

## Wymagania edukacyjne z podstaw przedsiębiorczości w klasach III rok szkolny 2024/25

Temat	Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca)	Wymagania podstawowe (ocena dostateczna)	Wymagania rozszerzające (ocena dobra)	Wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra)	Wymagania wykraczające (ocena celująca)
<b>I. Prawne podstawy zatrudnienia</b>					
	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:
1.1. Formy zatrudnienia	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje podstawowe źródło prawa pracy</li> <li>– zna zasady zatrudnienia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyróżnia formy zatrudnienia pracowników</li> <li>– rozróżnia rodzaje umów przy zatrudnieniu</li> <li>– wyróżnia okresy zawierania umowy o pracę</li> <li>– rozróżnia rodzaje umów cywilnoprawnych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyróżnia elementy umowy o pracę</li> <li>– wyróżnia sposoby rozwiązywania umowy o pracę</li> <li>– ustala okresy wypowiedzenia umowy o pracę</li> <li>– rozróżnia skutki wynikające z nawiązania i rozwiązania stosunku pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– interpretuje korzyści z wyboru konkretnej formy zatrudnienia i umowy</li> <li>– charakteryzuje skutki wykonywania czynności na podstawie umów cywilnoprawnych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– interpretuje korzyści z wyboru konkretnej formy zatrudnienia i umowy</li> <li>– charakteryzuje skutki wykonywania czynności na podstawie umów cywilnoprawnych</li> </ul>
1.2. Systemy płac	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjaśnia pojęcia: płaca, płaca brutto, płaca netto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia systemy płac</li> <li>– charakteryzuje różne systemy płac: czasowy, akordowy, prowizyjny</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteryzuje potrącenia od płacy brutto</li> <li>– oblicza wynagrodzenie netto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje składki ZUS, NFZ, zaliczkę na podatek dochodowy PIT</li> <li>– identyfikuje koszty płac dla pracodawcy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– analizuje obciążenie pracodawców kosztami osobowymi</li> </ul>
1.3. Obowiązki i prawa pracownika oraz pracodawcy	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje źródło praw i obowiązków pracodawcy i pracownika</li> <li>– wyjaśnia pojęcie: młodociany pracownik, osoba niepełnosprawna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– interpretuje podstawowe prawa i obowiązki pracownika</li> <li>– analizuje podstawowe prawa i obowiązki pracodawcy</li> <li>– charakteryzuje warunki zatrudnienia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– analizuje prawa i obowiązki młodocianego pracownika</li> <li>– omawia specyfikę zatrudnienia osób niepełnosprawnych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje wymagania i obowiązki pracodawcy wobec młodocianego</li> <li>– identyfikuje obowiązki i korzyści pracodawcy przy zatrudnieniu niepełnosprawnego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– analizuje relacje między prawami pracownika a obowiązkami pracodawcy przy zatrudnieniu młodocianych i niepełnosprawnych</li> </ul>

## Wymagania edukacyjne z podstaw przedsiębiorczości w klasach III rok szkolny 2024/25

		<p>młodocianego pracownika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– analizuje prawa i obowiązki pracodawcy wobec młodocianego pracownika</li> </ul>			
1.4. Rodzaje urlopów	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjaśnia pojęcie: urlop</li> <li>– wskazuje źródło udzielania urlopu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje ustawowy czas pracy</li> <li>– wymienia rodzaje urlopów przysługujące pracownikowi</li> <li>– rozróżnia wymiar urlopów wypoczynkowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– oblicza wymiar urlopu, uwzględniając staż pracy i wykształcenie</li> <li>– charakteryzuje urlop na żądanie i jego wymiar</li> <li>– omawia okoliczności umożliwiające udzielenie urlopu szkoleniowego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– oblicza urlop proporcjonalny</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– analizuje sytuacje problemowe związane z wymiarami urlopu i udzielaniem urlopu przy umowach cywilnoprawnych i w okresie pobierania zasiłku</li> </ul>
1.5. Bezpieczeństwo i higiena pracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje instytucje przestrzegania prawa pracy w Polsce</li> <li>– wyjaśnia pojęcie: stanowisko pracy w branży</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjaśnia pojęcie: ergonomia</li> <li>– identyfikuje obowiązki pracodawcy dotyczące BHP na stanowisku pracy</li> <li>– rozróżnia zasady dobrej organizacji pracy</li> <li>– wyjaśnia rolę instrukcji stanowiskowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteryzuje ergonomiczne stanowisko pracy</li> <li>– przedstawia zasady dobrej organizacji oraz bezpieczeństwa i higieny pracy na przykładzie konkretnego stanowiska</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa zadania związków zawodowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– analizuje zadania ergonomii pracy</li> </ul>
1.6. Ochrona praw pracowniczych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje źródła prawa i instytucje ochrony praw pracowniczych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje przejawy mobbingu w pracy</li> <li>– charakteryzuje skutki mobbingu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przedstawia sposoby przeciwdziałania mobbingowi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dostrzega rolę związków zawodowych w ochronie praw pracowniczych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– analizuje problemowe sytuacje łamania praw pracowniczych i sposoby ich zapobiegania</li> </ul>

## Wymagania edukacyjne z podstaw przedsiębiorczości w klasach III rok szkolny 2024/25

	– wyjaśnia pojęcie: mobbing	– wyjaśnia konsekwencje zatrudniania bez umowy	– wyjaśnia sposób postępowania etycznego – charakteryzuje skutki korupcji i sposoby jej przeciwdziałania	– ocenia zachowania etyczne i nieetyczne pracodawców i pracowników	
Sprawdzian					
<b>II. Przedsiębiorstwo</b>					
2.1. Klasyfikacja przedsiębiorstw	– wskazuje akt prawny dotyczący prowadzenia działalności gospodarczej – rozróżnia formy własności przedsiębiorstwa	– definiuje działalność gospodarczą – wyjaśnia pojęcie: przedsiębiorca – określa rodzaj działalności w branży według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) – klasyfikuje przedsiębiorstwa według kryterium rodzaju prowadzonej działalności	– charakteryzuje pojęcie przedsiębiorstwa według Kodeksu cywilnego – wyróżnia cechy przedsiębiorstwa – klasyfikuje przedsiębiorstwa według form własności – klasyfikuje przedsiębiorstwa według wielkości: mikroprzedsiębiorstwa, małe, średnie i duże	– charakteryzuje funkcje przedsiębiorstwa – wyjaśnia elementy schematu modelu biznesowego – charakteryzuje innowacyjne modele biznesu	– analizuje przepisy Konstytucji Biznesu – charakteryzuje innowacyjne modele e-biznesu – wyszukuje i analizuje startupy z branży
2.2. Struktura biznesplanu	– wyjaśnia pojęcie: biznesplan – formułuje cztery pytania, na które odpowiada biznesplan (kto?, co?, jak?, ile to będzie kosztowało?)	– wskazuje adresatów biznesplanu – wyróżnia elementy biznesplanu	– przedstawia strukturę biznesplanu – objaśnia poszczególne elementy biznesplanu – uzasadnia przydatność sporządzenia biznesplanu	– charakteryzuje etapy opracowania biznesplanu – formułuje streszczenie biznesplanu przedsiębiorstwa z branży	– analizuje biznesplany wybranych firm w branży

## Wymagania edukacyjne z podstaw przedsiębiorczości w klasach III rok szkolny 2024/25

2.3. Pomysł na własną działalność gospodarczą	– podaje przykłady pomysłów na biznes znanych przedsiębiorców	– formułuje pytania wpływające na wygenerowanie pomysłu na biznes	– wskazuje źródła pomysłu na własną działalność gospodarczą – charakteryzuje własny pomysł na działalność gospodarczą lub przedsięwzięcie gospodarcze	– ocenia innowacyjność własnego pomysłu	– projektuje oczekiwania rynku jako podstawy pomysłu na własny biznes
2.4. Biznesplan własnego przedsiębiorstwa	– wskazuje cel sporządzania biznesplanu	– określa podstawowe zasady sporządzania biznesplanu	– sporządza biznesplan projektu własnego przedsiębiorstwa lub innego przedsięwzięcia o charakterze społeczno-ekonomicznym	– prezentuje projekt własnego pomysłu w formie biznesplanu	– analizuje uzasadnienie biznesowe i ryzyko własnego przedsięwzięcia
2.5. Otoczenie przedsiębiorstwa	– wyjaśnia słowo: otoczenie – rozróżnia rodzaje otoczenia przedsiębiorstwa – wyjaśnia cel zbierania informacji z rynku	– rozróżnia elementy otoczenia konkurencyjnego – rozróżnia elementy makrootoczenia – wyjaśnia cel analizy SWOT jako narzędzia planistycznego – wymienia formy zbierania informacji marketingowych	– rozpracowuje mikrootoczenie i makrootoczenie wybranego przedsiębiorstwa z branży – identyfikuje mocne i słabe strony przedsiębiorstwa – identyfikuje szanse i zagrożenia – określa rolę lokalizacji firmy w osiągnięciu sukcesu	– analizuje mikrootoczenie i makrootoczenie wybranego przedsiębiorstwa z branży, uwzględniając jego lokalizację – podejmuje decyzje na podstawie zebranych informacji rynkowych	– analizuje mocne i słabe strony oraz szanse i zagrożenia projektowanego przedsięwzięcia – analizuje sytuację wybranego przedsiębiorstwa w otoczeniu konkurencyjnym na podstawie zebranych informacji

## Wymagania edukacyjne z podstaw przedsiębiorczości w klasach III rok szkolny 2024/25

			– formułuje pytania ankietowe dotyczące badania rynku		
2.6. Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw	– wskazuje przykłady prowadzenia indywidualnej działalności – wskazuje źródła funkcjonowania spółek, spółdzielni, stowarzyszeń i fundacji	– rozróżnia rodzaje spółek – rozróżnia spółki prawa handlowego – rozróżnia spółki kapitałowe – charakteryzuje spółkę cywilną – wymienia przedsiębiorstwa przedsiębiorczości społecznej – charakteryzuje indywidualną działalność gospodarczą	– charakteryzuje podstawowe formy organizacyjno-prawne spółek – charakteryzuje cel i zasady funkcjonowania spółdzielni pracy i spółdzielni socjalnych	– charakteryzuje odpowiedzialność prawną i majątkową właścicieli w podstawowych formach organizacyjno-prawnych przedsiębiorstw – charakteryzuje cel i zasady funkcjonowania fundacji i stowarzyszeń	– analizuje aspekty decyzji o wyborze formy organizacyjno-prawnej przedsiębiorstwa
2.7. Podejmowanie indywidualnej działalności gospodarczej	– wskazuje podstawowy akt prawny dotyczący przedsiębiorców – objaśnia pojęcie: firma na próbę	– wyjaśnia pojęcie: nierejestrowana działalność gospodarcza – wskazuje podstawowy dokument rejestracji przedsiębiorstwa	– przedstawia procedury związane z rejestracją indywidualnej działalności gospodarczej i jej likwidacją	– omawia wniosek CEIDG-1	– analizuje różnice między działalnością nierejestrowaną a okazjonalną
2.8. Finansowanie działalności gospodarczej	– wskazuje możliwe źródła finansowania działalności gospodarczej	– rozróżnia rodzaje źródeł finansowania – rozróżnia rodzaje finansowania zewnętrznego	– charakteryzuje źródła finansowania zewnętrznego z instytucji finansowych – charakteryzuje formy finansowania z	– dokonuje wyboru możliwości finansowania przedsięwzięcia – charakteryzuje <i>venture capital</i>	– określa funkcje inkubatorów przedsiębiorczości w powstawaniu i rozwoju małych firm

## Wymagania edukacyjne z podstaw przedsiębiorczości w klasach III rok szkolny 2024/25

			urzędów pracy i funduszy unijnych	– wyjaśnia rolę „aniołów biznesu”	– analizuje startupy lokalnego rynku
2.9. Zarządzanie przedsiębiorstwem	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjaśnia istotę zarządzania i motywowania na przykładach</li> <li>– rozróżnia zasoby przedsiębiorstwa</li> <li>– wyjaśnia na przykładach pojęcia: zespół, praca zespołowa</li> <li>– wskazuje lidera w różnych zespołach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteryzuje zasoby rzeczowe, ludzkie, finansowe i informacyjne przedsiębiorstwa</li> <li>– wyjaśnia istotę procesu zarządzania różnymi zasobami przedsiębiorstwa</li> <li>– określa elementy zasobów ludzkich</li> <li>– określa cechy pracy zespołowej</li> <li>– określa role w zespole</li> <li>– identyfikuje cechy dobrego lidera i wykonawcy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjaśnia zasady skutecznego zarządzania ludźmi oparte na koncepcji przywództwa</li> <li>– objaśnia przebieg procesu zarządzania</li> <li>– wyróżnia style kierowania</li> <li>– stosuje zasady pracy zespołowej w przedsięwzięciach</li> <li>– uczestniczy w pracy zespołowej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteryzuje zarządzanie zasobami ludzkimi</li> <li>– objaśnia zarządzanie ludźmi oparte na przywództwie</li> <li>– projektuje podział pracy w zespole w konkretnym przedsięwzięciu</li> <li>– wdraża zasady skutecznego przywództwa w organizacji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– projektuje cechy dobrego lidera</li> <li>– analizuje funkcje zarządzania i funkcje przywództwa</li> <li>– charakteryzuje efekt synergii pracy zespołowej</li> </ul>
Sprawdzian					
<b>III. Efekty finansowe przedsiębiorstwa</b>					
3.1. Główne instrumenty marketingowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjaśnia na przykładzie pojęcie „marketing” według wyszukanych definicji</li> <li>– wskazuje odbiorcę działań marketingowych przedsiębiorstwa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia elementy marketingu miks (4P)</li> <li>– charakteryzuje elementy marketingu miks wybranego przedsiębiorstwa z branży</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa rynek docelowy danego przedsiębiorstwa</li> <li>– charakteryzuje elementy marketingu miks przedsiębiorstwa wybranej branży z punktu widzenia klienta (4P)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa rolę produktu, ceny, promocji i dystrybucji w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa na rynku</li> <li>– charakteryzuje grupy docelowe klientów wybranego produktu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– definiuje pojęcie: zarządzanie marketingowe</li> <li>– projektuje cele zarządzania marketingowego przedsiębiorstwa ze swojej branży</li> </ul>

## Wymagania edukacyjne z podstaw przedsiębiorczości w klasach III rok szkolny 2024/25

				przedsiębiorstwa z branży	
3.2. Działania promocyjne	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjaśnia pojęcia: promocja, reklama</li> <li>– wyjaśnia cel działań promocyjnych</li> <li>– wskazuje sposoby reklamowania produktów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia podstawowe narzędzia promocji i e-promocji</li> <li>– charakteryzuje rodzaje reklam</li> <li>– wymienia pozareklamowe narzędzia promocji</li> <li>– charakteryzuje formy promocji sprzedaży</li> <li>– charakteryzuje eventy jako formę promocji firmy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia funkcje reklamy: informacyjną, perswazyjną, konkurencyjną</li> <li>– charakteryzuje pozareklamowe narzędzia promocji</li> <li>– wyjaśnia rolę internetu i mediów społecznościowych w działaniach promocyjnych firmy</li> <li>– wskazuje przykłady marketingu bezpośredniego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przedstawia pozytywne i negatywne przykłady wpływu reklamy na klientów</li> <li>– uzasadnia rolę działań promocyjnych w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa ze swojej branży</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– projektuje kreatywne działania promocyjne produktu wybranego przedsiębiorstwa ze swojej branży</li> </ul>
3.3. Efekty finansowe przedsiębiorstwa	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjaśnia na przykładzie pojęcie: efekt finansowy</li> <li>– rozróżnia rodzaje wyniku finansowego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjaśnia sposób obliczania wyniku finansowego</li> <li>– wskazuje elementy przychodów ze sprzedaży w przedsiębiorstwie</li> <li>– definiuje koszty uzyskania przychodów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia koszty rodzajowe</li> <li>– charakteryzuje koszty rodzajowe wybranego przedsiębiorstwa ze swojej branży</li> <li>– charakteryzuje przychody wybranego przedsiębiorstwa ze swojej branży</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– oblicza wynik finansowy przedsiębiorstwa według podanych przychodów i kosztów ich uzyskania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– prognozuje efekty finansowe przedsiębiorstwa na podstawie zestawienia planowanych przychodów i kosztów</li> </ul>
3.4. Formy opodatkowania indywidualnej działalności gospodarczej	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia podatki obciążające przedsiębiorcę</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia formy opodatkowania indywidualnej działalności gospodarczej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteryzuje uproszczone formy opodatkowania: kartę podatkową i ryczałt od przychodów ewidencjonowanych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ocenia wady i zalety poszczególnych form opodatkowania indywidualnej działalności gospodarczej w</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– projektuje wybór formy opodatkowania własnej indywidualnej działalności gospodarczej na tle systemu podatkowego w Polsce</li> </ul>

## Wymagania edukacyjne z podstaw przedsiębiorczości w klasach III rok szkolny 2024/25

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia uproszczone formy opodatkowania</li> <li>– omawia opodatkowanie na zasadach ogólnych (PIT)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteryzuje formę opodatkowania PIT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zakresie podatku dochodowego</li> <li>– charakteryzuje opodatkowanie VAT</li> </ul>	
3.5. Podstawowe zasady księgowości	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia cele prowadzenia księgowości w przedsiębiorstwie</li> <li>– podaje przykłady podstawowych dokumentów księgowych przedsiębiorstwa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje podstawę prawną obowiązku prowadzenia ewidencji księgowej w przedsiębiorstwie</li> <li>– podaje przykłady dokumentów księgowych</li> <li>– omawia funkcje dowodów księgowych</li> <li>– wymienia podstawowe zasady księgowości</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteryzuje zasady: rzetelności, bezbłędności, sprawdzalności, bieżącego prowadzenia księgowości</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wypełnia dowody księgowe i prowadzi książkę przychodów i rozchodów lub ewidencję przychodów w komputerowym programie użytkowym</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– prowadzi ewidencję zdarzeń gospodarczych w przedsiębiorstwie na potrzeby rozliczenia podatku dochodowego</li> </ul>
Sprawdzian					
<b>IV. Etyka biznesu</b>					
4.1. Negocjacje w biznesie	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podaje przykłady negocjacji: zwyczajnych, handlowych, prawnych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia rodzaje negocjacji: zwyczajne, handlowe, prawne</li> <li>– rozróżnia pięć strategii negocjacji</li> <li>– rozróżnia style negocjacji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteryzuje zasady, etapy i reguły prac negocjacyjnych</li> <li>– charakteryzuje strategię „wygrana-wygrana”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia strategie radzenia sobie z konfliktami</li> <li>– przedstawia przykłady technik manipulacyjnych stosowanych podczas negocjacji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– projektuje najlepszą alternatywę negocjowanego porozumienia – BATNA</li> </ul>



## Wymagania edukacyjne z podstaw przedsiębiorczości w klasach III rok szkolny 2024/25

				– objaśnia skutki stosowania manipulacji w negocjacjach	
4.2. Zachowania etyczne i nieetyczne w biznesie	– wyjaśnia pojęcie: korupcja i skrót CBA – podaje przykładowe okoliczności stosowania korupcji	– rozróżnia zachowania etyczne i nieetyczne w biznesie w swojej branży – charakteryzuje korupcję – charakteryzuje kodeks etyczny wybranej firmy jako przykład odpowiedzialnego biznesu – ocenia zachowania etyczne i nieetyczne pracodawcy i pracowników	– definiuje etykę w działalności gospodarczej – wymienia akty prawne dotyczące działań nieetycznych – wymienia organizacje promujące etykę biznesu – projektuje kodeks etyczny zawodu	– charakteryzuje działania nieetyczne w biznesie – charakteryzuje formy przeciwdziałania zachowaniom nieetycznym	– charakteryzuje zasady Strategii Antykorupcyjnej OECD – dostrzega możliwości rozwoju przedsiębiorstwa i osiągnięcia sukcesu rynkowego przy pełnym poszanowaniu zasad etycznych w biznesie
4.3. Etyka na rynku finansowym	– wyjaśnia pojęcie: etyka – wskazuje miejsca przestępstw na rynku finansowym	– wyjaśnia pojęcie: pranie brudnych pieniędzy – objaśnia przestępstwa giełdowe – wskazuje podstawy prawne etyki na rynku finansowym	– charakteryzuje zasady postępowania domów maklerskich w stosunkach z klientami – wskazuje instytucje odpowiedzialne za etykę na rynku finansowym	– charakteryzuje zasady etyki zawodowej maklerów i doradców – objaśnia zakres tajemnicy zawodowej maklerów i informacji poufnych	– prezentuje zakres działalności instytucji (GIIF i KBF) i formy przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu
4.4. „Szara strefa” w Polsce	– wskazuje działalność gospodarczą jako jedyny obszar szarej strefy	– charakteryzuje szarą strefę na rynku pracy – określa rozmiary szarej strefy w Polsce według GUS	– wyjaśnia negatywne skutki rozwoju szarej strefy	– podaje przyczyny istnienia szarej strefy – charakteryzuje działalność nielegalną, działalność ukrytą i	– analizuje metody ograniczania szarej strefy przez państwo

## Wymagania edukacyjne z podstaw przedsiębiorczości w klasach III rok szkolny 2024/25

	– podaje przykłady szarej strefy		– wyróżnia działalności nielegalne i działalności ukryte	działalność nieformalną	
4.5. Kariera zawodowa przedsiębiorcy	– wyjaśnia pojęcie: przedsiębiorca – wyszukuje informacje o sukcesach polskich przedsiębiorstw – wskazuje firmy rynku lokalnego, które odniosły sukces	– analizuje przebieg kariery zawodowej przedsiębiorcy – osoby, która w zgodzie z zasadami etycznymi odniosła sukces	– analizuje informacje o sukcesach regionalnych przedsiębiorstw na rynku regionalnym, krajowym i międzynarodowym	– charakteryzuje elementy planu kariery: misja, cele zawodowe, stanowiska pracy, horyzont czasowy oraz określa metody realizacji tych celów	– opracowuje plan własnej kariery zawodowej
4.6. Społeczna odpowiedzialność biznesu na rynku lokalnym	– wskazuje przykłady aktywności przedsiębiorstw lokalnych w dziedzinie ochrony środowiska	– wyjaśnia pojęcie: społecznie odpowiedzialny biznes – rozumie istotę i cele społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw	– wyszukuje informacje o działaniach lokalnych przedsiębiorstw w ramach społecznej odpowiedzialności biznesu – wyróżnia obszary społecznej odpowiedzialności biznesu według normy ISO 26000	– wyszukuje informacje PR i publicity o działaniach innowacyjnych lokalnych przedsiębiorstw w dziedzinie społecznej odpowiedzialności biznesu	– objaśnia warunki wstępne standardu SA 8000
Sprawdzian					