuacji ekonomicznej, zagrożona wykluczeniem (1 pkt.)
1. Pierwszeństwo udziału w projekcie ma osoba, która nie uczestniczyła w wyjazdach w ramach programu Erasmus+.
2. Komisja zakłada zakwalifikowanie do drugiego etapu 30 osób z największą liczbą punktów. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez większą ilość kandydatów o kwalifikacji do drugiego etapu zadecyduje wynik procentowy frekwencji ucznia.
3. Kryteria brane pod uwagę **w drugim etapie** rekrutacji uczniów do projektu:
 - zachowanie po zasięgnięciu opinii wychowawcy, psychologa (wzorowe – 2 pkt, bardzo dobre – 1 pkt., dobre – 0 pkt.),
 - diagnoza pisemna z języka angielskiego (100%-90% - 2pkt, 89,99%-80% - 1 pkt, poniżej 80% - 0 pkt)
 - diagnoza ustna z języka angielskiego (bardzo dobra znajomość – 2 pkt, dobra znajomość – 1 pkt., słaba znajomość – 0 pkt.).
1. Decyzję w sprawie udziału ucznia w przedsięwzięciu podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
2. Lista rankingowa kandydatów na uczestników w projekcie kwalifikująca do drugiego etapu rekrutacji zostanie podana do publicznej wiadomości do 16.12.2024 r. Ostateczna lista rankingowa wraz z listą rezerwową uczestników przedsięwzięcia zostanie podana do publicznej wiadomości po 19.12.2024 r. (m.in. na tablicy ogłoszeniowej w holu głównym szkoły).
3. W przypadku rezygnacji ucznia zakwalifikowanego do wyjazdu, na jego miejsce zostanie wybrany kolejny uczeń z listy rezerwowej.

§4.

Odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej

1. Kandydat/kandydatka do uczestniczenia w projekcie, który/-a w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie został/-a zakwalifikowany/-a do udziału w projekcie może, w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia ogłoszenia wyników, złożyć pisemne odwołanie od wyników oceny merytorycznej Komisji. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej do sekretariatu Zespołu Szkół nr 3 w Szczytnie, który jest czynny od godz. 7:30 do godz. 15:30.
2. Odwołania złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
3. Odwołanie powinno zawierać wyczerpujące uzasadnienie zarzutów dotyczących przeprowadzonej oceny danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym ze wskazaniem, w jakim zakresie, zdaniem kandydata/kandydatki, ocena została przeprowadzona nieprawidłowo. Odwołanie kandydatów niepełnoletnich musi zostać podpisane przez rodzica/prawnego opiekuna.
4. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 3 dni roboczych przez Komisję Rekrutacyjną szkoły. O uznaniu bądź odrzuceniu protestu kandydat/kandydatka zostanie poinformowany pisemnie, w ciągu 3 dni roboczych od daty posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
5. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu Komisja Rekrutacyjna uzna, że jest on zasadny, wówczas zostanie przeprowadzona powtórna ocena kandydata/kandydatki. Powtórna ocena dokonana przez Komisję Rekrutacyjną jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.
6. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu Komisja Rekrutacyjna uzna, że protest nie jest zasadny, wówczas przekazuje na piśmie kandydatowi/kandydatce informację o negatywnym wyniku procedury odwoławczej przewidzianej w projekcie wraz z uzasadnieniem.
7. Ostateczna lista rankingowa kandydatów/kandydatek zakwalifikowanych do udziału w projekcie, sporządzona zostanie po zakończeniu procedury odwoławczej i będzie ogłoszona w terminie 3 dni roboczych od zakończenia procedury oceny.

§5.

Zadania uczestników przedsięwzięcia i zasady uczestnictwa w mobilności

1. Uczeń zakwalifikowany do odbycia mobilności oraz uczeń z listy rezerwowej zobowiązany jest do:
 - a) uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach przygotowujących do mobilności, odbywających się po zajęciach lekcyjnych tj.:
 - w zajęciach językowych (z języka angielskiego i j. hiszpańskiego), odbywających się 1 raz w tygodniu po 2 godziny lekcyjne, łącznie po 10 godzin obu języków, łącznie 20 godzin),
 - w zajęciach kulturoznawczo-integracyjnych z psychologiem i pedagogiem (2 godziny),
 - w warsztatach ekologicznych i spotkaniu z przedstawicielem samorządu lokalnego (łącznie 2 godziny);
 - b) uczestnictwa we wszystkich działaniach realizowanych w organizacji przyjmującej, wypełnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej potwierdzenia uczestnictwa w prowadzonych aktywnościach oraz działaniach określonych w *Zasadach uczestnictwa w projekcie w ramach Akredytacji Erasmus+ dla Zespołu Szkół nr 3*;
 - c) udziału w obowiązkowym procesie ewaluacji określonym przez szkołę w formie testu/ankiety/ obserwacji/ wywiadu, polegającym na sprawdzeniu kompetencji dotyczących

świadomości ekologicznej i dotyczących samorządności uczniów przeprowadzonej przed i po mobilności,

- d) uczestnictwa we wszystkich działaniach realizowanych w Zespole Szkół nr 3 po odbyciu mobilności tj. podsumowaniu projektu i upowszechnianiu zdobytej w trakcie mobilności wiedzy i umiejętności.
2. Uczeń oraz rodzic/ opiekun prawny składa w formie pisemnej *Zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka*.
3. Uczeń oraz rodzic/ opiekun prawny zapoznaje się z *Harmonogramem mobilności*.
4. Uczeń oraz rodzic/ opiekun prawny potwierdza zapoznanie się z *Zasadami uczestnictwa w mobilności i działaniach realizowanych w ramach projektu realizowanego w ramach Akredytacji programu Erasmus+*.

§6.

Rezygnacja uczestnika z udziału w przedsięwzięciu

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z projektu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku zdarzeń losowych, a rezygnacja musi zostać zgłoszona na piśmie do dyrektora szkoły (rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/ opiekuna prawnego).
2. W przypadku zakwalifikowania się ucznia na wyjazd do szkoły partnerskiej i rezygnacji z tego wyjazdu, rodzic/ opiekun prawny zobowiązuje się do poniesienia kosztów wynikających z tej rezygnacji (odwołanie rezerwacji, zmiana nazwiska na bilecie lotniczym, itp.).
3. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

§7.

Skreślenie z listy uczestników

1. Obecność na zajęciach przygotowujących do odbycia mobilności jest **obowiązkowa**. W przypadku przekroczenia 20% nieobecności dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo skreślenia ucznia z grona uczestników przedsięwzięcia.
2. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo wykluczenia z udziału w projekcie, uczniów rażąco naruszających postanowienia niniejszego regulaminu.

§8.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
3. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.
4. Wszelkie kwestie nieujęte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane przez dyrektora szkoły.
5. Aktualna treść regulaminu jest dostępna na stronie internetowej szkoły, w bibliotece szkolnej oraz u dyrektora szkoły.