

**Zespół Szkół nr 3 im. Jana III Sobieskiego
w Szczytnie**

Wymagania edukacyjne

dla klas licealnych cyklu czteroletniego

**JĘZYK ANGIELSKI
i JĘZYK ANGIELSKI W PRAKTYCE**

rok szkolny 2025/2026

Spis treści:

1. Spis programów nauczania i podręczników w liceum	str.3
2. Harmonogram sprawdzania wiedzy uczniów	str.3
3. Wymagania edukacyjn - szczegółowe kryteria	str.4
4. Wymagania edukacyjne	str.8

1. Spis programów nauczania i podręczników w liceum na rok szkolny 2024/2025

Program	Podręcznik			
	Tytuł	Autor	Numer dopuszczenia:	Wydawnictwo
Program nauczania języka angielskiego zgodny z nową podstawą programową obowiązującą od 1 września 2024. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 czerwca 2024 r. dla III etapu edukacyjnego w liceum ogólnokształcącym i technikum. Poziom III.1.P – zakres podstawowy Poziom III.1.R – zakres rozszerzony Autorzy: Krajewska M., Piotrowska E., Świgoń A. Wyd. Macmillan	New Password A2+/B1	Marta Rosińska Lynda Edwards	1131/1/2022	Macmillan Polska Sp. z o.o.
	New Password B1+	Marta Rosińska Lynda Edwards	1131/2/2022	
	New Password B2	Marta Rosińska Lynda Edwards	1131/3/2022	
	Password Reset B2+	Marta Rosińska Lynda Edwards Gregory J. Manin	1131/4/2022	
	New Password B2+/C1	Marta Rosińska Gregory J. Manin	1131/4/2023	Macmillan Polska Sp. z o.o.
	Repetytorium. Podręcznik do szkół ponadpodstawowych. Poziom podstawowy i rozszerzony	Marta Rosińska, Lynda Edwards, Monika Cichmińska	1139/2022	
	Express Publishing Repetytorium. Poziom podstawowy i rozszerzony	Cathy Dobb, Ken Lackman, Jenny Dooley	1149/1/2023	Express Publishing

2. Wymagania edukacyjne – szczegółowe kryteria

I. Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (DZIENNIK USTAW 2018 R. POZ. 467).

2. Statut Zespołu Szkół Nr 3 im. Jana III Sobieskiego w Szczytnie.

II. Harmonogram sprawdzania wiedzy uczniów

W związku z tym, iż zajęcia z języka obcego z reguły skupiają się na zrealizowaniu kilku zadań jednocześnie, harmonogram sprawdzania wiedzy uczniów został ujęty ogólnie odnosząc się do pełnego semestru:

- a) sprawdzian wiedzy i umiejętności – po realizacji określonego materiału, nie mniej niż 3 w semestrze;
- b) wypowiedź ustna – z wyznaczonego zagadnienia; nie mniej niż 1 raz w semestrze;
- c) wypowiedź pisemna - z wyznaczonego zagadnienia; nie mniej niż 1 raz w semestrze;

II. Sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:

- 1. W trakcie trwania półrocza nauczyciel ustala oceny bieżące. Przy ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie plusów lub minusów.
- 2. Oceny bieżące ustalane są uczniowi za wiedzę i umiejętności w ramach różnych rodzajów aktywności, takich jak :
 - a. sprawdziany wiedzy i umiejętności;
 - b. indywidualne lub zespołowe opracowania i prezentacje referatów;
 - c. projekty językowe;
 - d. praca w trakcie trwania lekcji;
 - e. ustne odpowiedzi na lekcji;
 - f. wypowiedzi pisemne w ramach czterech sprawności językowych: czytanie ze zrozumieniem (reading), rozumienie ze słuchu (listening), pisanie (writing), mówienie (speaking)
 - g. prace domowe;
 - h. udział w konkursach przedmiotowych.
- 3. Uczeń ma obowiązek na bieżąco prowadzić zeszyt przedmiotowy. Nauczyciel danego przedmiotu ustala kryteria kontroli zeszytu przedmiotowego. Ocenę z kontroli zeszytu może wpisać do dziennika lekcyjnego. Brak zeszytu lub podręcznika powinien być zgłoszony nauczycielowi przed lekcją.

4. Uczeń może być odpytany przez nauczyciela z materiału z 1 - 3 ostatnich lekcji lub wybranej partii materiału.
5. Praca ucznia na lekcji może być oceniana za pomocą plusów lub stopni. Plusy są przeliczane na oceny na zasadach ustalonych przez nauczyciela.
6. Uczeń odrabia systematycznie prace domowe oraz przygotowuje zadane wypowiedzi ustne. Może zgłosić 2 razy brak przygotowania do lekcji w ciągu półrocza przy 4 lub 5 godzinach tygodniowo, 1 raz przy dwóch godzinach tygodniowo bez poniesienia jakichkolwiek konsekwencji.
7. Jest tylko jeden termin oddania wypowiedzi pisemnych oraz prezentacji wypowiedzi ustnej określony przez nauczyciela. W przypadku nieobecności nauczyciela w danym terminie oraz usprawiedliwionej nieobecności ucznia, powinien on oddać daną pracę lub zaprezentować wypowiedź ustną na następnej lekcji. Niedotrzymanie terminu oddania prac pisemnych oraz niezaprezentowanie wypowiedzi ustnej powoduje otrzymanie stopnia niedostatecznego.
8. W momencie stwierdzenia przez nauczyciela niesamodzielnie wykonanej pracy domowej uczeń otrzymuje stopień niedostateczny.

III. Zasady przeprowadzania sprawdzianów wiadomości

1. Sprawdzian wiadomości z 1 - 3 ostatnich lekcji odbywa się bez wcześniejszej zapowiedzi.
2. Sprawdziany wiadomości i umiejętności obejmują określony zakres materiału i są przeprowadzane po jego zrealizowaniu.
3. Uczeń, który ściągał podczas sprawdzania wiadomości i umiejętności otrzymuje stopień niedostateczny. Uczeń ma prawo do poprawienia tej oceny.
4. Nauczyciel umożliwia uczniowi nieobecnemu na sprawdzianie wiadomości i umiejętności zaliczenie zaległej partii materiału w formie i na zasadach ustalonych przez nauczyciela.
5. Po sprawdzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności uczeń może obejrzeć swoją pracę w obecności nauczyciela.
6. Formę i termin ewentualnej poprawy sprawdzianu ustala nauczyciel.

7. Uczeń otrzymuje na bieżąco informację o swoich osiągnięciach edukacyjnych w formie oceny wyrażonej stopniem.
8. Wszystkie sprawdziany wiedzy oceniane są procentowo, a procenty są przeliczane następująco na oceny:

stopieńcelujący	95% - 100%
stopieńbardzodobry	90% - 94%
stopieńdobry	75% - 89%
stopieńdostateczny	55% - 74%
stopieńdopuszczający	40% - 54%
stopieñniedostateczny	poniżej 40%

IV. Zasady wglądu uczniów i rodziców w pisemne prace kontrolne, warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia:

1. Po sprawdzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności uczeń może obejrzeć swoją pracę w obecności nauczyciela.
2. Uczeń otrzymuje na bieżąco informację o swoich osiągnięciach edukacyjnych w formie oceny wyrażonej stopniem wraz z uzasadnieniem ustnym lub pisemnym.
3. Sprawdziany wiadomości i umiejętności przechowywane są przez nauczyciela w szkole; uczniowie nie mogą zabrać ich do domu.
4. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów mają możliwość obejrzenia sprawdzianów wiadomości i umiejętności uczniów podczas spotkania z nauczycielem.
5. Przekazywanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach odbywa się w formie ustnej podczas spotkania z nauczycielem lub pisemnej w formie adnotacji w dzienniku lekcyjnym.

V. Wystawianie ocen śródrocznych i końcow rocznych wyrażonych stopniem

1. Rezultatem sprawdzania osiągnięć ucznia są oceny bieżące, które uczniowie otrzymują zgodnie z wymaganiami określonymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego z *Języka angielskiego* oraz wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z realizowania w szkole programu nauczania języka angielskiego. Oceny te brane są pod uwagę przy ocenianiu śródrocznym i rocznym.
2. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, lecz uwzględnia osiągnięcia ucznia.
3. Śródroczną ocenę niedostateczną uczeń zobowiązany jest poprawić w nieprzekraczalnym terminie do 15. marca danego roku szkolnego.
4. Klasyfikacja roczna jest dokonywana w oparciu o oceny uzyskane w ciągu całego roku szkolnego.

VI. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane oceny klasyfikacyjne

1. Warunkiem ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana jest:
 - a. systematyczna praca ucznia na lekcjach (brak uwag o nieprzygotowaniu do lekcji);
 - b. napisanie wszystkich sprawdzianów wiedzy w danym semestrze na stopień przynajmniej przewidywany;
 - c. uzyskanie co najmniej połowy liczby ocen wyższych od przewidywanej.
2. Uczeń może się ubiegać o ocenę o jeden stopień wyższą od oceny przewidywanej.
3. W przypadku, w którym uczeń spełni warunki ujęte w punkcie 1, dyrekcja powołuje komisję w celu przeprowadzenia egzaminu komisyjnego.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których uczeń wnioskuje o podwyższenie oceny, może przekazać w formie pisemnej lub ustnej zakres materiału i wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania wyższych niż przewidywanych ocen klasyfikacyjnych. Zakres materiału może dotyczyć półrocza, roku szkolnego lub poszczególnych działów nauczania, w zależności od dotychczasowych osiągnięć ucznia.

3. Wymagania edukacyjne

Podręcznik, zakres nauczania oraz klasy/grupy pracujące z w/w podręcznikiem:

Klasa 1			
grupa	Podręcznik	Zakres	nauczyciel
Klasa 1A gr. 1	New Password B1+	zakres: III.1.R	Mariola Sypniewska
Klasa 1A gr. 2	New Password B1+	zakres: III.1.R	Arkadiusz Bugaj
Klasa 1B gr. 1	New Password B1+	zakres: III.1.R	Mariusz Mokarski
Klasa 1B gr. 2	New Password B1+	zakres: III.1.R	Małgorzata Olbryś
Klasa 1C gr. 1	New Password B1+	zakres: III.1.R	Małgorzata Bogucka
Klasa 1C gr. 2	New Password B1+	zakres: III.1.R	Małgorzata Olbryś
Klasa 1D gr. 1	New Password B1+	zakres: III.1.R	Mariola Sypniewska
Klasa 1D gr. 2	New Password B1+	zakres: III.1.R	Małgorzata Bogucka
Klasa 1E gr. 1	New Password B2	zakres: III.1.R	Małgorzata Olbryś
Klasa 1E gr. 2	New Password B1+	zakres: III.1.R	Mariola Sypniewska
Klasa 2			
grupa	podręcznik	Zakres	nauczyciel
Klasa 2A	New Password B2	zakres: III.1.R	Mariusz Mokarski
Klasa 2B gr.1	New PasswordB2	zakres: III.1.R	Ewa Enerlich
Klasa 2B gr.2	New PasswordB2	zakres: III.1.R	Małgorzata Bogucka

Klasa 3			
grupa	podręcznik	zakres	nauczyciel
Grupa 3A1/3N1	New Password B2+/C1	zakres: III.1.R	Mariola Sypniewska
Grupa 3A2/ 3N2	New Password B2+/C1	zakres: III.1.R	Mariusz Mokarski
Grupa 3A3/ 3N3	New Password B2+/C1	zakres: III.1.R	Małgorzata Bogucka
Grupa 3A4/ 3N4	New Password B2+/C1	zakres: III.1.R	Mariola Sypniewska
Grupa 3A5/ 3N5	New Password B2+/C1	zakres: III.1.R	Mariusz Mokarski
Grupa 3A6/ 3N6	Repetytorium Express Publishing poziom rozszerzony	zakres: III.1.R	Ewa Enerlich
Grupa 3A7/ 3N7	New Password B2+/C1	zakres: III.1.R	Arkadiusz Bugaj
Grupa 3A8/ 3N8	Repetytorium Podręcznik do szkół ponadpodstawowych poziom podstawowy i rozszerzony	zakres: III.1.R	Małgorzata Olbryś
Grupa 3A9/ 3N9	Repetytorium Express Publishing poziom rozszerzony	zakres: III.2	Ewa Enerlich
Grupa 3A10/ 3N10	Repetytorium Podręcznik do szkół ponadpodstawowych poziom podstawowy i	zakres: III.1.R	Małgorzata Olbryś

	rozszerzony		
--	-------------	--	--

Klasa 4			
grupa	podręcznik	zakres	nauczyciel
Grupa 4A1/4N1	Repetytorium Express Publishing poziom rozszerzony	zakres: III.1.R	Ewa Enerlich
Grupa 4A2/ 4N2	Repetytorium Express Publishing poziom rozszerzony	zakres: III.1.R	Mariusz Mokarski
Grupa 4A3/ 4N3	Repetytorium Express Publishing poziom rozszerzony	zakres: III.1.R	Małgorzata Olbryś
Grupa 4A4/ 4N4	Repetytorium Podręcznik do szkół ponadpodstawowych poziom rozszerzony	zakres: III.1.R	Mariola Sypniewska
Grupa 4A5/ 4N5	Repetytorium Podręcznik do szkół ponadpodstawowych poziom rozszerzony	zakres: III.1.R	Arkadiusz Bugaj
Grupa 4A6/ 4N6	Repetytorium Express Publishing poziom rozszerzony	zakres: III.1.R	Ewa Enerlich
Grupa 4A7/ 4N7	Repetytorium Podręcznik do szkół ponadpodstawowych poziom podstawowy i rozszerzony	zakres: III.1.R	Małgorzata Bogucka
Grupa 4A8/ 4N8	Repetytorium Express Publishing poziom rozszerzony	zakres: III.2	Mariusz Mokarski
Grupa 4A9/ 4N9	Repetytorium Podręcznik do szkół ponadpodstawowych poziom podstawowy i rozszerzony	zakres: III.2	Małgorzata Olbryś
Grupa 4A10/ 4N10	New Password B2+/C1	zakres:III.2	Arkadiusz Bugaj
Grupa 4A11/ 4N11	Repetytorium Podręcznik do szkół ponadpodstawowych poziom podstawowy i rozszerzony	zakres:III.2	Mariola Sypniewska
Grupa 4A12/ 4N12	Repetytorium Podręcznik do szkół ponadpodstawowych poziom podstawowy i rozszerzony	zakres:III.2	Małgorzata Bogucka
4C - Język angielski w praktyce	Repetytorium Express Publishing poziom rozszerzony	zakres: III.1.R	Ewa Enerlich

Podręcznik New Password A2/B1

Zakres leksykalny:

Dział 1

- Przymiotniki i zwroty potrzebne do opisu cech charakteru człowieka.
- Słownictwo i zwroty służące do opisywania pasji i zainteresowań.
- Przymiotniki opisujące emocje.

Dział 2

- Słownictwo i zwroty związane z uprawianiem sportu, nazwy sportowców.
- Słownictwo służące do opisu sportów ekstremalnych i wyczynowych, sprzętu sportowego.
- Stosowanie czasowników związanych uprawianiem sportu.

Dział 3

- Słownictwo i zwroty służące do opisywania budynków oraz ich położenia.
- Słownictwo związane z opisywaniem mieszkania w mieście.
- Słownictwo potrzebne do opisu wyposażenia mieszkania.

Dział 4

- Słownictwo i zwroty związane ze szkołą i życiem szkolnym.
- Słownictwo służące do opisywania systemu szkolnego.
- Słownictwo związane z wykorzystywaniem nowoczesnych technologii w nauczaniu.

Dział 5

- Słownictwo w zakresie tematu: kultura,
- Słownictwo i zwroty związane z uczestnictwem w kulturze
- Słownictwo potrzebne do opisu dziedzin kultury i sztuki.
- Użycie czasowników frazowych.

Dział 6

- Słownictwo związane z rodzajami sklepów i produktów, sprzedażą i kupowaniem;
- Słownictwo związane z sektorem usług;
- Słownictwo związane z robieniem zakupów przez Internet,
- Wyrażenia przyimkowe związane z tematyką: zakupy
- Zastosowanie czasowników *fit, suit i match*.

Dział 7

- Słownictwo i zwroty związane z opisywaniem krajobrazu i ukształtowania terenu.
- Słownictwo związane z pogodą i klimatem.
- Słownictwo związane z katastrofami naturalnymi

Dział 8

- Słownictwo związane ze sprzętem technicznym.
- Słownictwo związane usterkami technicznymi.
- Słownictwo związane z technologiami informacyjno-komunikacyjnymi i przewidywaniem przyszłości.
- Zwroty z czasownikami *inventi discover*

Zakres gramatyczny:

Dział 1

- Stosowanie czasów teraźniejszych: *simple present* i *present continuous*.
- Stosowanie konstrukcji czasownikowych: użycie bezokolicznika lub czasownika z końcówką *-ing* po niektórych czasownikach
- Stosowanie przysłówków stopnia (*a little, quite, very* etc.).
- Stosowanie zwrotów z *like, would like* and *look like*.

Dział 2

- Stosowanie czasów przeszłych: *past simple*, *past continuous*
- Zastosowanie spójnika “when” w czasach *past simple* i *past continuous*.
- Stosowanie konstrukcji *used to* oraz *be used to* w praktyce

Dział 3

- Tworzenie i stosowanie w praktyce czasu *present perfect*.
- Stosowanie pytajnika *How long?* oraz wyrazów *for, since, just, already i yet* z czasem *present perfect*
- Rozróżnianie i stosowanie zwrotów *wgone to i been to* .
- Stosowanie konstrukcji *zso i such* .

Dział 4

- Rozróżnienie, tworzenie i stosowanie czasów *present perfect* i *past simple*
- Stosowanie w praktyce czasowników modalnych: *may, might, could, can't, must*
- Stosowanie czasów *present perfect* i *past simple* do mówienia o teraźniejszości i przeszłości

Dział 5

- Tworzenie i stosowanie konstrukcji z “will” i “going to” do wyrażania przyszłości.
- Stosowanie czasowników modalnych “must” i “have to”.
- Stosowanie spójników: *and, but, because i so* .

Dział 6

- Tworzenie stopnia wyższego i najwyższego przymiotników.
- Stopniowanie przymiotników z wykorzystaniem zwrotów “less” i “the least”.
- Użycie konstrukcji z *(not) as ... as, too, enough*

Dział 7

- Tworzenie i stosowanie I okresu warunkowego w praktyce.
- Tworzenie i stosowanie II okresu warunkowego w praktyce.
- Zastosowanie spójnika “until”.
- Użycie przyimków określających położenie.

Dział 8

- Tworzenie i stosowanie w praktyce strony biernej w czasach: *present simple* i *past simple*
- Tworzenia strony biernej w czasie *present perfect* oraz z *will*.
- Używanie strony biernej i czynnej w praktyce.

3. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny z uwzględnieniem sprawności językowych:

Skala ocen	Mówienie i pisanie	Słuchanie i czytanie ze zrozumieniem
celujący–6	Uczeń wypełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą, ponadto praktycznie wykorzystuje zdobytą wiedzę. Spontanicznie reaguje na sytuacje językowe pojawiające się stosownie do zadania, prawidłowo stosuje szeroki zakres struktur gramatycznych i bogate słownictwo oraz frazeologię w zakresie programu danej klasy, wypowiada się ze swobodą w zakresie prezentowanych treści. Wypowiedzi ustne i pisemne robią wyjątkowo dobre wrażenie. Wiedza wskazuje na korzystanie ze źródeł pozalekcyjnych. Uczeń osiąga sukcesy w olimpiadach i konkursach, szczególnie na szczeblu międzyszkolnym.	
bardzo dobry – 5	Uczeń: • potrafi poprawnie operować szerokim zakresem struktur gramatycznych • potrafi budować spójne, logiczne zdania i formułować dłuższe wypowiedzi ustne i pisemne, • stosuje szeroki zakres słownictwa odpowiedni do zadania • odwołuje się do wiedzy trwalej odpowiednio do zadania • potrafi z powodzeniem zachować się w szerokim repertuarze sytuacji życia codziennego np. momenty organizacyjne lekcji • potrafi wziąć udział w dyskusji i czasami je inicjuje - wypowiada się komunikatywnie, choć w wypowiedzi pojawiają się sporadycznie błędy nie zakłócające komunikacji	Uczeń: • potrafi zrozumieć kluczowe informacje w różnorodnych tekstach i rozmowach • potrafi wydobyć potrzebne informacje • potrafi z łatwością zrozumieć polecenia nauczyciela
dobry–4	Uczeń: • potrafi poprawnie operować większością struktur prostych i złożonych • potrafi budować zdania w większości przypadków spójne, zazwyczaj stosuje szeroki zakres słownictwa • próbuje pisać zdania zawierające poprawnie złożone struktury i słownictwo • potrafi w spójny sposób zorganizować tekst • pisze teksty nieco dłuższe od	Uczeń: • potrafi zrozumieć ogólny sens i większość kluczowych informacji różnorodnych tekstów i rozmów • potrafi wydobyć większość potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną, • potrafi rozróżniać dźwięki oraz zrozumieć polecenia nauczyciela • potrafi rozróżnić uczucia i reakcje mówiącego

	wymaganej długości • używa przeważnie • prawidłowej pisowni i interpretacji	
dostateczny-3	Uczeń: • potrafi poprawnie operować niektórymi strukturami prostymi i złożonymi • potrafi zbudować zdania niekiedy spójne • stosuje zakres słownictwa odpowiedni do zadania • używa niewiele słownictwa o charakterze bardziej złożonym – potrafi zorganizować tekst, który mógłby być bardziej spójny • w zadaniu pisemnym zawiera większość istotnych punktów, używa czasem nieprawidłowej pisowni i interpunkcji	Uczeń: • potrafi czasem zrozumieć ogólny sens i część kluczowych informacji różnorodnych tekstów i rozmów • potrafi wydobyć część potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną • potrafi zazwyczaj rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego • potrafi rozróżnić większość dźwięków i zrozumieć polecenia nauczyciela
dopuszczający - 2	Uczeń: • zna podstawowe słownictwo z zakresu program danej klasy- potrafi poprawnie operować niewielką ilością prostych struktur gramatycznych • z trudem potrafi zareagować językowo w podstawowych sytuacjach życia codziennego • próbuje sformułować własne wypowiedzi ustne i pisemne, ale przeważnie są one niespójne i nielogiczne, popełnia bardzo liczne błędy gramatyczne i leksykalne, które znacznie zakłócają komunikację językową	Uczeń: • rozumie ogólny sens wypowiedzi w nieskomplikowanych tekstach i rozmowach dotyczących typowych sytuacji dnia codziennego • wydobywa niewielką ilość potrzebnych informacji • rozumie proste polecenia nauczyciela, ale potrzebuje pomocy podpowiedzi nauczyciela
Niedostateczny – 1	Uczeń nie spełnia wymogów na ocenę dopuszczającą	

Zakres leksykalny:

Dział 1

- Słownictwo i zwroty potrzebne do opisu wyglądu zewnętrznego
- Przymiotniki opisujące wygląd zewnętrzny
- Słownictwo dotyczące ubrań i mody
- Słownictwo związane z przemysłem odzieżowym i zagadnieniami etycznymi
- Zwroty służące do opisywania ilustracji
- Zwroty służące do opisywania osób; kolejność przymiotników
- Czasowniki *make* i *let*
- Zwroty służące do opisywania zmian w wyglądzie; zwroty związane z ubraniami i modą;

Dział 2

- Słownictwo i zwroty potrzebne do opisu zawodów oraz miejsc pracy,
- Przymiotniki opisujące pracę
- Słownictwo związane z doradztwem zawodowym.
- Zwroty i wyrażenia stosowane w procesie ubiegania się o pracę
- Tworzenie przymiotników i rzeczowników za pomocą przyrostków.
- Słowa często mylone.

Dział 3

- Słownictwo i zwroty potrzebne do opisywania wakacji i podróżowania.
- Zwroty idiomatyczne związane z tematem: podróżowanie.
- Słownictwo opisujące formy turystyki.
- Słownictwo potrzebne do opisania środków transportu.
- Wyrażenia przymikowe, czasowniki frazalne związane z tematyką podróżowania.
- Zwroty i wyrażenia związane z problemami podczas podróży oraz wypadkami.
- Tworzenie słów za pomocą przedrostków.

Dział 4

- Słownictwo i zwroty służące do opisu nowych technologii.
- Słownictwo związane z użytkowaniem urządzeń cyfrowych.
- Słownictwo związane z bezpieczeństwem w Internecie.
- Słownictwo potrzebne do opisu wynalazków i innowacji.
- Słownictwo związane z podróżami w kosmos.
- Stosowanie kolokacji z czasownikami *make/ take/do*.

Dział 5

- Słownictwo i zwroty związane z produktami spożywczymi i opisywaniem smaku
- Słownictwo związane z żywieniem i dietą.
- Słownictwo i zwroty potrzebne do opisania posiłków i sposobów przygotowania jedzenia.
- Czasowniki frazalne związane z tematyką żywienia.
- Słowa często mylone.

Dział 6

- Słownictwo i zwroty opisujące przestępstwa i przestępców.
- Słownictwo związane z cyberprzestępcstwami.
- Słownictwo służące do opisanie systemu sprawiedliwości.
- Tworzenie przymiotników za pomocą przedrostków.

Dział 7

- Słownictwo i zwroty związane z częściami ciała i chorobami.
- Stosowanie idiomów opartych o nazwy części ciała.
- Słownictwo służące do mówienia o antybiotykach oraz pracy mózgu.
- Stosowanie zwrotów idiomatycznych z *mind*, *head* i *brain*.
- Zwroty idiomatyczne i kolokacje związane z tematem: zdrowie człowieka

Dział 8

- Słownictwo i zwroty służące do mówienia o pieniądzach i bankowości.
- Słownictwo związane z kolekcjonowaniem przedmiotów.
- Słownictwo związane z konsumpcyjnym stylem życia.
- Zwroty idiomatyczne związane pieniędzmi.
- Często mylone wyrazy.

Zakres gramatyczny:

Dział 1

- Stosowanie czasów teraźniejszych: *prezent simplei prezent continuous*
- Stosowanie konstrukcji czasownikowych: użycie czasownika z końcówką *-ing* lub bezokolicznika po niektórych czasownikach
- Konstrukcje czasownikowe po *remember*, *forget* i *stop*
- Stosowanie właściwej kolejności przymiotników
- przymiotniki stopniowalne i niestopniowalne;

Dział 2

- Rozróżnianie i stosowanie czasów *present perfect* oraz *present perfectcontinuous* w odniesieniu do czynności odbywających się w czasie zakończonym i trwającym.
- Stosowanie czasowników modalnych dedukcji w odniesieniu do przeszłości.

Dział 3

- Stosowanie czasów przeszłych: *past simple*, *past continuous*, *past perfect*.
- Stosowanie konstrukcji “*used to*” do opisywania czynności, przyzwyczajzeń, sytuacji z przeszłości.
- Tworzenie pytań o podmiot i dopełnienie w różnych czasach.
- Tworzenie pytań szczegółowych z przymnikiem na końcu.

Dział 4

- Stosowanie konstrukcji z *will*, *going to* oraz czasów *present simple*, *present continuous* i *future continuous* do wyrażania przyszłości.
- Tworzenie zdań okolicznikowych.
- Zastosowanie czasu *presentperfect* w zdaniach dotyczących przyszłości.

Dział 5

- Stosowanie przedimków: *a/an*, *the*, oraz przedimka zerowego.
- Stosowanie określników *some*, *any*, *much*, *many*, *a few*, *a little*, *a lot*.
- Stosowanie przedimków w zwrotach typu *in bed* oraz *in the bed*

Dział 6

- Tworzenie zdań twierdzących oraz pytań w mowie zależnej.

Dział 7

- Tworzenie drugiego i trzeciego okresu warunkowego.
- Tworzenie zdań z wyrażeniami *It's (high/about) time*, *I'd rather* / *I wish* / *If only*.

Dział 8

- Tworzenie i stosowanie strony biernej w różnych czasach.
- Tworzenie i stosowanie konstrukcji *have something done* w różnych czasach.
- Stosowanie czasowników z dwoma dopełnieniami w stronie biernej.

Skala ocen	Mówienie i pisanie	Sluchanie i czytanie ze zrozumieniem
celujący–6	Uczeń wypełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą, ponadto praktycznie wykorzystuje zdobytą wiedzę. Spontanicznie reaguje na sytuacje językowe pojawiające się stosownie do zadania, prawidłowo stosuje szeroki zakres struktur gramatycznych i bogate słownictwo oraz frazeologię w zakresie programu danej klasy, wypowiada się ze swobodą w zakresie prezentowanych treści. Wypowiedzi ustne i pisemne robią wyjątkowo dobre wrażenie. Wiedza wskazuje na korzystanie ze źródeł pozalekcyjnych. Uczeń osiąga sukcesy w olimpiadach i konkursach, szczególnie na szczeblu międzyшкоlnym.	
bardzo dobry – 5	Uczeń: • potrafi poprawnie operować szerokim zakresem struktur gramatycznych • potrafi budować spójne, logiczne zdania i formułować dłuższe wypowiedzi ustne i pisemne, • stosuje szeroki zakres słownictwa odpowiedni do zadania • odwołuje się do wiedzy trwałej odpowiednio do zadania • potrafi z powodzeniem zachować się w szerokim repertuarze sytuacji życia codziennego np. momenty organizacyjne lekcji • potrafi wziąć udział w dyskusji i czasami je inicjuje - wypowiada się komunikatywnie, choć w wypowiedzi pojawiają się sporadycznie błędy nie zakłócające komunikacji	Uczeń: • potrafi zrozumieć kluczowe informacje w różnorodnych tekstach i rozmowach • potrafi wydobyć potrzebne informacje • potrafi z łatwością zrozumieć polecenia nauczyciela

dobry-4	Uczeń: • potrafi poprawnie operować większością struktur prostych i złożonych • potrafi budować zdania w większości przypadków spójne, zazwyczaj stosuje szeroki zakres słownictwa • próbuje pisać zdania zawierające poprawnie złożone struktury i słownictwo • potrafi w spójny sposób zorganizować tekst • pisze teksty nieco dłuższe od wymaganej długości • używa przeważnie • prawidłowej pisowni i interpretacji	Uczeń: • potrafi zrozumieć ogólny sens większości kluczowych informacji różnorodnych tekstów i rozmów • potrafi wydobyć większość potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną, • potrafi rozróżniać dźwięki oraz zrozumieć polecenia nauczyciela • potrafi rozróżnić uczucia i reakcje mówiącego
dostateczny-3	Uczeń: • potrafi poprawnie operować niektórymi strukturami prostymi i złożonymi • potrafi zbudować zdania niekiedy spójne • stosuje zakres słownictwa odpowiedni do zadania • używa niewiele słownictwa o charakterze bardziej złożonym – potrafi zorganizować tekst, który mógłby być bardziej spójny • w zadaniu pisemnym zawiera większość istotnych punktów, używa czasem nieprawidłowej pisowni i interpunkcji	Uczeń: • potrafi czasem zrozumieć ogólny sens i część kluczowych informacji różnorodnych tekstów i rozmów • potrafi wydobyć część potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną • potrafi zazwyczaj rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego • potrafi rozróżnić większość dźwięków i zrozumieć polecenia nauczyciela

dopuszczający - 2	Uczeń: - zna podstawowe słownictwo z zakresu program danej klasy- potrafi poprawnie operować niewielką ilością prostych struktur gramatycznych - z trudem potrafi zareagować językowo w podstawowych sytuacjach życia codziennego - próbuję sformułować własne wypowiedzi ustne i pisemne, ale przeważnie są one niespójne i nielogiczne, popełnia bardzo liczne błędy gramatyczne i leksykalne, które znacznie zakłócają komunikację językową	Uczeń: - rozumie ogólny sens wypowiedzi w nieskomplikowanych tekstach i rozmowach dotyczących typowych sytuacji dnia codziennego - wydobywa niedużą ilość potrzebnych informacji - rozumie proste polecenia nauczyciela, ale potrzebujepomocyi podpowiedzi nauczyciela
Niedostateczny – 1	Uczeń nie spełnia wymogów na ocenę dopuszczającą	

Podręcznik Impulse B1+

Zakres leksykalny:

Dział 1

- Słownictwo i zwroty potrzebne do opisu wyglądu zewnętrznego
- Przymiotniki opisujące wygląd zewnętrzny
- Słownictwo dotyczące ubrań i mody
- Słownictwo związane z przemysłem odzieżowym i zagadnieniami etycznymi
- Zwroty służące do opisywania ilustracji
- Zwroty służące do opisywania osób; kolejność przymiotników
- Reflexive pronouns and each other
- Zwroty służące do opisywania zmian w wyglądzie; zwroty związane z ubraniami i modą;

Dział 2

- Słownictwo i zwroty potrzebne do opisu zawodów oraz związanych z nimi czynności i obowiązków,
- Przymiotniki opisujące twórców kultury i ich dzieła
- Słownictwo związane z opisywaniem uczuć.
- Tworzenie przymiotników i rzeczowników za pomocą przyrostków.
- Słowa często mylone.

Dział 3

- Słownictwo i zwroty potrzebne do opisywania twórców i ich dzieł, stylu życia.
- Zwroty idiomatyczne związane z tematem: kultura.
- Słownictwo opisujące rodzaje literatury.
- Słownictwo potrzebne do opisywania różnego rodzaju mediów
- Zwroty i wyrażenia związane z problemami podczas podróży oraz wypadkami.

Dział 4

- Słownictwo i zwroty służące do opisu okresów życia człowieka.
- Słownictwo związane z opisem miejsca zamieszkania.
- Słownictwo związane z opisem różnego rodzaju zawodów.
- Słownictwo potrzebne do opisu wynalazków i innowacji.
- Wyrażenia stosowane w ubieganiu się o pracę.
- Stosowanie kolokacji z czasownikami *salary/wage*.

Dział 5

- Słownictwo i zwroty związane ze środowiskiem
- Słownictwo związane z ekologicznym trybem życia.
- Słownictwo związane z konsumpcyjnym stylem życia.
- Czasowniki frazalne związane z tematyką środowiska.
- Słowa często mylone.

Dział 6

- Słownictwo i zwroty opisujące przestępstwa i przestępców.
- Słownictwo związane z cyberprzestępcstwami.
- Słownictwo służące do opisanego systemu sprawiedliwości.
- Tworzenie przymiotników za pomocą przedrostków.

Dział 7

- Słownictwo i zwroty związane ze stylem życia i odżywianiem.
- Stosowanie słownictwa związanego z organizacją przyjęć.
- Słownictwo służące do mówienia o antybiotykach oraz pracy mózgu.
- Stosowanie zwrotów idiomatycznych.

Dział 8

- Słownictwo i zwroty służące do opisywania dziedzin sportu.
- Słownictwo związane ze zdrowym stylem życia.
- Zwroty idiomatyczne związane ze sportem.
- Często mylone wyrazy.

Zakres gramatyczny:

Dział 1

- Definiujące i niedefiniujące zdania przydawkowe
- Użycie zaimków zwrotnych.
- Zaimek *each other*.
- Zastosowanie czasów teraźniejszych.
- Wyrażanie przyszłości.

Dział 2

- Rozróżnianie i stosowanie czasów present perfect oraz present perfect continuous w odniesieniu do czynności odbywających się w czasie zakończonym i trwającym.
- Stosowanie *question tags*.

Dział 3

- Stosowanie czasów przeszłych: past simple, past continuous, past perfect.
- Stosowanie konstrukcji “used to” do opisywania czynności, przyzwyczajęń, sytuacji z przeszłości.
- Zastosowanie czasowników modalnych dedukcji i spekulacji.
- Tworzenie pytań szczegółowych z przymnikiem na końcu.

Dział 4

- Stosowanie czasów future continuous i future perfect do wyrażania przyszłości.
- Zastosowanie czasowników modalnych do przeszłości.
- Użycie zdań czasowych

Dział 5

- Stosowanie wyrażenia *have sth. done*.
- Użycie strony biernej.

Dział 6

- Tworzenie drugiego i trzeciego okresu warunkowego.
- Tworzenie zdań z wyrażeniami *It's (high/about) time, I'd rather / I wish / If only*.

Dział 7

- Tworzenie zdań twierdzących oraz pytań w mowie zależnej.

Dział 8

- Zastosowanie bezokolicznika lub formy ciągłej po czasownikach
- Określanie ilości.
- Stosowanie: *a lot, much, many, few, little,*

Skala ocen	Mówienie i pisanie	Sluchanie i czytanie ze zrozumieniem
celujący–6	Uczeń wypełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą, ponadto praktycznie wykorzystuje zdobytą wiedzę. Spontanicznie reaguje na sytuacje językowe pojawiające się stosownie do zadania, prawidłowo stosuje szeroki zakres struktur gramatycznych i bogate słownictwo oraz frazeologię w zakresie programu danej klasy, wypowiada się ze swobodą w zakresie prezentowanych treści. Wypowiedzi ustne i pisemne robią wyjątkowo dobre wrażenie. Wiedza wskazuje na korzystanie ze źródeł pozalekcyjnych. Uczeń osiąga sukcesy w olimpiadach i konkursach, szczególnie na szczeblu międzyszkolnym.	

bardzo dobry – 5	Uczeń: • potrafi poprawnie operować szerokim zakresem struktur gramatycznych • potrafi budować spójne, logiczne zdania i formułować dłuższe wypowiedzi ustne i pisemne, • stosuje szeroki zakres słownictwa odpowiedni do zadania • odwołuje się do wiedzy trwalej odpowiednio do zadania • potrafi z powodzeniem zachować się w szerokim repertuarze sytuacji życia codziennego np. momenty organizacyjne lekcji • potrafi wziąć udział w dyskusji i czasami je inicjuje - wypowiada się komunikatywnie, choć w wypowiedzi pojawiają się sporadycznie błędy nie zakłócające komunikacji	Uczeń: • potrafi zrozumieć kluczowe informacje w różnorodnych tekstach i rozmowach • potrafi wydobyć potrzebne informacje • potrafi z łatwością zrozumieć polecenia nauczyciela
dobry – 4	Uczeń: • potrafi poprawnie operować większością struktur prostych i złożonych • potrafi budować zdania w większości przypadków spójne, zazwyczaj stosuje szeroki zakres słownictwa • próbuje pisać zdania zawierające poprawnie złożone struktury i słownictwo • potrafi w spójny sposób zorganizować tekst • pisze teksty nieco dłuższe od	Uczeń: • potrafi zrozumieć ogólny sens większości kluczowych informacji różnorodnych tekstów i rozmów • potrafi wydobyć większość potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną, • potrafi rozróżniać dźwięki oraz zrozumieć polecenia nauczyciela • potrafi rozróżnić uczucia i reakcje mówiącego
	wymaganej długości • używa przeważnie • prawidłowej pisowni i interpretacji	

dostateczny-3	Uczeń: • potrafi poprawnie operować niektórymi strukturami prostymi i złożonymi • potrafi zbudować zdania niekiedy spójne • stosuje zakres słownictwa odpowiedni do zadania • używa niewiele słownictwa o charakterze bardziej złożonym – potrafi zorganizować tekst, który mógłby być bardziej spójny • w zadaniu pisemnym zawiera większość istotnych punktów, używa czasem nieprawidłowej pisowni i interpunkcji	Uczeń: • potrafi czasem zrozumieć ogólny sens i część kluczowych informacji różnorodnych tekstów i rozmów • potrafi wydobyć część potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną • potrafi zazwyczaj rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego • potrafi rozróżnić większość dźwięków i zrozumieć polecenia nauczyciela
dopuszczający - 2	Uczeń: • zna podstawowe słownictwo z zakresu program danej klasy- potrafi poprawnie operować niewielką ilością prostych struktur gramatycznych • z trudem potrafi zareagować językowo w podstawowych sytuacjach życia codziennego • próbuje sformułować własne wypowiedzi ustne i pisemne, ale przeważnie są one niespójne i nielogiczne, popełnia bardzo liczne błędy gramatyczne i leksykalne, które znacznie zakłócają komunikację językową	Uczeń: • rozumie ogólny sens wypowiedzi w nieskomplikowanych tekstach i rozmowach dotyczących typowych sytuacji dnia codziennego • wydobywa niedużą ilość potrzebnych informacji • rozumie proste polecenia nauczyciela, ale potrzebują pomocy podpowiedzi nauczyciela
Niedostateczny – 1	Uczeń nie spełnia wymogów na ocenę dopuszczającą	

Podręcznik New Password B2

Zakres leksykalny:

Dział 1

- Słownictwo związane z programami telewizyjnymi
- Słownictwo związane z wiadomościami, przymiotniki z przymkami
- Słownictwo związane ze sztuką i artystami
- Zwroty służące do wprowadzania tematu, omówienia zalet i wad, wyrażania kontrastu
- Zwroty służące do pisania pozytywnej i negatywnej recenzji
- słownictwo: ludzie w telewizji - kolokacje z czasownikami; słowotwórstwo

Dział 2

- Słownictwo związane z członkami rodziny oraz relacjami rodzinnymi
- Słownictwo związane z zakończeniem znajomości
- Słownictwo związane ze związkami
- Zwroty służące do przedstawiania propozycji, odrzucania/akceptowania propozycji, przepraszania, pytania o pozwolenie, wyrażania prośb
- Zwroty służące do wyrażania własnego zdania, przedstawiania innych punktów widzenia, opisywania przyczyn i skutków; spójniki *because, since, as, because of*
- słownictwo: często mylone wyrazy; wyrażenia przymkowe

Dział 3

- Słownictwo związane z pracą i zatrudnieniem
- Słownictwo związane z byciem liderem
- Zwroty służące do opisu obrazka; słownictwo związane z pracą
- Słownictwo: słowa o wielu znaczeniach; idiomy

Dział 4

- Słownictwo związane ze zdrowiem
- Słownictwo: uzależnienia, zaburzenia odżywiania, system opieki zdrowotnej
- Słownictwo związane ze zdrowiem psychicznym, emocjami
- Zwroty służące do wyrażania opinii, pytania o opinię, zgadzania się i sprzeciwiania
- Słownictwo: często mylone wyrazy, czasowniki frazowe

Dział 5

- Słownictwo związane z państwem i polityką
- Słownictwo: polityka i system państwowy, urzędy publiczne
- Słownictwo związane z prawem i państwem
- Słownictwo związane z emigracją
- Zwroty służące do opisu obrazka oraz parafrazowania
- Zwroty służące do wyrażania poparcia lub braku poparcia dla czyjegoś zdania
- Kolokacje czasownikowe; słowa o wielu znaczeniach

Dział 6

- Słownictwo związane z ekologią i ochroną środowiska
- Słownictwo: zagrożenia dla środowiska
- Słownictwo związane z ochroną środowiska czasowniki z przymkami
- Słownictwo: często mylone wyrazy; kolokacje czasownikowe; rodziny wyrazów

Dział 7

- Słownictwo związane z jedzeniem
- Słownictwo związane z jedzeniem w domu oraz poza domem; tworzenie i użycie czasowników złożonych
- Słownictwo związane z jedzeniem i marnowaniem żywności
- idiomy i wyrażenia związane z jedzeniem;

Dział 8

- Słownictwo: udzielanie instrukcji; czasowniki frazowe
- Słownictwo związane z wynalazkami i urządzeniami

- Słownictwo związane z nauką
- Zwroty związane z usterkami i problemami technicznymi
- Zwroty służące do wyrażania niezadowolenia, składanie reklamacji
- Czasowniki frazowe; wyrażenia z *fact* i *opinion*

Zakres gramatyczny:

Dział 1

- Użycie czasów teraźniejszych *presentsimple*, *presentcontinuous*, *presentperfect* i *presentperfectcontinuous*
- Użycie czasów przeszłych *past simple*, *past continuous*, *past perfect* i *past perfectcontinuous* oraz konstrukcji *used to* i *would*
- Inne użycie czasów

Dział 2

- Zastosowanie określników *all*, *every*, *most*, *some*, *any*, *no*, *none* itp.
- Określanie przyszłości: czasy przyszłe *futurecontinuous* i *futureperfect*; inne czasy przyszłe
- Użycie wyrazów *both*, *either*, *neither*

Dział 3

- Używanie zdań względnych definiujących
- Użycie zdań względnych niedefiniujących
- Użycie *which* ze zdaniami względnymi niedefiniującymi

Dział 4

- Stosowanie form mowy zależnej
- Stosowanie odpowiednich konstrukcji czasownikowych po czasownikach wprowadzających mowę zależną

Dział 5

- Używanie stopniowania przymiotników - stopień wyższy i najwyższy
- Stosowanie konstrukcji zdań pytających, pytań nie wprost oraz pytań rozłącznych
- Poznanie innego użycia pytań rozłącznych

Dział 6

- Konstrukcja i użycie trzeciego okresu warunkowego
- Konstrukcje i użycie okresów warunkowych, w tym mieszanych okresów warunkowych
- Zastosowanie inwersji w zdaniach warunkowych

Dział 7

- stosowanie określeń ilościowych typu *few/a few/ little/ a little/ many/much/ a lot of*, itp.
- Wyrażanie konieczności i możliwości (przeszłość, teraźniejszość i przyszłość)
- Różnica między *could* a *be able to*

Dział 8

- Stosowanie strony biernej
- Używanie konstrukcji bezosobowych w stronie biernej
- Prawidłowe użycie rzeczowników odczasownikowych i bezokoliczników w stronie biernej

Skala ocen	Mówienie i pisanie	Sluchanie i czytanie ze zrozumieniem
celujący–6	Uczeń wypełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą, ponadto praktycznie wykorzystuje zdobytą wiedzę. Spontanicznie reaguje na sytuacje językowe pojawiające się stosownie do zadania, prawidłowo stosuje szeroki zakres struktur gramatycznych i bogate słownictwo oraz frazeologię w zakresie programu danej klasy, wypowiada się ze swobodą w zakresie prezentowanych treści. Wypowiedzi ustne i pisemne robią wyjątkowo dobre wrażenie. Wiedza wskazuje na korzystanie ze źródeł pozalekcyjnych. Uczeń osiąga sukcesy w olimpiadach i konkursach, szczególnie w dziedzinie języka polskiego.	
bardzo dobry – 5	Uczeń: • potrafi poprawnie operować szerokim zakresem struktur gramatycznych • potrafi budować spójne, logiczne zdania i formułować dłuższe wypowiedzi ustne i pisemne, • stosuje szeroki zakres słownictwa odpowiedni do zadania • odwołuje się do wiedzy trwałej odpowiednio do zadania • potrafi z powodzeniem zachować się w szerokim repertuarze sytuacji życia codziennego np. momenty organizacyjne lekcji • potrafi wziąć udział w dyskusji i czasami je inicjuje - wypowiada się komunikatywnie, choć w wypowiedzi pojawiają się sporadycznie błędy nie zakłcające komunikacji	Uczeń: • potrafi zrozumieć kluczowe informacje w różnorodnych tekstach i rozmowach • potrafi wydobyć potrzebne informacje • potrafi z łatwością zrozumieć polecenia nauczyciela
dobry–4	Uczeń: • potrafi poprawnie operować większością struktur prostych i złożonych • potrafi budować zdania w większości przypadków spójne, zazwyczaj stosuje szeroki zakres słownictwa • próbuje pisać zdania zawierające poprawnie złożone struktury i słownictwo • potrafi w spójny sposób zorganizować tekst • pisze teksty nieco dłuższe od	Uczeń: • potrafi zrozumieć ogólny sens i większość kluczowych informacji różnorodnych tekstów i rozmów • potrafi wydobyć większość potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną, • potrafi rozróżniać dźwięki oraz zrozumieć polecenia nauczyciela • potrafi rozróżnić uczucia i reakcje mówiącego

	wymaganej długości • używa przeważnie • prawidłowej pisowni i interpretacji	
dostateczny-3	Uczeń: • potrafi poprawnie operować niektórymi strukturami prostymi i złożonymi • potrafi zbudować zdania niekiedy spójne • stosuje zakres słownictwa odpowiedni do zadania • używa niewiele słownictwa o charakterze bardziej złożonym – potrafi zorganizować tekst, który mógłby być bardziej spójny • w zadaniu pisemnym zawiera większość istotnych punktów, używa czasem nieprawidłowej pisowni i interpunkcji	Uczeń: • potrafi czasem zrozumieć ogólny sens i część kluczowych informacji różnorodnych tekstów i rozmów • potrafi wydobyć część potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną • potrafi zazwyczaj rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego • potrafi rozróżnić większość dźwięków i zrozumieć polecenia nauczyciela
dopuszczający - 2	Uczeń: • zna podstawowe słownictwo z zakresu program danej klasy- potrafi poprawnie operować niewielką ilością prostych struktur gramatycznych • z trudem potrafi zareagować językowo w podstawowych sytuacjach życia codziennego • próbuje sformułować własne wypowiedzi ustne i pisemne, ale przeważnie są one niespójne i nielogiczne, popełnia bardzo liczne błędy gramatyczne i leksykalne, które znacznie zakłócają komunikację językową	Uczeń: • rozumie ogólny sens wypowiedzi w nieskomplikowanych tekstach i rozmowach dotyczących typowych sytuacji dnia codziennego • wydobywa niewielką ilość potrzebnych informacji • rozumie proste polecenia nauczyciela, ale potrzebuje pomocy podpowiedzi nauczyciela
Niedostateczny – 1	Uczeń nie spełnia wymogów na ocenę dopuszczającą	

Podręcznik New Password B2+/C1

Zakres leksykalny:

Dział 1

- Słownictwo związane ze spotkaniami rodzinnymi i towarzyskimi oraz organizowaniem imprez i uroczystości
- Słownictwo związane ze świętami i uroczystościami
- Słownictwo związane z formami spędzania wolnego czasu i grami oraz sztuczną inteligencją; kolokacje związane z rozrywką i sposobami spędzania wolnego czasu
- Zwroty służące do opisu ilustracji oraz wyrażania przypuszczeń na temat ilustracji
- Wyrażenia pomocne przy pisaniu listu formalnego i formalne odpowiedniki potocznych zwrotów;
- Zwroty służące do zaznaczania swojego stanowiska i przedstawiania opinii innych osób

Dział 2

- Słownictwo związane z uprawianiem sportu; użycie *play, go* oraz *do* z nazwami dyscyplin sportowych
- -Słownictwo związane z uprawianiem sportu; użycie *play, go* oraz *do* z nazwami dyscyplin sportowych
- Słownictwo związane ze sportami ekstremalnymi oraz wyczynowymi; czasowniki frazowe (phrasalverbs)
- Słownictwo związane z nieuczciwymi zachowaniami w sporcie; słownictwo związane z i nieuczciwymi zachowaniami w sporcie
- Zwroty służące do poruszania jakiejś kwestii oraz zgadzania i niezgadzania się, zwroty z *would*
- Słownictwo związane z uprawianiem sportu wyczynowo (rejestr formalny), zwroty służące do budowania narracji, wymienianie w kolejności

Dział 3

- Słownictwo związane z zakupami i różnymi rodzajami sklepów i towarów
- Słownictwo związane z reklamą oraz wykorzystywaniem aplikacji mobilnych
- Słownictwo związane z usługami, słownictwo związane z obsługą klienta
- Zwroty służące do wyrażania preferencji i uzasadniania wyboru
- Zwroty służące do wyrażania opinii i omawiania różnych aspektów tematu

Dział 4

- Słownictwo związane z ogólnościowymi problemami i globalizacją
- Słownictwo związane z katastrofami naturalnymi i kryzysami humanitarnymi, oraz działalnością charytatywną i aktywnością w ruchach społeczno-politycznych
- Słownictwo związane z nauką języka angielskiego i jego dominującą rolą w komunikacji międzynarodowej
- Zwroty służące do organizowania myśli w prezentacji oraz wyrażania skutku i mówienia o wpływie
- Zwroty służące do przekonywania; kolokacje: przysłówki + przymiotnik

Dział 5

- Słownictwo związane z pozytywnymi i negatywnymi cechami charakteru
- Frazy i idiomy związane z sukcesem i porażką, wytrwałością w dążeniu do celu oraz odpornością emocjonalną
- Słownictwo opisujące reakcje i zachowania
- Zwroty służące do przedstawiania tematu, wzbudzania zainteresowania, opisywania wydarzeń, kończenia relacji
- Zwroty służące do podawania przykładów oraz opisywania czyichś osiągnięć i zaangażowania; stosowanie formalnego stylu wypowiedzi; stosowanie emfazy w celu podkreślenia wybranych fragmentów wypowiedzi

Dział 6

- Słownictwo służące do opisu miejsca zamieszkania
- Słownictwo związane z życiem w mieście i z dala od cywilizacji
- Słownictwo związane z udogodnieniami w miejscu zamieszkania, ułatwieniami komunikacyjnymi, dostępem do rozrywki i kultury, zwroty służące do streszczania informacji zawartych w tekście, słownictwo związane z warunkami mieszkaniowymi
- Zwroty użyteczne podczas rozmowy na podstawie materiału stymulującego
- Stosowanie zwrotów służących do porównywania, stwierdzania oczywistych faktów, uwzględniania różnych argumentów, spójniki i zwroty wyrażające kontrast i podobieństwo; stosowanie środków językowych, służących poprawie spójności tekstu

Dział 7

- Słownictwo związane ze strukturą systemu edukacyjnego i planowaniem dalszej edukacji i życia zawodowego
- Słownictwo związane ze studiami wyższymi oraz nowatorskimi szkołami; czasowniki złożone
- Słownictwo związane z kompetencjami zawodowymi i cechami cenionymi na współczesnym rynku pracy; kolokacje z rzeczownikami *skills* i *information*
- Stosowanie szerokiego zakresu środków leksykalnych w wypowiedziach ustnych
- Spójniki wyrażające przyczynę i skutek

Dział 8

- Słownictwo związane z literaturą, książkami i ich wydawaniem
- Słownictwo związane z ważnymi książkami; zwroty czasownikowe
- Słownictwo związane z literaturą młodzieżową
- Zwroty służące do wysuwania sugestii, zgadzania się i niezgadzania się, proponowania kompromisu
- Słownictwo i zwroty służące do recenzowania

Zakres gramatyczny:

Dział 1

- Stosowanie czasów *presentperfect*, *presentperfectcontinuous* i *past simple*
- Stosowanie czasowników modalnych do formułowania przypuszczeń w odniesieniu do teraźniejszości i przeszłości
- Stosowanie konstrukcji czasownikowych: użycie bezokolicznika lub czasownika z końcówką *-ing* po niektórych czasownikach; konstrukcje czasownikowe po czasownikach związanych z percepcją (*see*, *watch*, *hear*, *listen* etc.); konstrukcje czasownikowe po czasownikach *forget*, *remember*, *try* etc.

Dział 2

- Stosowanie konstrukcji *used to* oraz czasu przeszłego *past simple*
- Stosowanie czasów teraźniejszych i przeszłych, konstrukcji *used to* oraz *would* do opisywania zwyczajów i nawyków w teraźniejszości i przeszłości
- Stosowanie konstrukcji typu *It is the firsttime*, *It was the secondtime* ...

Dział 3

- Stosowanie różnych konstrukcji służących do wyrażania przyszłości
- Stosowanie czasów przyszłych: *futurecontinuous*, *futureperfect*, *futureperfectcontinuous*
- *Czasowniki złożone*; stosowanie konstrukcji *be about to*, *be to* and *be due to* do opisywania zaplanowanych czynności i zdarzeń

Dział 4

- Powtórzenie zasad użycia czasowników raportujących i składni czasowników
- Użycie konstrukcji osobowych i bezosobowych w mowie zależnej
- Zwroty z czasownikami *speak*, *tell* oraz *say*

Dział 5

- Stosowanie zdań przydawkowych
- Stosowanie skróconych form podrzędnych zdań przydawkowych
- Używanie przyimków *of, with, on, to, in* w zależności od czasownika; stosowanie konstrukcji *It's no use, It's worth, There is no point / sense* etc.

Dział 6

- Stopniowania przymiotników i przysłówków, konstrukcje porównawcze
- Zastosowanie przedimków; przedimek *the* przed nazwami geograficznymi
- Zastosowanie pytań typu *question tags*; słownictwo związane z mieszkaniem poza miastem

Dział 7

- Stosowanie okresów warunkowych; okresy warunkowe mieszane
- Tworzenie wypowiedzi dotyczących tzw. nierzeczywistej przeszłości, stosowanie konstrukcji służących do wyrażania życzeń
- Słowotwórstwo: tworzenie rzeczowników, czasowników, przymiotników i przysłówków; stosowanie konstrukcji *If it wasn't for, If it hadn't been for, but for* etc.

Dział 8

- Stosowanie *should, ought to, could, might i needn't have*
- Stosowanie inwersji po wyrażeniach przysłówkowych *barely, seldom, rarely, hardly; only later; never, little, not only, no sooner* etc.
- Stosowanie zaimków zwrotnych i wzajemnych

Skala ocen	Mówienie i pisanie	Sluchanie i czytanie ze zrozumieniem
celujący–6	Uczeń wypełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą, ponadto praktycznie wykorzystuje zdobytą wiedzę. Spontanicznie reaguje na sytuacje językowe pojawiające się stosownie do zadania, prawidłowo stosuje szeroki zakres struktur gramatycznych i bogate słownictwo oraz frazeologię w zakresie programu danej klasy, wypowiada się ze swobodą w zakresie prezentowanych treści. Wypowiedzi ustne i pisemne robią wyjątkowo dobre wrażenie. Wiedza wskazuje na korzystanie ze źródeł pozalekcyjnych. Uczeń osiąga sukcesy w olimpiadach i konkursach, szczególnie na szczeblu międzynarodowym szkolnym.	

bardzodobry – 5	Uczeń: • potrafi poprawnie operować szerokim zakresem struktur gramatycznych • potrafi budować spójne, logiczne zdania i formułować dłuższe wypowiedzi ustne i pisemne, • stosuje szeroki zakres słownictwa odpowiedni do zadania • odwołuje się do wiedzy trwałej odpowiednio do zadania • potrafi z powodzeniem zachować się w szerokim repertuarze sytuacji życia codziennego np. momenty organizacyjne lekcji • potrafi wziąć udział w dyskusji i czasami je inicjuje - wypowiada się komunikatywnie, choć w wypowiedzi pojawiają się sporadycznie błędy nie zakłócające komunikacji	Uczeń: • potrafi zrozumieć kluczowe informacje w różnorodnych tekstach i rozmowach • potrafi wydobyć potrzebne informacje • potrafi z łatwością zrozumieć polecenia nauczyciela
dobry –4	Uczeń: • potrafi poprawnie operować większością struktur prostych i złożonych • potrafi budować zdania w większości przypadków spójne, zazwyczaj stosuje szeroki zakres słownictwa • próbuje pisać zdania zawierające poprawnie złożone struktury i słownictwo • potrafi w spójny sposób zorganizować tekst • pisze teksty nieco dłuższe od	Uczeń: • potrafi zrozumieć ogólny sens i większość kluczowych informacji różnorodnych tekstów i rozmów • potrafi wydobyć większość potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną, • potrafi rozróżniać dźwięki oraz zrozumieć polecenia nauczyciela • potrafi rozróżnić uczucia i reakcje mówiącego
	wymaganej długości • używa przeważnie • prawidłowej pisowni i interpretacji	

dostateczny-3	Uczeń: • potrafi poprawnie operować niektórymi strukturami prostymi i złożonymi • potrafi zbudować zdania niekiedy spójne • stosuje zakres słownictwa odpowiedni do zadania • używa niewiele słownictwa o charakterze bardziej złożonym – potrafi zorganizować tekst, który mógłby być bardziej spójny • w zadaniu pisemnym zawiera większość istotnych punktów, używa czasem nieprawidłowej pisowni i interpunkcji	Uczeń: • potrafi czasem zrozumieć ogólny sens i część kluczowych informacji różnorodnych tekstów i rozmów • potrafi wydobyć część potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną • potrafi zazwyczaj rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego • potrafi rozróżnić większość dźwięków i zrozumieć polecenia nauczyciela
dopuszczający - 2	Uczeń: • zna podstawowe słownictwo z zakresu programu danej klasy- potrafi poprawnie operować niewielką ilością prostych struktur gramatycznych • z trudem potrafi zareagować językowo w podstawowych sytuacjach życia codziennego • próbuje sformułować własne wypowiedzi ustne i pisemne, ale przeważnie są one niespójne i nielogiczne, popełnia bardzo liczne błędy gramatyczne i leksykalne, które znacznie zakłócają komunikację językową	Uczeń: • rozumie ogólny sens wypowiedzi w nieskomplikowanych tekstach i rozmowach dotyczących typowych sytuacji dnia codziennego • wydobywa niedużą ilość potrzebnych informacji • rozumie proste polecenia nauczyciela, ale potrzebuje pomocy podpowiedzi nauczyciela
Niedostateczny – 1	Uczeń nie spełnia wymogów na ocenę dopuszczającą	

Repetytorium – Podręcznik do szkół ponadpodstawowych – Macmillan

Zakres leksykalny:

Dział 1

- Dane personalne, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, uczucia i emocje, umiejętności i zainteresowania, osobisty i społeczny system wartości, autorytety
- Słownictwo dotyczące umiejętności i kreatywnego myślenia
- Wygląd zewnętrzny, uczucia i emocje; wyrażenia zawierające nazwy części ciała; język ciała

- Formy spędzania czasu wolnego, zainteresowania

Dział 2

- Dom i jego okolice; pomieszczenia i wyposażenie domu; prace domowe; wynajmowanie, kupno i sprzedaż mieszkania; przeprowadzka
- Słownictwo dotyczące prac domowych
- Słownictwo dotyczące wyposażenia domu, zalet i wad różnych miejsc zamieszkania; przysłówki czasu, wyrażenia określające czas
- Słownictwo służące do opisu mieszkania i czynności domowych; wyrażenia przydatne przy opisywaniu ilustracji
- Czynności związane z przeprowadzką

Dział 3

- Szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, uczenie się i uczenie się przez całe życie, przybory szkolne, oceny szkolne i wymagania, życie szkoły, zajęcia pozalekcyjne, system oświaty,
- Przybory szkolne, pomoce naukowe, wyposażenie sal lekcyjnych
- Słownictwo dotyczące uczenia się;
- Słownictwo służące do opisu różnych pomieszczeń szkolnych i sposobu ich aranżacji; zwroty przydatne przy wyrażaniu swoich upodobań i preferencji,
- Słownictwo związane z uczeniem się oraz edukacją włączającą
- Słownictwo przydatne przy opisywaniu doświadczeń związanych ze szkołą, uczeniem się i wymaganiami szkolnymi

Dział 4

- Zawody i związane z nimi czynności i obowiązki; miejsce pracy; praca dorywcza; wybór zawodu; poszukiwanie pracy; warunki pracy i zatrudnienia,
- Słownictwo dotyczące warunków pracy oraz wyboru zawodu,
- Słownictwo dotyczące miejsca pracy oraz zalet i wad pracy zdalnej,
- Słownictwo przydatne w rozmowie na temat wyboru zawodu,
- Słownictwo dotyczące obowiązków zawodowych, warunków zatrudnienia, itp.
- Słownictwo dotyczące warunków pracy i form zatrudnienia
- Słownictwo związane z pracą wykonywaną w czasie wakacji

Dział 5

- Rodzina, znajomi i przyjaciele; czynności życia codziennego; formy spędzania czasu wolnego; święta i uroczystości; styl życia, konflikty i problemy,
- Słownictwo dotyczące relacji międzyludzkich; określanie czasu,
- Słownictwo dotyczące relacji międzyludzkich, konfliktów, uczuć i emocji,
- Słownictwo dotyczące relacji międzyludzkich, konfliktów, uczuć i emocji;
- wyrażenia przydatne przy opisywaniu ilustracji,
- Słownictwo dotyczące form spędzania czasu wolnego, zawierania i podtrzymywania przyjaźni oraz oraz celebrowania różnych okazji, itp.
- Słownictwo związane z relacjami międzyludzkimi
- Formy spędzania czasu wolnego;
- Wyrażenia przydatne przy pisaniu listu prywatnego

Dział 6

- Artykuły spożywcze; posiłki i ich przygotowanie; nawyki żywieniowe i diety; lokale gastronomiczne,
- Słownictwo dotyczące dań i posiłków oraz lokali gastronomicznych,
- Słownictwo opisujące upodobania kulinarne,
- Słownictwo związane ze sprzedażą i kupowaniem artykułów spożywczych;
- Wyrażenia przydatne przy przedstawianiu argumentów i wyrażaniu swojej opinii,
- Słownictwo opisujące posiłki oraz ich przygotowywanie, a także lokale gastronomiczne i inne miejsca spożywania posiłków, itp.

- Wyrażenia przydatne przy opisywaniu doświadczeń, przedstawianiu faktów, proponowaniu i zachęcaniu

Dział 7

- Rodzaje sklepów; towary i ich cechy; sprzedawanie i kupowanie; środki płatnicze; promocja i reklama; korzystanie z usług; reklamacje,
- Słownictwo dotyczące różnych form kupowania oraz wymiany towarów, w tym ubrań,
- Słownictwo dotyczące różnych form sprzedaży,
- Słownictwo dotyczące kupowania i sprzedaży pamiątek i prezentów; zwroty przydatne przy wyrażaniu swoich upodobań i preferencji,
- Słownictwo dotyczące robienia zakupów oraz promocji i reklamy, itp.
- Słownictwo dotyczące kupowania i posługiwania się różnymi środkami płatniczymi
- Słownictwo dotyczące sprzedaży i reklamowania towarów oraz przydatne przy pisaniu e-maila;

Dział 8

- Środki transportu i korzystanie z nich; baza noclegowa; wycieczki i zwiedzanie; awarie i wypadki w podróży; ruch uliczny,
- Słownictwo dotyczące podróżowania i spędzania wakacji; czasowniki złożone,
- Słownictwo dotyczące wycieczek i zwiedzania,
- Słownictwo dotyczące korzystania ze środków transportu;
- Wyrażenia przydatne przy opisywaniu ilustracji i relacjonowaniu wydarzeń,
- Słownictwo dotyczące podróżowania i spędzania wakacji,
- Przyimki - okoliczniki czasu, miejsca, sposobu i celu; przyimki stosowane z czasownikami, rzeczownikami i przymiotnikami

Dział 9

- Dziedziny kultury; twórcy i ich dzieła; uczestnictwo w kulturze; tradycje i zwyczaje; media,
- Słownictwo dotyczące mediów i uczestnictwa w różnych programach telewizyjnych
- Słownictwo dotyczące teatru i uczestnictwa w przedstawieniu teatralnym
- Słownictwo dotyczące uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych oraz upodobań muzycznych,
- Słownictwo dotyczące dziedziny kultury i uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych,
- Słownictwo dotyczące uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych oraz przydatne przy pisaniu listu prywatnego;

Dział 10

- Dyscypliny sportu; stroje i sprzęt sportowy; obiekty sportowe; imprezy sportowe; uprawianie sportu; pozytywne i negatywne skutki uprawiania sportu,
- Słownictwo dotyczące sportu (dyscypliny, sprzęt, obiekty),
- Słownictwo związane ze sportem i organizacją imprez charytatywnych
- Słownictwo dotyczące uprawiania sportu.

Dział 11

- Tryb życia; samopoczucie; części ciała; choroby, ich objawy i leczenie; niepełnosprawność; uzależnienia; pierwsza pomoc w nagłych wypadkach,
- Słownictwo opisujące problemy wynikające z nadmiernego korzystania z komputera i internetu oraz sposoby rozwiązania problemu
- Słownictwo dotyczące trybu życia; idiomy związane ze zdrowiem
- Słownictwo dotyczące pracy ratowników medycznych oraz pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
- Słownictwo opisujące objawy chorobowe oraz sposoby leczenia i dbania o zdrowie,
- Słownictwo dotyczące dbania o zdrowie oraz przydatne przy pisaniu listu prywatnego

Dział 12

- Dziedziny nauki i ludzie nauki; odkrycia naukowe i wynalazki; korzystanie z urządzeń technicznych; korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych; szanse i zagrożenia związane z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych,
- Słownictwo dotyczące korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych,
- Słownictwo dotyczące korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych i zagrożeń z tym związanych

Dział 13

- Pogoda i klimat; rośliny i zwierzęta; krajobraz; zagrożenia i ochrona
- środowiska naturalnego; klęski żywiołowe ,
- Słownictwo opisujące działania na rzecz przyrody oraz miejsca o wartości przyrodniczej
- Słownictwo dotyczące zjawisk pogodowych i klęsk żywiołowych,
- Słownictwo dotyczące świata przyrody oraz przydatne przy pisaniu listu prywatnego

Dział 14

- Wydarzenia i zjawiska społeczne, problemy współczesnego świata; urzędy i struktura państwa; organizacje międzynarodowe,
- Słownictwo dotyczące działania urzędów i organizacji międzynarodowych,
- Słownictwo dotyczące zjawisk społecznych problemów współczesnego świata,
- Słownictwo dotyczące zachowania bezpieczeństwa na drogach: rodzaje wykroczeń i kar

Zakres gramatyczny:

Dział 1

- Czesy teraźniejsze (presentsimple, presentcontinuous)

Dział 2

- Czesy przeszłe (past simple, past continuous, past perfect, past perfectcontinuous); used to

Dział 3

- Czesy perfect (presentperfectsimple, presentperfectcontinuous, past perfect)

Dział 4

- Czesy przyszłe (futuresimple, futurecontinuous), be going to; czasy presentsimple i presentcontinuous w odniesieniu do przyszłości

Dział 5

- Czasowniki modalne

Dział 6

- Przedimki określone i nieokreślone,
- Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne; określenia ilości (some, any, much, many, a lot of, too, enough, (a) few, (a) little

Dział 7

- Strona bierna; konstrukcja hasesomethingdone;
- liczebniki; pytania rozłączne

Dział 8

- Konstrukcje czasownikowe,
- Konstrukcje czasownikowe; Przyimki

Dział 9

- Przymiotniki i przysłówki: stopniowanie przymiotników i przysłówków; such/so; as...as, itp.
- Zaimki: przymiotniki i zaimki dzierżawcze; dopełniacz saksoński; zaimki wskazujące i zwrotne; zaimki nieokreślone, itp.

Dział 10

- Zdania warunkowe typu 0, I, II i III

Dział 11

- Mowa zależna; pytania pośrednie

Dział 12

- Wyrażanie życzeń i ubolewania; konstrukcje I wish..., If only..., I'd rather..., I regret...

Dział 13

- Zdania podrzędnie złożone (zdania okolicznikowe, zdania przydawkowe)

Dział 14

- Czasowniki frazowe (phrasal verbs)

Skala ocen	Mówienie i pisanie	Słuchanie i czytanie ze zrozumieniem
celujący–6	Uczeń wypełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą, ponadto praktycznie wykorzystuje zdobytą wiedzę. Spontanicznie reaguje na sytuacje językowe pojawiające się stosownie do zadania, prawidłowo stosuje szeroki zakres struktur gramatycznych i bogate słownictwo oraz frazeologię w zakresie programu danej klasy, wypowiada się ze swobodą w zakresie prezentowanych treści. Wypowiedzi ustne i pisemne robią wyjątkowo dobre wrażenie. Wiedza wskazuje na korzystanie ze źródeł pozalekcyjnych. Uczeń osiąga sukcesy w olimpiadach i konkursach, szczególnie na szczeblu międzyszkolnym.	

bardzodobry – 5	Uczeń: • potrafi poprawnie operować szerokim zakresem struktur gramatycznych • potrafi budować spójne, logiczne zdania i formułować dłuższe wypowiedzi ustne i pisemne, • stosuje szeroki zakres słownictwa odpowiedni do zadania • odwołuje się do wiedzy trwałej odpowiednio do zadania • potrafi z powodzeniem zachować się w szerokim repertuarze sytuacji życia codziennego np. momenty organizacyjne lekcji • potrafi wziąć udział w dyskusji i czasami je inicjuje - wypowiada się komunikatywnie, choć w wypowiedzi pojawiają się sporadycznie błędy nie zakłócające komunikacji	Uczeń: • potrafi zrozumieć kluczowe informacje w różnorodnych tekstach i rozmowach • potrafi wydobyć potrzebne informacje • potrafi z łatwością zrozumieć polecenia nauczyciela
dobry –4	Uczeń: • potrafi poprawnie operować większością struktur prostych i złożonych • potrafi budować zdania w większości przypadków spójne, zazwyczaj stosuje szeroki zakres słownictwa • próbuje pisać zdania zawierające poprawnie złożone struktury i słownictwo • potrafi w spójny sposób zorganizować tekst • pisze teksty nieco dłuższe od	Uczeń: • potrafi zrozumieć ogólny sens i większość kluczowych informacji różnorodnych tekstów i rozmów • potrafi wydobyć większość potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną, • potrafi rozróżniać dźwięki oraz zrozumieć polecenia nauczyciela • potrafi rozróżnić uczucia i reakcje mówiącego
	wymaganej długości • używa przeważnie • prawidłowej pisowni i interpretacji	

dostateczny-3	Uczeń: • potrafi poprawnie operować niektórymi strukturami prostymi i złożonymi • potrafi zbudować zdania niekiedy spójne • stosuje zakres słownictwa odpowiedni do zadania • używa niewiele słownictwa o charakterze bardziej złożonym – potrafi zorganizować tekst, który mógłby być bardziej spójny • w zadaniu pisemnym zawiera większość istotnych punktów, używa czasem nieprawidłowej pisowni i interpunkcji	Uczeń: • potrafi czasem zrozumieć ogólny sens i część kluczowych informacji różnorodnych tekstów i rozmów • potrafi wydobyć część potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną • potrafi zazwyczaj rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego • potrafi rozróżnić większość dźwięków i zrozumieć polecenia nauczyciela
dopuszczający - 2	Uczeń: • zna podstawowe słownictwo z zakresu program danej klasy- potrafi poprawnie operować niewielką ilością prostych struktur gramatycznych • z trudem potrafi zareagować językowo w podstawowych sytuacjach życia codziennego • próbuje sformułować własne wypowiedzi ustne i pisemne, ale przeważnie są one niespójne i nielogiczne, popełnia bardzo liczne błędy gramatyczne i leksykalne, które znacznie zakłócają komunikację językową	Uczeń: • rozumie ogólny sens wypowiedzi w nieskomplikowanych tekstach i rozmowach dotyczących typowych sytuacji dnia codziennego • wydobywa niedużą ilość potrzebnych informacji • rozumie proste polecenia nauczyciela, ale potrzebują pomocy podpowiedzi nauczyciela
Niedostateczny – 1	Uczeń nie spełnia wymogów na ocenę dopuszczającą	

Repetitorium Express Publishing

Zakres leksykalny:

Dział 1

- Człowiek: wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, uczucia i emocje, cechy charakteru, rzeczy osobiste, okresy życia, społeczny i osobisty system wartości.
- Słowa i zwroty łączące, np. *however, for instance, to my mind*.

Dział 2

- Miejsce zamieszkania: kupno i sprzedaż mieszkania, przeprowadzka, dom i okolica.
- Wynajmowanie mieszkania (np. *leaseagreement, flatmate, tenant*), w tym zwroty (np. *fallbehind, give a month's notice, pay in advance*).

Dział 3

- Edukacja: system oświaty i uczenie się przez całe życie.
- Szkolne zadania domowe i ich ocenianie.
- Korzystanie z różnych źródeł przy pisaniu wypracowań.

Dział 4

- Praca: kariera, miejsce i warunki pracy.
- Kariera, miejsce i warunki pracy, w tym zwroty przyimkowe i czasowniki złożone (np. *work environment, retired, work under pressure, take out a loan*).

Dział 5

- Życie prywatne: uroczystości i wydarzenia, konflikty i problemy.
- Opisywanie relacji z dziadkami i ich stylu życia. Priorytety i problemy w życiu prywatnym.

Dział 6

- Leksyka: żywienie: nawyki żywieniowe i zaburzenia odżywiania.
- Nawyki żywieniowe (np. *skip breakfast, intake*), w tym wyrazy o podobnym znaczeniu (np. *additions/ attachments/supplements*) oraz czasowniki złożone (np. *cut out, burn off*) zaburzenia odżywiania.

Dział 7

- Leksyka: zakupy i usługi: usługi bankowe i ubezpieczeniowe, pieniądze.
- Banki i pieniądze (np. *debit card*), w tym zwroty (np. *pay off debts, open an account*).
- Usługi bankowe i ubezpieczeniowe (np. *home insurance*), w tym kolokacje (np. *withdraw cash, enter PIN*).

Dział 8

- Podróżowanie i turystyka: podróże i zwiedzanie, zdarzenia losowe, wypadki i bezpieczeństwo podróży.
- Opis tygodniowego urlopu, w tym rowerowej wycieczki połączonej z noclegiem na łodzi i opinia na ten temat. Różne formy spędzania wakacji, wyrażanie upodobań i opinii na ich temat

Dział 9

- Kultura: film i telewizja, uczestnictwo w kulturze.
- Problemy dotyczące mediów (np. *tabloid papers, censor*).

Dział 10

- Sport: wydarzenia sportowe.
- Imprezy sportowe, przymiotniki związane ze sportem.

Dział 11

- Zdrowie: choroby i leczenie, uzależnienia, niepełnosprawność.
- Uzależnienia (np. *counsellor, substanceabuse*), w tym zwroty przyimkowe (np. *be diagnosed with, addicted to*).

Dział 12

- Nauka i technika: korzystanie z Internetu.
- Korzystanie z Internetu (c.d.) (np. *internetaddict, upgrade a hard-drive*), w tym zwroty przyimkowe (np. *hackinto, keep in touch*), czasowniki złożone związane z ww. tematyką (np. *carry out studies, sign in*).

Dział 13

- Świat przyrody: zagrożenia środowiska, krajobraz, przestrzeń kosmiczna.
- Zagrożenia środowiska naturalnego (np. *risingsealevels, irreversibledamage*), w tym użycie zwrotów przyimkowych (np. *born in captivity, ban on hunting*).

Dział 14

- Państwo i społeczeństwo: prawo i przestępczość, problemy i zjawiska społeczne, religia, gospodarka, konflikty, organizacje międzynarodowe.
- Wewnętrzne i międzynarodowe konflikty (np. *reachanagreement, corruption*).

Zakres gramatyczny:

Dział 1

- Użycie czasów teraźniejszych (presenttenses), użycie czasów przeszłych i przyszłych (*past and futuretenses*)

Dział 2

- Konstrukcje bezokolicznikowe i gerundialne oraz imiesłowy.

Dział 3

- Użycie czasowników modalnych.

Dział 4

- Zdania okolicznikowe przyczyny i skutku.

Dział 5

- Zdania okolicznikowe przyzwolenia i sposobu.

Dział 6

- Zdania okolicznikowe miejsca i słowa łączące.

Dział 7

- Stopniowanie przymiotników i przysłówków, konstrukcje porównawcze.

Dział 8

- Struktura i użycie form kauzatywnych w różnych czasach, z czasownikami modalnymi i w bezokoliczniku.

Dział 9

- Mowa zależna w pytaniach, twierdzeniach i przeczeniach.

Dział 10

- Zdania wyrażające życzenie i preferencje oraz nierzeczywistą przeszłość.

Dział 11

- Struktury emfatyczne i inwersja.

Dział 12

- Określniki i zaimki.

Dział 13

- Przyimki miejsca, ruchu i czasu.

Dział 14

- Liczebniki.

Skala ocen	Mówienie i pisanie	Sluchanie i czytanie ze zrozumieniem
celujący–6	Uczeń wypełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą, ponadto praktycznie wykorzystuje zdobytą wiedzę. Spontanicznie reaguje na sytuacje językowe pojawiające się stosownie do zadania, prawidłowo stosuje szeroki zakres struktur gramatycznych i bogate słownictwo oraz frazeologię w zakresie programu danej klasy, wypowiada się ze swobodą w zakresie prezentowanych treści. Wypowiedzi ustne i pisemne robią wyjątkowo dobre wrażenie. Wiedza wskazuje na korzystanie ze źródeł pozalekcyjnych. Uczeń osiąga sukcesy w olimpiadach i konkursach, szczególnie na szczeblu międzyszkolnym.	
bardzo dobry – 5	Uczeń: • potrafi poprawnie operować szerokim zakresem struktur gramatycznych • potrafi budować spójne, logiczne zdania i formułować dłuższe wypowiedzi ustne i pisemne, • stosuje szeroki zakres słownictwa odpowiedni do zadania • odwołuje się do wiedzy trwałej odpowiednio do zadania • potrafi z powodzeniem zachować się w szerokim repertuarze sytuacji życia codziennego np. momenty organizacyjne lekcji • potrafi wziąć udział w dyskusji i czasami je inicjuje - wypowiada się komunikatywnie, choć w wypowiedzi pojawiają się sporadycznie błędy nie zakłócające komunikacji	Uczeń: • potrafi zrozumieć kluczowe informacje w różnorodnych tekstach i rozmowach • potrafi wydobyć potrzebne informacje • potrafi z łatwością zrozumieć polecenia nauczyciela

dobry–4	Uczeń: • potrafi poprawnie operować większością struktur prostych i złożonych • potrafi budować zdania w większości przypadków spójne, zazwyczaj stosuje szeroki zakres słownictwa • próbuje pisać zdania zawierające poprawnie złożone struktury i słownictwo • potrafi w spójny sposób zorganizować tekst • pisze teksty nieco dłuższe od	Uczeń: • potrafi zrozumieć ogólny sens większości kluczowych informacji różnorodnych tekstów i rozmów • potrafi wydobyć większość potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną, • potrafi rozróżniać dźwięki oraz zrozumieć polecenia nauczyciela • potrafi rozróżnić uczucia i reakcje mówiącego
	wymaganej długości • używa przeważnie • prawidłowej pisowni i interpretacji	
dostateczny-3	Uczeń: • potrafi poprawnie operować niektórymi strukturami prostymi i złożonymi • potrafi zbudować zdania niekiedy spójne • stosuje zakres słownictwa odpowiedni do zadania • używa niewiele słownictwa o charakterze bardziej złożonym – potrafi zorganizować tekst, który mógłby być bardziej spójny • w zadaniu pisemnym zawiera większość istotnych punktów, używa czasem nieprawidłowej pisowni i interpunkcji	Uczeń: • potrafi czasem zrozumieć ogólny sens i część kluczowych informacji różnorodnych tekstów i rozmów • potrafi wydobyć część potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną • potrafi zazwyczaj rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego • potrafi rozróżnić większość dźwięków i zrozumieć polecenia nauczyciela

dopuszczający - 2	Uczeń: • zna podstawowe słownictwo z zakresu program danej klasy- potrafi poprawnie operować niewielką ilością prostych struktur gramatycznych • z trudem potrafi zareagować językowo w podstawowych sytuacjach życia codziennego • próbuje sformułować własne wypowiedzi ustne i pisemne, ale przeważnie są one niespójne i nielogiczne, popełnia bardzo liczne błędy gramatyczne i leksykalne, które znacznie zakłócają komunikację językową	Uczeń: • rozumie ogólny sens wypowiedzi w nieskomplikowanych tekstach i rozmowach dotyczących typowych sytuacji dnia codziennego • wydobywa niedużą ilość potrzebnych informacji • rozumie proste polecenia nauczyciela, ale potrzebujepomocyi podpowiedzi nauczyciela
Niedostateczny – 1	Uczeń nie spełnia wymogów na ocenę dopuszczającą	

Aktualizacja: Ewa Enerlich