

**Przedmiotowe Zasady
Oceniania z Wiedzy o
Społeczeństwie w Liceum
Ogólnokształcącym
im. Jana III Sobieskiego
w Szczytnie**

**Metryczka przedmiotowych zasad oceniania
w roku szkolnym 2021 / 2022**

**Przedmiot nauczania: Wiedza o Społeczeństwie zakres rozszerzony klasy III
(grupa międzyoddziałowa) po szkole gimnazjalnej**

- Nauczyciel uczący: mgr Wojciech Gramowski

Polecany podręcznik: Z. Smutek, J. Maleska, B. Surmacz – „Wiedza o społeczeństwie –
Odkrywamy na nowo” – (zakres rozszerzony) część 2. OPERON – 2014

Nr dopuszczenia 488/2/2013

I Cele przedmiotowych zasad oceniania.

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

Przedmiotowe Zasady Oceniania zapewniają:

Rodzicowi:

- Znajomość wymagań edukacyjnych.
- Bieżącą informację o postępach w nauce ucznia.

Uczniowi:

- Znajomość wymagań edukacyjnych.
- Bieżące określenie poziomu opanowania wiadomości i umiejętności.
- Systematyczne dokumentowanie postępów w nauce.
- Motywowanie do samorozwoju.
- Wyrabianie nawyku do systematycznej pracy.
- Aktywne uczestniczenie w procesie oceniania oraz możliwości poprawy własnych osiągnięć.

Nauczycielowi:

- Ocenianie poziomu wiedzy i umiejętności uczniowskich.
- Zasady współpracy z uczniami przy ocenianiu procesu dydaktycznego.

II Przedmiot i zasady oceniania.

Sprawdzaniu i ocenianiu podlega zakres opanowanych przez ucznia wiadomości oraz nabytych umiejętności a także prezentowane przez niego wartości i postawy wobec przedmiotu a w szczególności:

- Wiadomości (stopień rozumienia i zapamiętania nabytych informacji) oraz korelowanie ich z wiedzą wyniesioną z innych lekcji.
- Umiejętności (udział w dyskusji, selekcji problemów, formułowania sądów, obrony własnego zdania, argumentacji, zadawania pytań, wyciągania wniosków, a także korzystania i gromadzenia informacji z podręcznika, słowników, encyklopedii, prasy, tekstów źródłowych, Internetu, programów multimedialnych.

- Różne przejawy aktywności intelektualnej, w tym rozumienie tekstów i instrukcji, praca indywidualna i w zespole, sprawne wykonywanie powierzonych zadań.
- Orientacja w bieżących wydarzeniach życia politycznego, społecznego i gospodarczego w Polsce i na świecie.
- Obowiązkowość i systematyczność w pracy – np. staranne prowadzenie zeszytu, notatek, odrabianie prac domowych.
- Ocenianiu podlegają także dodatkowe działania ucznia, które świadczą o zainteresowaniu przedmiotem.

Poniżej został określony zakres wiadomości i umiejętności ucznia, który powinien opanować na poszczególne oceny. Wymagania te zgodne są ze standardami wymagań zawartymi w programie nauczania i podstawie programowej.

Wypowiedzi ustne i pisemne prace ucznia oraz jego aktywność oceniane są w formie pisemnej lub ustnej. Oceny zostają udokumentowane w dzienniku stopniem.

Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- wykazuje bardzo duże braki w zakresie podstawowej wiedzy,
- nie rozumie prostych poleceń,
- nie potrafi odtworzyć fragmentarycznej wiedzy,
- charakteryzuje go brak systematyczności i chęci do nauki.

Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- ma poważne luki w wiedzy i umiejętnościach przewidzianych programem nauczania,
- częściowo rozumie polecenia nauczyciela,
- zapamiętuje wiadomości konieczne do elementarnej orientacji w treściach danego działu tematycznego i z pomocą nauczyciela potrafi je odtworzyć,
- poprawnie, z pomocą nauczyciela rozpoznaje, nazywa i klasyfikuje pojęcia, procesy, zjawiska, dokumenty, postacie z życia publicznego,
- wykonuje samodzielnie lub z pomocą nauczyciela proste ćwiczenia i polecenia,
- współpracuje w zespole przy wykonywaniu zadań,
- prowadzi zeszyt przedmiotowy, ma luki w zapisach lekcji i pracach domowych.

Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- wykazuje ogólną orientację w treści zagadnień opracowanych na lekcjach,
- rozumie polecenia i instrukcje,
- zapamiętuje podstawowe wiadomości dla danego działu tematycznego i samodzielnie je prezentuje, jednak zapamiętywanie dominuje nad ich zrozumieniem, umiejętności stosuje tylko w sytuacjach typowych,
- próbuje dokonywać selekcji i porównania poznanych zjawisk, wyciąga wnioski z dyskusji,
- samodzielnie i poprawnie wykonuje proste ćwiczenia i zadania,
- uczestniczy w pracach i zadaniach zespołowych,
- systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy (zapisy z treści lekcji, wykonane ćwiczenia i prace domowe).

Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- wykazuje się szczegółową wiedzą pochodzącą ze źródeł podstawowych (lekcja, podręcznik),
- nabyte umiejętności próbuje stosować w sytuacjach problemowych,

- zna omawianą na lekcjach problematykę oraz w sposób logiczny i spójny ją prezentuje,
- uogólnia i formułuje wnioski,
- zajmuje stanowisko w kwestiach spornych, broni swych poglądów na forum klasy,
- aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,
- poprawnie i sprawnie wykonuje ćwiczenia i inne zadania,
- umie poprawnie wykorzystać zdobytą wiedzę w praktyce,
- wykazuje zainteresowanie omawianą na lekcjach problematyką,
- systematycznie i starannie prowadzi zeszyt przedmiotowy.

Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- ma bogate wiadomości,
- wykazuje zainteresowanie przedmiotem oraz literaturą popularnonaukową dotyczącą omawianych treści,
- korzysta z różnych źródeł (prasa, radio, telewizja, Internet) w celu poszerzenia wiedzy zdobytej w szkole, czemu daje wyraz w pracy na lekcjach oraz w pracach domowych,
- umiejętnie stosuje posiadaną wiedzę w praktyce,
- samodzielnie i poprawnie interpretuje wykresy, dane statystyczne, mapy i inne źródła dotyczące przedmiotu,
- kieruje pracą zespołu rówieśników,
- uczestniczy w konkursach i olimpiadach właściwych dla przedmiotu,
- podejmuje poważniejsze prace pozalekcyjne (samorząd szkolny, gazeta szkolna itp.).

Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem oraz literaturą popularnonaukową i specjalistyczną, zgodną z omawianą na zajęciach problematyką,
- wiedzę czerpie z encyklopedii, leksykonów, wskazanych lektur, fragmentów podręczników akademickich, Internetu,
- rozumie pojęcia i ciągi przyczynowo – skutkowe, potrafi wyciągać wnioski i snuć analogie,
- wykonuje samodzielnie trudne zadania, podejmuje się wykonania zadań dodatkowych (samodzielnie i w zespole),
- uczestniczy w konkursach i olimpiadach i uzyskuje wyróżniające wyniki, godnie reprezentując szkołę.

Ocenianie pisemnych prac klasowych (forma testowa).

Stopnie za pisemne prace klasowe (forma testowa) wystawiane są według następującej skali:

- 0% - 40% - stopień niedostateczny (1)**
- 41% – 55% - stopień dopuszczający (2)**
- 56% - 75% - stopień dostateczny (3)**
- 76% – 85% - stopień dobry (4)**
- 86% – 95% - stopień bardzo dobry (5)**
- 96% - 100% - stopień celujący (6)**

Zasady oceniania

1. Ocenianie jest jawne. Uczeń i jego rodzice mają prawo do wglądu w dokumentację rejestrującą postępy w nauce ucznia. Uczniowie otrzymują prace do wglądu zaraz po ich sprawdzeniu i ocenie dokonanej przez nauczyciela. Termin oddania prac klasowych nie może przekroczyć dwóch tygodni. Wszystkie pytania i wątpliwości powinny być wyjaśnione na bieżąco. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do wglądu w prace swojego dziecka na każdej wywiadówce oraz innych spotkaniach

z rodzicami organizowanych w szkole. Prace pisemne ucznia przechowywane są przez nauczyciela do końca roku szkolnego.

2. Ocenianie jest systematyczne. Uczeń ma prawo do uzyskania minimum trzech ocen w trakcie półrocza w przypadku, gdy nauka odbywa się w wymiarze jednej godziny w tygodniu. W przypadku większej liczby godzin zajęć uczeń powinien mieć wystawioną większą liczbę ocen.
3. Ocenianie ma charakter zindywidualizowany i powinno uwzględniać specyficzne potrzeby ucznia.
4. Oceny bieżące wystawiane są uczniowi za wiedzę i umiejętności w ramach różnych rodzajów form aktywności, takich jak:
 - niezapowiedziane sprawdziany wiadomości,
 - prace klasowe,
 - referaty, prezentacje, analizy tekstów źródłowych, dyskusje na określony temat,
 - ustne odpowiedzi,
 - prace domowe,
 - prowadzenie zeszytu przedmiotowego,
 - udział w konkursach przedmiotowych.
5. Uczeń ma obowiązek prowadzenia zeszytu przedmiotowego, nauczyciel może zawsze skontrolować jego prowadzenie, a ocenę z kontroli zeszytu wpisać do dziennika.
6. Uczeń może być pytany z ostatnich trzech lekcji nieograniczoną liczbą razy przez nauczyciela w semestrze.
7. Oceny niedostateczne z odpowiedzi ustnej można poprawiać po uprzednim skonsultowaniu się z nauczycielem w sprawie terminu poprawy.
8. Nauczyciel ma prawo przeprowadzić niezapowiedziany sprawdzian wiadomości z trzech ostatnich lekcji.
9. Pisemne prace klasowe są przeprowadzane przez nauczyciela po zakończeniu odpowiednich działów lub bloków tematycznych zgodnie z zapisami dokonanymi w rocznych planach pracy.

Prace klasowe są obowiązkowe. Nauczyciel zapowiada i zapisuje w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem termin tej pracy (powyżej trzech tematów).

Stopnie z pracy klasowej można poprawić jeden raz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, przy czym można poprawić każdy stopień. Jeśli uczeń ponownie otrzyma stopień niedostateczny, nauczyciel nie wstawia go do dziennika, jedynie zaznacza „!”, który świadczy o nieopanowaniu tego materiału. Jeśli uczeń poprawia z pracy klasowej stopień pozytywny i otrzyma z poprawy niższy stopień, jest on wstawiany do dziennika.

Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej, to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od powrotu do szkoły.

Jeżeli uczeń świadomie unika napisania pracy klasowej, nauczyciel ma prawo zażądać, aby napisał ją na dowolnej lekcji historii, na której uczeń będzie obecny.

10. Oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne ustala nauczyciel przedmiotu biorąc pod uwagę wszystkie oceny cząstkowe, ze szczególnym uwzględnieniem ocen z pisemnych prac klasowych z działów programowych, a w przypadku oceny rocznej również oceny śródrocznej.

11. Ocena śródroczna jak i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

12. Informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach przekazywane są rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań z rodzicami, a także podczas indywidualnych spotkań z nauczycielami.

13. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane oceny klasyfikacyjne

13.1 a) Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować (na piśmie) do dyrektora szkoły o podwyższenie oceny w terminie nie dłuższym niż 5 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego ocenie śródrocznej lub rocznej.

b) We wniosku należy określić ocenę, o jaką się uczeń ubiega.

13.2. Warunkiem ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana jest:

a) systematyczna praca ucznia na lekcjach (brak uwag o nieprzygotowaniu do lekcji),

b) napisanie wszystkich prac klasowych w danym półroczu,

c) wszystkie prace klasowe napisane na ocenę co najmniej przewidywaną,

d) uzyskanie co najmniej połowy liczby ocen wyższych od przewidywanej,

13.3. Uczeń może się ubiegać o ocenę o jeden stopień wyższą od oceny przewidywanej.

13.4 Jeżeli wniosek jest zasadny, dyrektor szkoły powołuje dwuosobową komisję do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia w składzie:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel tego lub pokrewnego przedmiotu.

13.5 Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których uczeń wnioskuje o podwyższenie oceny, przekazuje w formie pisemnej zakres materiału i wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych. Zakres materiału może dotyczyć półroczna, roku szkolnego lub poszczególnych działów nauczania, w zależności od dotychczasowych osiągnięć ucznia.

13.6 Uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, z materiału określonego przez nauczyciela w terminie nie późniejszym niż 5 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

13.7 Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej,

13.8 Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia nie może być niższa od przewidywanej.

13.9. Z prac komisji sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwiążłą informację o ustnych odpowiedziach.

14. W przypadku nieprzestrzegania powyższych zasad przez nauczyciela lub ucznia przysługuje tryb odwoławczy zgodny z zapisami zawartymi w Statucie szkoły.